

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b>  <b>Esempio:</b>  <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b>  <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>	<p><b>Azioni messe in atto</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b>  <b>1. azione non ancora pianificata;</b>  <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b>  <b>3. azione in corso di implementazione;</b>  <b>4. azione conclusa</b>  <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
<p>Investimenti sulla ricerca La ricerca in campo musicale, didattico musicale e storico musicale seppur sia ancora affrontata in modo marginale, si rileva una nuova attenzione anche grazie alle opportunità emerse dai bandi competitivi ai quali il Conservatorio di Modena ha partecipato, nelle cordate AFAM MIUR.</p>	<p>Progetti di ricerca Relativamente alle proposte avanzate l'anno passato, il Conservatorio al momento ha dato corso ad un primo embrionale gruppo di lavoro dedicato all'organizzazione della ricerca, anche in attuazione delle possibili azioni future previste dai progetti di ricerca candidati nei bandi competitivi AFAM MIUR e in attesa di approvazione.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;                      Conclusione Prevista: Dicembre</p>
<p>L' Istituto s ha dato corso alle selezioni del nuovo Direttore Amministrativo e sta procedendo con la selezione di altre figure di supporto dell'area amministrativo-contabile.</p>	<p>Richiesta del Nucleo di Valutazione Conclusione prevista Primo semestre 2024.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;                      Conclusione Prevista: Febbraio</p>
<p>Il Conservatorio ha proceduto alla pubblicazione di Vision e Mission sulla pagina del sito dedicata.</p>	<p>I contenuti sono stati definiti e pubblicati sul sito web dell'istituzione.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p><b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b></p>	<p><b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>
<p>Costituzione del Presidio di Qualità Il Presidio di Qualità costituisce anche per l'anno di riferimento una criticità nel Conservatorio Vecchi -Tonelli. Seppur il Nucleo abbia affrontato la questione con gli organi apicali, ancora non si è provveduto alla istituzione e nomina. Questa assenza è dovuta anche alla situazione di assestamento che ancora sta vivendo l'Istituzione. In particolare la struttura amministrativa per l'anno di riferimento, ha solo di recente incardinato una nuova figura di Direttore Amministrativo e sta realizzando un percorso di reclutamento che per l'anno 2024 dovrebbe costituire un punto di forza e di stabilizzazione, dando corso alla definitiva presenza degli organi di qualità. Il Nucleo, comunque, si mette a disposizione per tutte le azioni di supporto ritenute necessarie.</p>	<p>Il Nucleo raccomanda quanto prima la convocazione degli organi per la costituzione di un gruppo di lavoro ai fine di dare avvio alle necessarie procedure di costituzione del Presidio di Qualità. qualora possibile, il Nucleo suggerisce anche la costituzione di una Commissione Paritetica Docente/studente dedicata a sviluppare corsi sempre di piu' alta qualità.</p>

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.vecchitonelli.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione\_sintetica\_dell'Istituzione\_-\_Follow\_up\_-\_A.A.\_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Istituto persegue i propri fini istituzionali con il concorso responsabile degli studenti e del personale, ai quali garantisce la partecipazione agli organi di governo nelle forme e nei modi previsti dallo Statuto. L'Istituto prepara musicisti e didatti fornendo gli strumenti necessari per affrontare la professione ai più elevati livelli performativi, valorizzando i talenti individuali e tutti gli aspetti virtuosi della pratica musicale solistica e d'insieme che intervengono sulla crescita e maturazione personale e relazionale dei giovani. Struttura permeabile al territorio, è vocata a un'opera sistematica di divulgazione e coinvolgimento di soggetti, competenze, stimoli e progettualità in collaborazione con enti e altri attori della comunità attivi in campo artistico-culturale. Attività didattica e produttiva si affiancano sinergicamente, offrendo precocemente agli studenti opportunità per il conseguimento delle abilità e competenze necessarie all'attività professionistica, grazie a una rete di rapporti selezionati con realtà prestigiose che offrono sbocchi progettuali nello specifico ampiamente inteso delle discipline musicali e dello spettacolo.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il Nucleo rileva che la Mission del Conservatorio si sta concretizzando ogni anno in modo migliorativo. Quanto dichiarato dall'istituzione sulla homepage del sito relativamente all'offerta di una formazione musicale per professionisti di eccellenza, in una prospettiva trasformativa e innovativa della musica continua ad essere perseguita nelle azioni intraprese, concretizzando la mission dell'Istituzione, che si rintraccia nella volontà di conferire agli studenti, futuri artisti ed insegnanti, le competenze, la consapevolezza di sé e il coraggio per plasmare il futuro.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L' Organizzazione dell'Istituto risponde, anche se con difficoltà relative all'insufficienza di personale tecnico-amministrativo in numero adeguato, alle necessità amministrative e tecniche, che comunque affronta con massimo impegno ed efficacia possibile. Certamente il Nucleo rileva un accesso alle informazioni organico e trasparente. Le informazioni agli studenti iscritti, a volte, però risultano non sempre soddisfacenti sia per i tempi che per la completezza, criticità di ricondurre alle questioni di reclutamento personale amministrativo che evidenzia un sottodimensionamento della pianta organico-amministrativa dell'Istituto, in via di risoluzione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.vecchitonelli.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.vecchitonelli.it/istituto-superiore-di-studi-musicali-vecchi-tonelli/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nel corso dell'A.A. 2023/2024 si è cercato di superare le criticità esposte nella relazione precedente del Nucleo di Valutazione. Riguardo alla carenza di questionari anonimi da parte degli studenti, il Direttore ha convocato il 23 marzo 2024, come promesso lo scorso anno, l'assemblea degli studenti per verificare insieme le criticità emerse e le proposte per superarle. In tale sede sono state fatte alcune proposte che sono state condivise dalla rappresentanza studentesca e saranno messe in essere già durante l'anno in corso. Contestualmente la segreteria ha inviato a tutti gli studenti l'invito a contribuire alla statistica compilando numerosi il questionario anonimo. Riguardo l'implementazione del sito in inglese, anche nell'A.A. 2023/2024 si è continuato il percorso di traduzione della parte inerente la sezione Erasmus, con il proposito di passare l'anno successivo alla formulazione di un nuovo sito "friendly" che si affianchi a quello esistente, con progetto già approvato e finanziato nel Progetto di Istituto 2024/2025. Le relazioni istituzionali con i comuni di Modena e Carpi sono consolidate da quando gli Istituti sono stati fondati, l'"Orazio Vecchi" di Modena e l'"Antonio Tonelli" di Carpi, e successivamente quando c'è stata l'unificazione dell'Istituto

Pareggiato poi come Istituto pareggiato. Il passaggio dell'Istituto a Conservatorio, avvenuto il 1° gennaio 2023 ha finalmente permesso di bandire i Concorsi per integrare la pianta organica della Segreteria. Ulteriore impulso all'attività di ricerca è stato dato da altri importanti acquisti e da un apporto piccolo ma importante di attività congressuali, l'istituzione del Dottorato di Ricerca di Interesse Nazionale in "Learning Sciences and Digital Technologies" A.A. 2024/2025 in collaborazione con l'università di Modena e Reggio Emilia, e la partecipazione ai bandi promossi dal PNNR sia come capofila che partecipante insieme a altre istituzioni universitarie e AFAM sul territorio italiano, coinvolgendo in numerose attività anche gli alunni. Oltre che con i Comuni di Modena e Carpi, numerose sono le relazioni istituzionali in essere con tutti gli organismi istituzionali presenti sul territorio, tra i quali la Questura, la Prefettura, la Provincia, le Fondazioni e il Teatro. In aggiunta l'Istituto ha confermato numerose convenzioni con Istituzioni del Territorio.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.vecchitonelli.it/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Per espressa volontà delle Amministrazioni dei Comuni di Modena e Carpi i propri Istituti Musicali Pareggiati "Orazio Vecchi" di Modena e "Antonio Tonelli" di Carpi si fondono, dando vita all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi – Tonelli" di Modena. L' Istituzione è sede primaria di alta formazione, di specializzazione artistica e musicale, di ricerca e svolge correlata attività di produzione ai sensi della Legge 508/99, art. 2, comma 4. A norma della Costituzione, e nei limiti fissati dalla legge, l'Istituzione gode di autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile. 5. Il presente Statuto, in conformità alla Legge 508/99 e al DPR n.132 del 28.02.2003, ne disciplina l'organizzazione e l'attività. L'Istituto persegue i propri fini istituzionali con il concorso responsabile degli studenti e del personale, ai quali garantisce la partecipazione agli organi di governo nelle forme e nei modi previsti dallo Statuto. L'Istituto prepara musicisti e didatti fornendo gli strumenti necessari per affrontare la professione ai più elevati livelli performativi, valorizzando i talenti individuali e tutti gli aspetti virtuosi della pratica musicale solistica e d'insieme che intervengono sulla crescita e maturazione personale e relazionale dei giovani. Struttura permeabile al territorio, è vocata a un'opera sistematica di divulgazione e coinvolgimento di soggetti, competenze, stimoli e progettualità in collaborazione con enti e altri attori della comunità attivi in campo artistico-culturale. Attività didattica e produttiva si affiancano sinergicamente, offrendo precocemente agli studenti opportunità per il conseguimento delle abilità e competenze necessarie all'attività professionistica, grazie a una rete di rapporti selezionati con realtà prestigiose che offrono sbocchi progettuali nello specifico ampiamente inteso delle discipline musicali e dello spettacolo.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.vecchitonelli.it/istituto-superiore-di-studi-musicali-vecchi-tonelli/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

In merito al presente punto si precisa che tutti gli Organi previsti dalla normativa statale risultano formalmente costituiti. Si segnala, tuttavia, una inaspettata lungaggine nella promulgazione da parte del Ministero del decreto di nomina dei nuovi componenti il Consiglio di Amministrazione, in particolare per quanto riguarda il componente in rappresentanza del Comune di Carpi e per quanto riguarda l'esperto di amministrazione, nominato dal Ministro stesso

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

In merito al presente punto si precisa che lo Statuto e i Regolamenti vigenti si trovano al seguente link: <https://www.vecchitonelli.it/normativa/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

In merito al presente quesito non si segnalano difficoltà nella redazione di Regolamenti obbligatori. A seguito del processo di Statizzazione, che ha trasformato l'Istituto in Conservatorio, l'amministrazione dovrà provvedere all'aggiornamento di tutti i regolamenti obbligatori vigenti.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione\_del\_direttore\_-\_a.a.\_2023-2024\_-\_prot.\_n.\_409\_-\_20250407.pdf [Scarica il file](#)



## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Il Nucleo conferma quanto emerso nell'A.A. precedente. L'offerta accademica dell'Istituto ha, nell'ultimo decennio, confermato ed ulteriormente innalzato i livelli di qualità già raggiunti negli anni precedenti, sia nell'ambito dell'Alta Formazione, valorizzando al massimo le competenze dei docenti interni e avvalendosi di collaborazioni esterne mirate, sia nell'ambito dei corsi preaccademici, trasformati dall'entrata in vigore della 382 del 2018 in Corsi Propedeutici all'Alta Formazione, che, attraverso aggiustamenti graduali, hanno assunto una fisionomia organizzativa e contenutistica funzionale all'età dei discenti e ad una preparazione finalizzata al futuro ingresso nel Triennio ordinamentale di primo livello, oltre ad una più razionale gestione dell'investimento economico. Non a caso, il costante trend positivo d'ingresso ai Trienni degli ultimi anni è ultimamente rinforzato da un numero crescente di iscrizioni provenienti proprio dalla fascia preaccademica interna. Sempre riguardo ai Trienni, un'ulteriore spinta propulsiva potrà venire dal rinnovamento dei piani di studio, operati dai Dipartimenti e dal Consiglio Accademico per rendere il più possibile attraente l'offerta formativa in termini di contenuti specificamente professionali e di ottimizzazione dell'impegno orario complessivo richiesto agli studenti, nel rispetto delle proporzioni e dei limiti imposti dalle griglie ministeriali. Incrementata la proposta di Masterclass strumentali, vocali e compositive, rispondendo così ad una necessità emersa a più riprese dai questionari di gradimento somministrati agli studenti dai Nuclei di Valutazione dell'AFAM. Per docenze variabili da alcune ore ad alcuni giorni, su proposta dei Dipartimenti e in seno al Progetto d'Istituto, si sono succeduti docenti di fama internazionale o didatti operanti in prestigiose Istituzioni italiane e straniere il cui elenco è incluso tra i documenti allegati dall' Istituzione nella presente sezione alla voce "Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'A.A. in esame".

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L' Istituzione offre una ampia e articolata offerta formativa sia per la sezioni fiati, che per percussioni, pianoforte, e canto. La sezione archi, come negli anni precedenti soffre della mancanza della classe di viola, e di un docente strutturato per la seconda classe di violino. Sono state promosse masterclass per incentivare il rilancio dei corsi di violino, e giornate di Openday (2 maggio a Modena e 13 maggio a Carpi) che hanno accolto possibili nuovi allievi sia della fascia accademica che del preAFAM. inoltre sono stati promossi concorsi per giovani musicisti (età 7-16 anni).

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Permane la stessa situazione dell'anno precedente, relativamente alle azioni di attivazione/sospensione/soppressione di corsi che a causa del congelamento della pianta organica in visata della Statizzazione, hanno previsto una situazione ancora bloccata per il presente anno accademico.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	
Diploma Accademico di Secondo Livello in MAESTRO COLLABORATORE	

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	15	0	8	0
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	0	1	1
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	10	0	3	0
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	0	0
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	6	0	3	0
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	3	0	1	2
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica	21	0	8	1
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	5	0	2	1
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	10	0	5	3
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	4	0	1	0
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	12	0	7	1
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	5	0	2	0
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	2	0	0	3
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	2	0	1	0
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	6	0	2	5

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	12	1	11	2
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	9	0	2	4
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	5	0	0	4
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	0	1
AFAM_108	54182	CON	MODENA e	Orazio Vecchi -	AFAM_Corso Diploma	DCSL19	CORNO	Corno	2	0	2	0

			CARPI (MO)	Antonio Tonelli	accademico 2L								
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica	11	0	6	5	
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	4	0	4	0	
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	13	0	5	3	
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	3	0	2	0	
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	3	0	2	0	
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	3	0	3	4	
AFAM_108	54182	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	4	0	1	1	

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Sul piano dell'offerta formativa, l'Istituto nell'ultimo decennio ha confermato ed ulteriormente innalzato i livelli di qualità già raggiunti negli anni precedenti, sia nell'ambito dell'Alta Formazione, valorizzando al massimo le competenze dei docenti interni e avvalendosi di collaborazioni esterne mirate, sia nell'ambito dei corsi preaccademici, trasformati dall'entrata in vigore della L. 382/18 in Corsi Propedeutici all'Alta Formazione: attraverso aggiustamenti graduali hanno assunto una fisionomia organizzativa e contenutistica funzionale all'età dei discenti e ad una preparazione finalizzata al futuro ingresso nel Triennio ordinamentale di primo livello, oltre ad una più razionale gestione dell'investimento economico. Non a caso, il costante trend positivo d'ingresso ai Trienni degli ultimi anni è ultimamente rinforzato da un numero crescente di iscrizioni provenienti proprio dalla fascia preaccademica interna. Sempre riguardo ai Trienni un'ulteriore spinta propulsiva potrà venire dal rinnovamento dei piani di studio, operati dai Dipartimenti e dal Consiglio Accademico per rendere il più possibile attraente l'offerta formativa in termini di contenuti specificamente professionali e di ottimizzazione dell'impegno orario complessivo richiesto agli studenti, nel rispetto delle proporzioni e dei limiti imposti dalle griglie ministeriali. Si è pure in questi anni incrementata la proposta di Masterclass strumentali, vocali e compositive, rispondendo così ad una necessità emersa a più riprese dai questionari di gradimento somministrati agli studenti dai Nuclei di Valutazione dell'AFAM. Per docenze variabili da alcune ore ad alcuni giorni, su proposta dei Dipartimenti e in seno al Progetto d'Istituto, si sono succeduti docenti di fama internazionale o didatti operanti in prestigiose Istituzioni italiane e straniere. Sulla base del Progetto di Istituto sono state realizzate nell'arco dell'Anno accademico diverse Masterclass riservate gratuitamente agli allievi interni e aperte a pagamento ai giovani musicisti esterni. Sono stati invitati musicisti di prim'ordine che con la loro esperienza e con il loro valore artistico hanno arricchito l'offerta formativa dell'Istituzione e dato un prezioso contributo alla crescita dei nostri allievi. Si ricordino in particolare Markus Placci (Violino), Andrea Oliva (Flauto), Fabrizio Meloni e Calogero Palermo (Clarinetto), Biagio Zoli (percussioni), Andrea Lucchi (Tromba), Mandolesi (Fagotto), Adriano Cirillo (Musica da camera)

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

In merito al presente punto non si segnalano istanze di accreditamento di nuovi corsi accademici.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Come stabilito dalla normativa vigente e dalle circolari ministeriali che definiscono le procedure da seguire, il processo interno è partito da una consultazione all'interno dei dipartimenti, condivisa poi nel Collegio Docenti. A questa è seguita la delibera del Consiglio Accademico e la delibera del Consiglio di Amministrazione. Gli estratti delle delibere sono stati poi allegati nella piattaforma informatica dedicata, messa a disposizione dal Ministero.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

In merito al presente punto non si segnalano corsi accademici soppressi o sospesi nell'A.A. oggetto della rilevazione.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass annuale di Chitarra	Master di perfezionamento chitarristico	La masterclass annuale di interpretazione chitarristica si propone come occasione di approfondimento del repertorio per chitarra, solistico e cameristico, con l'obiettivo di ottimizzare le capacità esecutive, sia espressive che tecniche.
Masterclass annuale di Tromba	Master di perfezionamento in Tromba	La Masterclass annuale in "Tecniche e repertori della tromba" propone un approfondimento delle tecniche e dei repertori utili a conseguire competenze avanzate nei diversi settori in cui oggi giorno si può declinare la professione di trombettista, ma offre anche l'occasione di colmare eventuali lacune di studio e di formazione, secondo le più moderne scuole d'insegnamento della tromba. La Masterclass è aperta sia ai trombettisti che vogliono raggiungere un alto livello di specializzazione, sia ai trombettisti che attualmente hanno problemi tecnici da risolvere per poter accedere. La selezione e la graduatoria avverranno comunque attraverso la valutazione dei singoli curricula personali.
Masterclass annuale di Corno	Master di perfezionamento in Corno	La Masterclass annuale si propone di approfondire gli aspetti tecnici e interpretativi del repertorio solistico e orchestrale per Corno.
Masterclass annuale di Canto lirico	Tecnica vocale e interpretazione del repertorio	La Masterclass annuale in "Tecnica vocale ed interpretazione del repertorio" fornisce un percorso di approfondimento volto ad ampliare ed affinare nel cantante lirico le competenze tecniche e critiche, necessarie per operare in un contesto professionale altamente selettivo. Obiettivi formativi Gli allievi acquisiranno una conoscenza estesa dei principali ruoli operistici relativi alla loro tessitura vocale, sotto il profilo tecnico ed interpretativo, attraverso lo studio pratico e analitico del testo operistico, avvalendosi anche di un Pianista accompagnatore. Gli allievi potranno inoltre acquisire competenze specialistiche (fonetica, dizione, prassi) grazie ad altri Masterclass che saranno programmati all'interno dell'Istituto e prenderanno in considerazione particolari aspetti interpretativi del repertorio melodrammatico e cameristico.
Masterclass di Oboe	Masterclass di Oboe	Masterclass di Oboe – Luca Vignali Da gennaio 2024: Sei incontri con cadenza mensile
Masterclass di Controfagotto	Masterclass di Controfagotto	Masterclass di Controfagotto – Alessandro Ghibauda 12 febbraio, 11/18 Marzo, 15 Aprile
Masterclass di Clarinetto	Masterclass di Clarinetto	Masterclass di Clarinetto - Fabrizio Meloni, Primo Clarinetto del Teatro alla Scala 13 e 14 febbraio; 11 e 12 Aprile
Masterclass di Oboe	Masterclass di Oboe	Masterclass di Oboe - Christian Schimtt 5 e 6 marzo – Modena
Masterclass di Pianoforte	Masterclass di Pianoforte	Masterclass di Pianoforte – Ingo Dannhorn 7 e 8 marzo – Modena
Masterclass di Tromba	Masterclass di Tromba	Masterclass di Tromba – Gabriele Cassone 13 marzo, 8/27 maggio, 12 giugno, 11 settembre, 7 ottobre
Masterclass di Canto	Masterclass di Canto	Masterclass di Canto – Stefania Bonfadelli 19 e 20 marzo – Modena
Masterclass di Tromba	Masterclass di Tromba	Masterclass di Tromba – Andrea Lucchi 25 e 26 marzo – Modena
Masterclass di Pianoforte	Masterclass di Pianoforte	Masterclass di Pianoforte – Elyane Laussade 5-6-7 aprile – Modena
Masterclass di Canto	Masterclass di Canto	Masterclass di Canto – Mario Malagnini 11-12-19 aprile – Modena
Masterclass di Pianoforte	Masterclass di Pianoforte	Masterclass di Pianoforte – Carlo Balzaretto 25 e 26 aprile – Modena
Masterclass di Flauto	Masterclass di Flauto	Masterclass di Flauto - Laura Varga 6-10 maggio – Modena

Masterclass di Chitarra	Masterclass di Chitarra	Masterclass di Chitarra - Matteo Mela 9-10 maggio – Modena
Masterclass di Tromba	Masterclass di Tromba	Masterclass di Tromba – Otto Sauter 13-14-15 maggio – Modena
Masterclass di Pianoforte	Masterclass di Pianoforte	Masterclass di Pianoforte – Massimiliano Ferrati 13-14 maggio – Modena
Masterclass di Clarinetto	Masterclass di Clarinetto	Masterclass di Clarinetto – Spyros Mourikis 23-24-25 maggio – Carpi (MO)
Masterclass di Flauto	Masterclass di Flauto	Masterclass di Flauto - Andrea Oliva 3- 4- 5 giugno – Modena
Masterclass di Oboe	Masterclass di Oboe	Masterclass di Oboe – Fabien Thouand 14-15 giugno – Modena
Masterclass di Clarinetto	Masterclass di Clarinetto	Masterclass di Clarinetto – Calogero Palermo 30 giugno-1° luglio – Modena
Masterclass “L’ottavino, un piccolo flauto”	Masterclass “L’ottavino, un piccolo flauto”	Masterclass “L’ottavino, un piccolo flauto” – Fabio Angelo Colajanni 16-17 settembre – Modena
Masterclass di Tromba	Masterclass di Tromba	Masterclass di Tromba – Francesco Tamiami 16-17-18 settembre – Modena
Masterclass di Saxofono e Quartetto di Saxofono	Masterclass di Saxofono e Quartetto di Saxofono	Masterclass di Saxofono e Quartetto di Saxofono – Fabrizio Mancuso 3-4 ottobre – Modena
Masterclass di Pianoforte	Masterclass di Pianoforte	Masterclass di Pianoforte – Carlo Palese 19 e 20 ottobre – Modena
Masterclass di Strumenti a Percussione	Masterclass di Strumenti a Percussione	Masterclass di Strumenti a Percussione – Emiliano Rossi 26 ottobre – Carpi (MO)
Masterclass di Timpani	Masterclass di Timpani	Masterclass di Timpani – Biagio Zoli 30 ottobre – Carpi (MO)
Seminario	Focus sui 36 Capricci Op.20 nei toni minori e maggiori di Luigi Rinaldo Legnani	Seminario - Focus sui 36 Capricci Op.20 nei toni minori e maggiori di Luigi Rinaldo Legnani – a cura del M° Matteo Staffini 10 aprile – Auditorium - Modena
Seminario	Il repertorio chitarristico sotto la lente	Seminario – Il repertorio chitarristico sotto la lente – Simone Fontanelli 27 maggio – Auditorium Ghiaurov - Modena
Seminario	Julian Bream e il suono della chitarra: storia di un’appassionata evoluzione critica	Seminario - Julian Bream e il suono della chitarra: storia di un’appassionata evoluzione critica – Lucio Antonio Carbone – 19 settembre - Auditorium Verti - Modena
Presentazione libro	“L’arte, soltanto lei mi ha trattenuto”	“L’arte, soltanto lei mi ha trattenuto” con Sandro Cappelletto – Presentazione libro Ludwig van Beethoven – Il Testamento di Heiligenstadt e Quaderni di Conversazione - Giuseppe Fausto Modugno dialoga con l’Autore – Pianoforte: Roland Lamcja 16 febbraio 2024 – Auditorium Verti – Modena
Presentazione libro	I quattro demiurghi della bacchetta	Presentazione del Libro di Aldo Ceccato – I quattro demiurghi della bacchetta – 16 aprile 2024 – Auditorium Verti – Modena

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il NdV rileva un incremento nel numero della popolazione studentesca, rispetto all'anno precedente. La maggior parte degli studenti iscritti all'AFAM proviene dall'Emilia Romagna. È stabile l'interesse all'accesso da parte di iscritti provenienti da altre regioni (soprattutto dalla Lombardia), e si registra un incremento degli studenti stranieri. Poco rilevante il numero dei fuori corso: si può ritenere che non ci sia dispersione, poiché il dato rilevato fa presumere che sia una scelta dello studente per procrastinare l'apprendimento. Il numero di studenti con iscrizione part time è in numero superiore tra coloro i quali frequentano anche l'università. Le poche unità con part time puro, sono riferibili a studenti lavoratori. Si rileva un numero significativo di allievi del Triennio di I livello che si iscrivono al Biennio di II livello nella classe di fiati. Si nota, inoltre, una capacità attrattiva dell'istituto anche verso allievi che pur avendo concluso un percorso formativo si dedicano all'accrescimento delle competenze in campo pedagogico, attraverso i corsi offerti dal Dipartimento di Didattica, con risultati eccellenti anche ai fini del superamento di concorsi della scuola.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI CORSI ACCADEMICI
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	1	PIEMONTE	1
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	2	VALLE D'AOSTA	1
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	3	LOMBARDIA	9
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	5	VENETO	2
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	1
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	7	LIGURIA	1
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	8	EMILIA ROMAGNA	103
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	9	TOSCANA	6
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	10	UMBRIA	5
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	11	MARCHE	1
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	12	LAZIO	3
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	13	ABRUZZO	2
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	14	MOLISE	1
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	15	CAMPANIA	3
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	16	PUGLIA	4
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	17	BASILICATA	1
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	18	CALABRIA	2
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	19	SICILIA	2
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	20	SARDEGNA	2
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	21	Residenti all'Estero	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	209	Bulgaria	1	1	0	0	
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	314	Cina	13	2	11	0	
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	334	Israele	1	0	1	0	
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	254	Moldavia	1	1	0	0	
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	233	Polonia	1	1	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	30 anni e oltre	13	8	5	0	
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 15 a 17 anni	0	0	0	0	
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 18 a 19 anni	23	22	1	0	
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 20 a 24 anni	96	53	43	0	
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 25 a 29 anni	25	9	16	0	
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	fino a 17 anni	10	10	0	0	

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETÀ	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITÀ
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	30 anni e oltre	3	0
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 15 a 17 anni	0	0
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 18 a 19 anni	7	1
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 20 a 24 anni	10	5
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 25 a 29 anni	1	1
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	fino a 17 anni	1	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TIPO CORSO</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO</b>	<b>DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO</b>	<b>DIPLOMATI</b>
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	CON	105	44	0	17
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	CON	69	38	1	24
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	CON	170			
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	CON	41	0	0	0
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	CON	0	0	0	0

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L' Organizzazione didattica è stata confermata rispetto a quella dell' anno precedente, visto che il decreto di statizzazione è pervenuto nel corso dell'Anno Accademico. il Direttore del Conservatorio ha comunque supplito alle funzioni di coordinamento didattico, convocando collegi generali che hanno previsto indicazioni e aggiornamenti rispetto alle necessità contingenti che potevano emergere. In generale il nuovo assetto prevederà anche una organizzazione in coordinatori di Dipartimento e relative azioni e buone pratiche didattiche condivise, previste in modo strutturato per il successivo anno accademico.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Si conferma quanto riportato nella relazione dell'anno accademico 22-23. A fronte della recente statizzazione sono in atto processi di aggiornamento e revisione. In riferimento al Regolamento didattico le informazioni riportate sono coerenti ed esaustive. Relativamente alla coerenza con il Manifesto degli studi il Nucleo suggerisce nuovamente che in esso vengano riportati i nomi dei docenti in pianta organica accanto alle singole attività formative, anticipando eventuali processi di copertura degli insegnamenti nei tempi adeguati alla pubblicazione di quanto sopra suggerito.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Anche per l'Anno di riferimento, il Nucleo rileva che il calendario didattico non prevede una sospensione delle attività didattiche al fine di consentire agli studenti di prepararsi per sostenere gli esami nella sessione invernale. A fronte delle necessità della nuova organizzazione statizzata sono possibili revisioni ed aggiornamenti per ottimizzare gli esami della sessione invernale, anche a fronte di un confronto con la Consulta degli studenti, rinnovata nel novembre del 2022.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Con la conclusione dell'emergenza pandemica da COVID-19, l'Istituzione ha valorizzato le attività formative nelle modalità innovative digitali applicate soprattutto nelle aree disciplinari teoriche collettive, erogate anche a distanza. Tali pratiche sono state molto gradite anche dagli studenti, a fronte di risparmio di tempo e di costi relativi agli spostamenti. Google Workspace for Education continua ad essere attivo, a supporto della formazione dei docenti, al fine di agevolare le lezioni a distanza. Le lezioni erogate su piattaforma Google Meet (parte di GWfE), o Zoom in abbonamento continuano ad essere piattaforme molto utilizzate. Quest'ultima piattaforma ha consentito di erogare con buon successo tutte le attività formative collettive che prevedono utilizzi di ascolti o fruizione di video, utilizzando i fondi provenienti dallo Stato per fronteggiare l'emergenza COVID19 che continuavo ad essere disponibili. A seguito di deliberazioni degli organi consiliari l'Istituto si è inoltre dotato di tre aule attrezzate per la didattica blended, anche esse continuano ad essere utilizzate per la didattica a distanze.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure per l'ammissione continuano a risultare adeguate per gli studenti italiani e europei. Più complesso è l'accertamento delle competenze musicali e culturali degli studenti extraeuropei e delle loro competenze linguistiche. In previsione di una ripresa della circolazione internazionale il nucleo sollecita di prevedere un test di lingua obbligatorio prima dell'esame di ammissione e, a seguire, una formazione linguistica e culturale (in particolare per gli studenti cinesi). La prova finale risulta adeguata per la parte esecutiva. Per quanto riguarda la prova scritta definita "elaborato finale - tesi" per il biennio accademico di II livello, il NdV suggerisce di prendere in considerazione la possibilità di strutturare piani di studi individualizzati. In via di definizione rimane l'obbligatorietà del raggiungimento del livello B2 di lingua italiana per gli studenti internazionali in ingresso. Il Nucleo di valutazione suggerisce, nuovamente, la possibilità di implementare le azioni di integrazione anche supportate dalla Consulta degli studenti e da una possibile associazione studentesca in via di costituzione.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'istituzione continua il suo percorso di attenzione nei confronti delle situazioni BES e DSA. Dimostra di aver messo in atto delle azioni per studenti con DSA o BES in ottemperanza alla circolare Civello 2011, secondo la Legge 170/2010. Il Direttore ha nominato un referente (individuato in un docente interno già con competenze specifiche); è stato inserito sul sito un vademecum per gli studenti interessati e previsto l'intervento di misure dispensative e compensative. E' stata creata una struttura didattica apposita (tutte le informazioni compaiono sul manifesto degli studi).

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione  
[regolamento\\_didattico\\_generale\\_e\\_decreti\\_ministeriali\\_di\\_approvazione.pdf](#) Scarica il file

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

[Decreti\\_Direttoriali\\_di\\_approvazione\\_del\\_Regolamento.pdf](#) Scarica il file

Manifesto degli studi

<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.vecchitonelli.it/area-docenti/elenco-nominativi-e-discipline/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/triennio-ordinamento-di-i-livello/> <https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-biennio-ordinamento-di-ii-livello/>  
<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/corsi-liberi-speciali-afam-per-giovani-talenti/> <https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/corsi-propedeutici-allalta-formazione/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario didattico decorre dalla data del 1 novembre e termina in data 31 ottobre dell'anno successivo. Il calendario didattico non è articolato in semestre. Le sessioni d'esame variano da tre a quattro, con due appelli per ciascun esame. Il numero di sessioni per la prova finale è di tre: - sessione estiva, dal 15 giugno al 15 luglio; - sessione autunnale, dal 15 novembre al 15 dicembre; - sessione invernale, dal 15 marzo al 15 aprile.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le modifiche legislative e sociali che stanno interessando, soprattutto negli ultimi anni, il sistema Afam, hanno portato ad una rivisitazione complessiva dell'organizzazione della filiera formativa dell'Istituto, con l'istituzione dei propedeutici Afam che precedono i corsi di biennio e di triennio e con l'approvazione dei nuovi bienni ordinamentali. L'emergenza pandemica legata al Covid è stata affrontata adeguando l'infrastruttura attraverso specifici accorgimenti e interventi: - adozione di pratiche di sanificazione; - misurazione della temperatura; - utilizzo barriere di plexiglass; - obbligo del distanziamento; - cura dell'adeguata segnaletica; - utilizzo obbligatorio del DPO; - adeguamento tecnologico all'uopo; - stilatura di protocolli per l'accesso e per la fruizione degli spazi; - formazione e aggiornamento del personale; - comunicazione interna ed esterna. Altrettanti specifici criteri sono stati adottati per l'attività della Biblioteca. Nell'anno accademico 2021-2022 per organizzare la didattica sono state emesse varie circolari indirizzate sia al Personale docente sia agli studenti, relative alle modalità di svolgimento della didattica in base all'andamento del quadro epidemiologico e normativo. Per alcune discipline è stata attivata la didattica a distanza, in presenza o mista. Sono stati acquistati e distribuiti dispositivi di protezione individuale per tutto il Personale ed è stata potenziata la dotazione informatica dell'Istituto. Ad ogni modo la didattica è stata svolta prevalentemente in presenza, soprattutto per le discipline strumentali. Per le materie teoriche sono state adibite aule e laboratori multimediali per consentire l'attivazione della

didattica a distanza in caso di allievi o Docenti positivi al Covid. Per consentire le lezioni in presenza di discipline quali canto, coro e strumenti a fiato sono state predisposte specifiche barriere in plexiglass e adesivi di distanziamento, nell'osservanza di protocolli sanitari costantemente aggiornati.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

In merito al presente quesito per le lezioni a distanza è stata lasciata libera la scelta ai docenti in merito alla piattaforma da utilizzare per i collegamenti con gli studenti, tenuto conto anche delle tipologie di lezioni, individuale, collettiva e di gruppo. Sono a tal proposito state acquistate una serie di licenze di Zoom, poste a disposizione dei docenti: la modalità a distanza è stata privilegiata in particolare per le discipline teoriche collettive, le più coinvolte per la questione di distanziamento. In alcuni casi (per esempio esercitazioni corali) sono stati preparati files audio/video montando i vari contributi dei singoli musicisti/coristi che sono stati pubblicati sul canale YouTube dell'Istituto. A proposito del canale YouTube, si consideri che l'Istituto offre agli allievi la possibilità di effettuare registrazioni audio e video di alta qualità e trasmettere in diretta la prova finale. Sono inoltre stati introdotti degli impianti audio video adoperati a distanza e in varie aule sono state introdotte alcune lavagna interattive multimediali (LIM). Infine, ma non da ultimo, sono state predisposte alcune aule multimediali sulle diverse sedi, con installazione di web cam e microfoni di ultima generazione. Si precisa che per il personale docente è in utilizzo il Registro in formato Elettronico e nell'anno di riferimento è stato implementato il sistema informatico NETTUNO per molte attività (oltre al Registro elettronico anche le Tesi di laurea, statistiche, piani di studio, etc. con grande risparmio di energie e ottimizzazione delle risorse della Segreteria).

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento degli esami di ammissione, si precisa quanto segue: - l'esame di ammissione del triennio di I livello è composto da due parti distinte, una esecutiva strumentale o vocale o, ancora compositiva scritta, oltre ad un'altra, sotto forma di test, utile a verificare attraverso test e domande di ambito storico-musicale, di teoria ed armonia, della preparazione culturale e musicale del candidato. Gli aspiranti ammessi, il cui livello di preparazione sia attestato da licenze, compimenti e certificazioni rilasciate da Istituti superiori di Studi musicali o Conservatori, potranno agevolarsi, una volta presentato il piano di studi e su apposita richiesta, del riconoscimento di CFA a seconda del percorso pregresso certificato; - l'esame di ammissione del biennio è composto da due parti distinte, una esecutiva strumentale o vocale e un'altra utile a prendere atto, attraverso un test con prove e domande di ambito storico-musicale, di Teoria musicale ed Armonia, della preparazione culturale e musicale del candidato. L'ammissione è conseguente al posizionamento in una graduatoria e al numero di posti disponibili. In aggiunta, è previsto il Test di ingresso per la valutazione delle competenze linguistiche e il corso di italiano per gli stranieri.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

In merito al presente quesito si precisa che sul Manifesto degli studi sono indicate le competenze linguistiche necessarie per accedere ai corsi del Conservatorio per i cittadini non comunitari: è richiesto il livello di conoscenza B1 per il Triennio e B2 per il Biennio, livello che deve essere attestato da un certificato o dimostrato con la prova di lingua prevista per l'ammissione. Dato il numero limitato di studenti internazionali presenti e il fatto che la quasi totalità degli stessi è sul territorio nazionale già da qualche tempo e arriva all'iscrizione presso l'Istituto avendo ormai raggiunto un livello discreto di integrazione, nell'anno in esame non sono stati sviluppati provvedimenti di tipo didattico ad hoc per gli studenti di lingua cinese iscritti alla classe di Canto; su richiesta degli interessati la segreteria ha indirizzato gli allievi verso percorsi linguistici organizzati e offerti gratuitamente dall'amministrazione comunale. Ad ogni modo è previsto il test di ingresso per la valutazione delle competenze linguistiche e il corso di italiano per gli stranieri.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In merito al quesito in oggetto si precisa che l'attività si svolge prevalentemente su due fronti: - dare assetto organizzativo generalizzato all'accoglienza agli studenti con disabilità e DSA (soggetti delle leggi 170 e 104); - far fronte alle necessità che di volta in volta si verificano. Nel primo fronte si cerca di inserire già in fase di ammissione la possibilità di esibire certificazioni relative alle leggi 170 e 104 in modo da concedere agli studenti di essere dotati di supporti e logistiche adeguati: inoltre si cura il rapporto tra gli studenti certificati richiedenti ammissione all'Istituto e le Commissioni di esame. Attualmente non sono presenti allievi con disabilità che necessitino particolari supporti didattici. Ad ogni modo è stato individuato un referente DSA e BES, supportato da un assistente amministrativo, per attivazione misure compensative e supporti digitali: è stata altresì prevista la somministrazione di un corso ai docenti, per sensibilizzarli e formarli all'accoglienza di studenti con disabilità DSA o BES.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Con riferimento alle modalità di svolgimento delle prove finali per i due livelli accademici, si precisa quanto segue. Per l'esame di diploma o Prova Finale di I livello, Triennio, la prova finale consiste, per le discipline esecutive, nell'esecuzione pubblica di un programma da concerto e nella discussione di un elaborato scritto. Per composizione, la prova consiste nella

presentazione di lavori sinfonici e cameristici e nella discussione di un elaborato di carattere teorico-analitico. Alla prova finale dei Diplomi Accademici di primo livello La Prova finale consiste, per le discipline esecutive, nell'esecuzione pubblica di un programma da concerto e nella discussione di un elaborato scritto. Per composizione, la prova consiste nella presentazione, anche con esecuzione dal vivo, di lavori sinfonici e cameristici e nella discussione di un elaborato di carattere teorico-analitico. Alla prova finale dei Diplomi Accademici di primo livello si accede solo dopo aver acquisito i 180 CFA totali meno quelli previsti per la prova finale. Alla prova finale si accede con il voto determinato dalla media ponderata, convertita in centodecimi. La Commissione d'esame potrà confermare il voto d'accesso alla prova finale oppure attribuire fino ad un massimo di 10 punti per determinare il voto finale del Triennio. Per l'esame di diploma o Prova Finale di II livello, Biennio, la Prova finale è organizzata, per le discipline esecutive, sotto forma di "concerto" e di discussione di una tesi scritta. Per composizione, la prova consiste nella presentazione, anche eseguita dal vivo, di lavori sinfonici e di teatro musicale da camera e nella discussione di un elaborato di carattere teorico -analitico. Alla prova finale dei Diplomi Accademici di II livello si accede solo dopo aver acquisito i 120 CFA totali meno quelli previsti per la prova finale. Alla prova finale si accede con il voto determinato dalla media ponderata, convertita in centodecimi. La Commissione d'esame potrà confermare il voto d'accesso alla prova finale oppure attribuire fino ad un massimo di 9 punti per determinare il voto finale del Biennio.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il Nucleo continua a rilevare una situazione disomogea tra i diversi dipartimenti di strumento, benché in leggero miglioramento. Nell'ambito di alcuni strumenti a fiato c'è un rapporto in sofferenza tra numero esiguo di docenti e studenti, mentre per violino, violoncello, saxofono il numero degli studenti è assai ridotto. Si suggerisce di mettere in campo convenzioni con istituzioni statali e statizzanti limitrofe al fine di efficientare il rapporto tra docenti in pianta organica e numero degli studenti. Al momento risultano ricognizione organica 38 docenti - di cui due a tempo determinato - AFAM, - 1 Direttore Amministrativo, 5 Assistenti di cui 1 a tempo determinato, 8 coadiutori amministrativi, di cui 1 a tempo determinato e 3 a contratto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Come per l'anno accademico precedente, il Nucleo rileva che l'istituzione ha stilato graduatorie d'istituto, come previsto dalle circolari ministeriali (Nota Civello) e, per pacchetti relativi alle attività formative non caratterizzanti, ha attivato procedure di valutazione comparativa.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il NdV rileva che permane, come nell'anno precedente, un'assegnazione nelle cattedre scoperte, di ore spesso equivalenti ad almeno metà cattedra, su materie di strumento, sia a docenti interni che esterni. Il NdV rileva che non può entrare nel merito dell'adeguatezza delle procedure amministrative e di reclutamento.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Come per l'anno precedente, il NdV valuta positivamente il piano dell'attività di formazione che è stata fornita in modalità webinar, sia per i corsi sull'aggiornamento delle competenze sulla sicurezza che per l'utilizzo della piattaforma Nettuno, auspicando una implementazione su aspetti normativi e di gestione amministrativo-contabile per le procedure di incanto e di contratto, in assenza di un servizio specificatamente dedicato all'area contratti.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Dato il momento di transizione, il punto viene rinviato alla Relazione 2025.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In riferimento alle azioni previste relativamente al lavoro triennale svolto dai docenti ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, eventualmente messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica, il Conservatorio ha dato avvio ad alcune azioni di semplificazione e supporto dei docenti relativamente ad un format unico che faciliti la compilazione della relazione triennale. In riferimento a tali adempimenti, il Direttore ha previsto alcune riunioni da tenersi entro la conclusione dell'anno 2024, ai fini di raccogliere tutta la documentazione dai docenti incardinati.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
--------------------------	--------	---------------	------------	------------	---------------------	---------------------

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.vecchitonelli.it/bandi/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
Incarichi\_collaborazioni\_esterne\_-\_A.A.\_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco\_delle\_conversioni\_di\_cattedra\_eventualmente\_intercorse\_nell'anno\_di\_riferimento\_-\_A.A.\_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	1	0	0
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	0	0	0
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	0	0	0
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	25	Assistente (Area II - Assistenti)	2	4	0
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	29	Coadiutore (Area I - Operatori)	3	1	4
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca dell'Istituto è gestita con il supporto di un docente di I fascia, il quale ha un incarico annuale riconosciuto dal Direttore, e con l'ausilio di un appalto di servizi esternalizzato, acquisito tramite MePA, con incarico affidato ad una cooperativa di servizio preposta, per un monte ore annuale complessivo pari a 600. L'organizzazione del personale addetto è definita da un capitolato di appalto. Il servizio viene articolato in orario diurno, negli orari convenzionalmente stabiliti in accordo con l'amministrazione. Nel periodo estivo, per sette settimane l'attività viene limitata. Il calendario, con la specifica articolazione oraria diurna richiesta, è definito sulla base delle esigenze della Biblioteca. Allo stesso modo possibili aperture straordinarie in giorni festivi o feriali in altre fasce orarie, anche serali, sono definite in base alle esigenze dell'Istituto. Il servizio è svolto da unità di personale adeguatamente formate e sostituibili solo ed esclusivamente in caso di comprovata necessità.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Al fine di fornire la giusta assistenza al personale tecnico amministrativo circa l'utilizzo dei supporti informatici il Direttore ha affidato un incarico a un docente interno, liquidato con il fondo di Istituto in qualità di referente informatico, per la cura delle licenze zoom, per la creazione degli account per docenti e allievi, per l'utilizzo dei supporti informatici, digitali e audiovisivi, nonché per la gestione della dotazione hardware e software presente in Istituto. Parte dell'assistenza informatica viene comunque fornita dai servizi tecnici informatici degli enti locali a supporto dell'Istituto, tramite il personale tecnico dipendente del Comune di Modena appartenente al Ced. Inoltre è attivo un contratto di collaborazione per la fornitura dei

servizi informatici e web master, per la manutenzione e l'aggiornamento del sito istituzionale: il collaboratore è altresì tenuto alla formazione e alla collaborazione con il personale tecnico-amministrativo per l'utilizzo e la funzionalità del sito web.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi sono affidati dal Direttore, previa consultazione del Consiglio Accademico, dopo aver espletato una ricognizione interna tra i Docenti in servizio. L'individuazione del personale docente da parte del Direttore è improntata a criteri di trasparenza, prioritariamente intesa al più ampio coinvolgimento di tutto il personale in servizio e tiene comunque conto: della disponibilità manifestata dal Docente, dell'esperienza maturata nello specifico settore, della coerenza con l'incarico da espletare. L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore contenente la precisazione dell'attività affidata e del monte ore, in ottemperanza al regolamento di didattica aggiuntiva. Il costo degli incarichi interni per l'anno accademico 2023/2024 ammonta ad € 107.800,00. Il personale esterno viene reclutato a seguito di delibera del Consiglio Accademico in cui si manifesta l'esigenza di attivare procedure di selezione per reclutamento docenti, previa la verifica e l'accertamento di assenza di risorse interne. Gli incarichi di docenza a personale esterno vengono assegnati previa pubblicazione di un bando e conseguente assunzione di graduatorie di istituto per ogni classe di insegnamento. La relativa spesa viene deliberata dal Consiglio di Amministrazione e per l'A.A. 2023/2024 ammonta ad € 576.194,00.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Gli incarichi sono affidati dal Direttore, previa consultazione del Consiglio Accademico, dopo aver espletato una ricognizione interna tra i Docenti in servizio. L'individuazione del personale docente da parte del Direttore è improntata a criteri di trasparenza e tiene comunque conto della disponibilità manifestata dal Docente, dell'esperienza maturata nello specifico settore, della coerenza con l'incarico da espletare e della parità di genere. L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore contenente la precisazione dell'attività affidata e del monte ore, in ottemperanza al regolamento di didattica aggiuntiva. Il costo degli incarichi interni per l'A.A. 2023/2024 ammonta ad € 107.800,00.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
Piano\_delle\_attività\_di\_formazione\_del\_personale\_docente\_e\_non\_docente.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il Nucleo valuta positivamente anche questo anno, le azioni di orientamento fornito agli studenti in ingresso e per la compilazione del piano di studi (sul gestionale NETTUNO). Si mantengono adeguati anche gli altri servizi forniti agli studenti, così pure le borse di studio e la retribuzione di attività altre (sia pur limitate dall'emergenza pandemica).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il Nucleo valuta positivamente anche per il presente anno di riferimento, le azioni messe in campo a valere sul fondo di Istituto, relativamente al supporto agli studenti stranieri che possono fruire di un corso a distanza di lingua italiana. Unitamente a questo il Nucleo rileva che permangono azioni di supporto agli studenti con DSA, che hanno potuto avvalersi anche per l'anno in corso, di una figura amministrativa a disposizione per agevolare il loro rapporto con il referente d'Istituzione a loro preposto.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Vengono a confermarsi le attività di orientamento degli studenti in "uscita", il Nucleo rileva che all'interno dell'Istituto sono in via di progettazione azioni di Placement che coinvolgono i diplomati accademici dell'Istituzioni. In particolare le azioni sono rivolte alle esperienze di studio e di tirocinio svolte anche all'estero durante gli studi accademici, evidenziandone il valore aggiunto nel primo inserimento nel mercato del lavoro. Per l'anno di riferimento il Nucleo valuta positivamente le azioni di PCTO realizzate in partenariato con le scuole secondarie del territorio (Progetto Opera Trailer, 2023). Accanto a questo sono in via di progettazione attività di orientamento permanente volte all'informazione degli studenti in ordine ad opportunità di proseguimento degli studi musicali (soprattutto all'estero), alle audizioni indette da orchestre giovanili ed associazioni e sulle modalità per accedere ai canali di reclutamento per la scuola. Inoltre è stata candidata la domanda di partecipazione al programma "FSE PLUS 2021-2027" della regione Emilia Romagna per un progetto denominato "Alumni 2024-2026: Placement, qualificazione lavoro, un percorso di continuità post-diploma". Il Nucleo valuta pregevole l'inserimento di una pagina dedicata all'Orientamento e al Placement sul sito dell'Istituto.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Proseguono le azioni di valorizzazione e offerta formativa di tirocinio e stage agli studenti, anche attraverso accordi e convenzioni con Istituzioni locali, nazionali e internazionali.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Nucleo prende atto che con l'acquisizione del gestionale NETTUTO l'istituzione continua nel processo di rilascio dei Diplomi Supplement con procedure facilitate e risparmio di tempo degli uffici amministrativi.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo di Valutazione prende atto, come già nell'anno precedente, delle attività formative implementate. Procedo l'uso delle piattaforme e la formazione dei docenti in tale dimensione. Unitamente, sul piano formativo, il Nucleo suggerisce anche per questo anno di riferimento, che le attività di tirocinio in ingresso e in uscita per gli studenti possano essere considerate una priorità come anche, con la conclusione del processo di statizzazione, che le posizioni di cattedra ancora scoperte vengano definite quanto prima.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
[supplement\\_triennio.pdf Scarica il file](#)

[supplement\\_biennio.pdf Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
[Ricevuta\\_supplement.pdf Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
[Dichiarazione\\_supplement.pdf Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
036409036023	AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	21

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (L. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
036409036023	AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	9	0	22	0

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
036409036023	AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	24	0	25	0	0	0

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'istituto usufruisce dei servizi di Er.Go, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna, AFAM dell'Emilia-Romagna, studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o istituti di ricerca italiani o stranieri. Per informazioni si veda il sito: <http://www.er-go.it/>. La Convenzione con Er-go consente agli allievi di ottenere l'esonero totale o parziale delle tasse, e la possibilità di godere di un alloggio previo riconoscimento dei meriti economici e scolastici. Grande attenzione viene riconosciuta all'erogazione delle borse di studio ai sensi dell'art. 13 della legge 2 dicembre 1991, n. 390. Nell'ambito degli interventi previsti per il diritto allo studio e per realizzare una più ampia fruibilità delle attrezzature e dei servizi didattici, coinvolgendo gli studenti, e per fornire agli stessi l'opportunità di professionalizzarsi integrando il proprio percorso scolastico curriculare, è indetto annualmente un bando finalizzato all'attribuzione di incarichi, per attività di supporto temporaneo e occasionale ai servizi resi dall'Istituto, compresa l'attività di tutoraggio o di formazione di base. Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti ai corsi di studio attivati dall'Istituto in possesso dei seguenti requisiti: - maggiore età; - diploma di scuola media superiore; o iscrizione e frequenza al: - corso superiore ordinamentale; - triennio Superiore di I

livello; - biennio Superiore di II livello. La selezione è finalizzata ad individuare gli studenti a cui assegnare le seguenti attività: - attività didattiche relative a progetti per le scuole, progetti convenzionati con altri enti o istituti e progetti didattici per l'attività propedeutica strumentale; - supporto all'attività didattica e artistica dell'Istituto (pianisti accompagnatori per archi, fiati, canto e arte scenica, coristi per classi direzione di coro); - servizi informativi generali per orientamento studenti (assistenza nuovi iscritti, informazioni generali e consigli utili per lo studio, accoglienza studenti stranieri); - supporto ad attività di comunicazione o amministrative relative a manifestazioni culturali e artistiche; - supporto alla biblioteca; - servizi di riprese audio video dei diplomi, dei concerti e dei seminari. Nell'A.A. 2023-2024 sono state assegnate numerose borse di studio da 150 ore a supporto delle attività suddette.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

In merito al presente punto si precisa quanto segue. L'Istituto, in ottemperanza alla nota del MIUR prot. 47 del 10 gennaio 2011, avente ad oggetto il "Diploma Supplement", sta rilasciando automaticamente e gratuitamente, insieme ai diplomi accademici, anche il Diploma Supplement (o Supplemento di Diploma) che garantisce la trasparenza ed il riconoscimento accademico e professionale in ambito internazionale. Contestualmente alle prove di ammissione al Triennio e al Biennio gli studenti devono presentare la documentazione necessaria per la valutazione dei titoli già acquisiti ed il riconoscimento di debiti o crediti formativi in ingresso. Tale valutazione avviene da parte di una commissione appositamente costituita a fronte dell'analisi della documentazione presentata; a seguire ogni studente definisce il proprio Piano di Studi insieme a Direttore o Vice Direttore dell'Istituto, analizzando nel dettaglio la propria posizione. Gli aspiranti ammessi, il cui livello di preparazione sia attestato da licenze, compimenti e certificazioni rilasciate da Istituti Superiori di Studi Musicali o Conservatori, potranno agevolarsi, una volta presentato il piano di studi e su apposita richiesta, del riconoscimento di CFA a seconda del percorso pregresso certificato e in base ai criteri fissati dal Regolamento Riconoscimento Crediti, approvato dal Consiglio Accademico in data 23 maggio 2014. Saranno viceversa attribuiti debiti formativi qualora, nell'ambito dell'esame di ammissione, venissero rilevate carenze di preparazione in discipline specifiche presenti nel corso, che richiedono un certo livello pregresso di preparazione. Il riconoscimento dei crediti formativi è normato da apposito Regolamento, scaricabile nel sito istituzionale al link: <https://www.vecchitonelli.it/normativa/regolamenti/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
Riconoscimento\_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

In merito al presente punto si precisa quanto segue. L'Istituto non fornisce servizi diretti, quali alloggio e mensa, a beneficio dei propri studenti; tuttavia essi sono costantemente accompagnati e seguiti anche nell'organizzazione di questi aspetti della propria vita accademica, qualora lo richiedano, attraverso i canali istituzionali messi a disposizione dall'Ente, quali ad esempio i servizi offerti da ERGO. In particolare, gli studenti non residenti sul territorio provinciale sono accompagnati nell'individuazione di un alloggio e delle soluzioni più efficienti per la conduzione della propria vita accademica. Sono inoltre attive convenzioni con punti di ristoro per garantire prezzi agevolati al personale e agli allievi. Per quanto riguarda invece il supporto agli studenti durante il percorso formativo, essi sono coinvolti in appositi colloqui individuali con i tutor dell'Istituto per la definizione del Piano di Studi e per verificare il corretto sviluppo della propria carriera accademica, anche al fine di individuare eventuali criticità e di porvi rimedio. Questo accade sia durante il percorso accademico che al termine dello stesso, al fine di individuare possibili sbocchi professionali. Ogni anno l'istituto organizza la manifestazione denominata "Open day" nelle sedi di Modena e Carpi, al fine di accompagnare i potenziali iscritti nella scelta più idonea del percorso accademico.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

In merito al presente punto si precisa quanto segue. Gli studenti stranieri vengono seguiti nel loro iter dalla segreteria di direzione e dall'ufficio Erasmus nel riconoscimento degli studi pregressi, con conseguente inserimento nel percorso didattico più idoneo alle loro caratteristiche. Negli anni passati l'Istituto ha impegnato molte forze per aprire le proprie connessioni con istituzioni musicali internazionali. Il corpo docente tutto e la governance hanno creduto molto nella condivisione del proprio sapere, nell'acquisizione delle conoscenze e delle sperimentazioni realizzate in analoghe istituzioni in Europa e nel mondo e nella efficacia formativa e sociale di una esperienza all'estero. A questo proposito l'Istituto si è dotato di un Ufficio Relazioni Internazionali che cura le attività internazionali; oltre ad accordi Inter-Istituzionali siglati all'interno della cornice del Programma Erasmus, l'Istituto ha attivi tre accordi internazionali di cui due extra-europei con Russia, Nuova Zelanda e uno europeo con l'Inghilterra (post Brexit, quindi fuori dal programma Erasmus). La partecipazione al Programma Erasmus+ è rimasto comunque lo strumento privilegiato per l'apertura dell'Istituto ad una dimensione internazionale che trova nel Progetto tutti i mezzi utili affinché la cooperazione con Istituti di Istruzione Superiore di altri paesi sia di semplice gestione. Compito dell'Istituto è mettere in campo idee e risorse. Durante l'A.A. 2023-2024, l'Istituto ha profuso molte energie per l'implementazione del Progetto Erasmus+, principale azione di internazionalizzazione dell'Istituto. Le azioni hanno coinvolto innanzitutto le varie tipologie di mobilità che sono state autorizzate con la Convenzione: - SMS - Mobilità studenti per studio; - SMP - Mobilità studenti per tirocinio; - STA - Mobilità docenti per docenza. Per ognuna

delle attività sono stati pubblicati i relativi bandi. raccolte le domande e accompagnati i partecipanti nella presentazione della loro candidatura presso l'Istituto ospitante. Anche nell'A.A. 2023-2024 è stato organizzato un Erasmus+ Day indirizzato agli studenti per informarli sulle opportunità che il progetto offriva e incentivare la partecipazione.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

In merito al presente quesito i coordinatori di biennio e di triennio sono a disposizione di allievi e famiglie per l'adeguato supporto e l'orientamento. A tal proposito si precisa che è possibile contattarli direttamente attraverso gli indirizzi email istituzionali; non sono previsti orari di sportello in quanto si può concordare direttamente un incontro con i due referenti. Anche la Segreteria Didattica, coadiuvata dalla vicedirezione, fornisce i servizi di orientamento agli studenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

In merito al quesito in oggetto si precisa che l'attività si svolge prevalentemente su due fronti: - dare assetto organizzativo generalizzato all'accoglienza agli studenti con disabilità e DSA (soggetti delle leggi 170 e 104); - far fronte alle necessità che di volta in volta si verificano. Nel primo fronte si cerca di inserire già in fase di ammissione la possibilità di esibire certificazioni relative alle leggi 170 e 104 in modo da concedere agli studenti di essere dotati di supporti e logistiche adeguati: inoltre si cura il rapporto tra gli studenti certificati richiedenti ammissione all'Istituto e le Commissioni di esame. L'Istituto ha individuato nel Docente di pedagogia musicale il referente per DSA e BES coadiuvata da un'assistente amministrativo. È stato organizzato un corso di formazione tenuto da uno specialista di DSA e Musica per sensibilizzare il corpo Docente e informare sugli strumenti compensativi utili per aiutare gli allievi con tali patologie.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

In merito al quesito in oggetto si precisa che l'Istituto nel corso degli anni ha costantemente organizzato stage e tirocini curriculari nelle scuole del territorio e nell'ospedale civile. Tali esperienze negli ultimi anni sono state ridimensionate, ma è intenzione dell'Istituzione riprendere i contatti con le strutture per offrire agli allievi questa importante opportunità di crescita culturale e professionale. Per ulteriori informazioni è definita un'apposita pagina del sito web dell'Istituto, ad esso dedicata: <https://www.vecchitonelli.it/area-studenti/comunicazioni-e-circolari-studenti/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco\_delle\_convenzioni\_esterne\_attive.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Esempio\_di\_convenzione\_di\_Tirocinio\_di\_Formazione\_e\_Orientamento\_-\_Passarella\_Filippo\_-\_prot.\_n.\_1194\_-\_20230901\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

In merito al presente quesito si precisa che l'orientamento in uscita è demandato ai Docenti di strumento e di disciplina principale i quali, grazie all'approfondita conoscenza degli allievi, hanno la possibilità di meglio comprendere quale percorso sia il più idoneo per ciascun allievo. La Direzione e i Coordinatori forniscono inoltre i servizi di orientamento agli studenti in merito a opportunità che a livello occupazionale possono essere garantite, in particolar modo al termine del corso di studi. Anche la presenza di molti docenti di chiara fama, che svolgono durante l'anno specifiche master di approfondimento, è una esperienza significativa per preparare gli studenti alla vita professionale.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.vecchitonelli.it/area-studenti/guida-dello-studente/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

In merito al presente quesito si precisa che la Consulta degli studenti ha un ruolo propositivo e consultivo in merito alle questioni attinenti l'organizzazione della didattica e ai servizi offerti agli studenti. Essa mantiene costantemente i contatti con gli organi di gestione, sia il Consiglio Accademico che il Consiglio di Amministrazione, con la Presidenza, la Direzione e la Vicedirezione e la base studentesca. I rappresentanti raccolgono commenti, critiche e suggerimenti circa la gestione dell'attività scolastica e collaborano per il miglioramento delle attività e la risoluzione dei problemi emersi. Essa grazie alla partecipazione dei propri membri negli organi di governo, riferisce alla popolazione studentesca in merito alla gestione dell'ente e alle risorse impegnate per il miglioramento dell'offerta formativa. Si fa inoltre da portavoce per informare sulla pubblicazione dei bandi per le borse di studio e per sensibilizzare alla compilazione dei questionari necessari al Nucleo di Valutazione.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo valuta positivamente, anche per questo anno accademico, la gestione delle strutture didattiche dal punto di vista qualitativo e quantitativo, anche in relazione all'installazione di tre aule per la didattica 'blended' nelle due sedi di Modena e nella sede di Carpi. Il Nucleo prende nuovamente atto della non completa insonorizzazione degli ambienti, e auspica, anche per questo anno accademico, un ancora maggiore efficientamento degli spazi dedicati alla didattica e allo studio individuale e collettivo degli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo prende atto, anche questo anno accademico, che l'Istituzione dispone di dotazioni strumentali ampie, funzionali all'utenza e alla tipologia specifica dei corsi di diploma accademico e a modalità innovative per la didattica degli insegnamenti collettivi. Sono in previsione che l'acquisto di nuove dotazioni strumentali di alto pregio.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il Nucleo valuta, anche per il presente anno accademico, che l'Istituzione ha investito risorse per il mantenimento degli strumenti già in dotazione e ha ulteriormente investito per le dotazioni strumentali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo, come da documentazione visionata, considera che la popolazione degli studenti AFAM si aggira anche questo anno attorno alle 200 unità e considera ci sia margine per accogliere ulteriori utenti, in quanto l'ampiezza delle sedi (due per Modena e una ampia per Carpi) e la loro rinnovata strumentazione lo consentono. Auspica un'ulteriore razionalizzazione nell'uso degli spazi dedicati alla didattica e allo studio individuale e collettivo degli studenti, e la designazione di un punto di ristoro a loro dedicato, che si rende utile anche sotto il profilo della socializzazione e della relazione. Considera prioritario che l'Istituzione continui nello sforzo di insonorizzare tutti gli spazi utili per la didattica, anche a fronte dell'attenzione specifica agli spazi adeguati di cui il Conservatorio si deve dotare.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito al presente punto si precisa quanto segue. La sede di Modena, ubicata in via Carlo Goldoni, 8/10, è facilmente raggiungibile coi mezzi pubblici e si trova in una posizione adiacente al Teatro Comunale "Pavarotti-Freni" e all'Accademia Militare, all'interno della ZTL della città. L'Istituto è ubicato in una bella sede all'interno del Centro Storico, agevolmente servita dai mezzi pubblici di trasporto e adiacente alla stazione ferroviaria storica. A tal proposito, grazie all'Alta Velocità l'Istituto è facilmente raggiungibile da tutto il territorio nazionale. Vi è inoltre una sede distaccata, sempre a Modena, ubicata in via Selmi, 81, anch'essa facilmente raggiungibile coi mezzi pubblici e inserita all'interno della ZTL della città. Anche la sede di Carpi, ubicata in via San Rocco, 5, è facilmente raggiungibile coi mezzi pubblici di trasporto e adiacente alla stazione ferroviaria, essendo anche questa posizionata al centro del paese: prioritariamente si svolgono corsi di formazione di base. La dotazione strumentale delle due sedi ha avuto ulteriori integrazioni e offre un valido supporto all'attività didattica e di studio degli studenti. Le due sedi sono distanti tra loro di circa 20 km e il percorso è facilmente percorribile, sia in auto che coi mezzi pubblici, quali treni e bus.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione\_circa\_il\_possesso\_delle\_certificazioni\_di\_legge\_relative\_agli\_spazi\_-\_nomina\_del\_Responsabile\_della\_sicurezza\_-\_20250409.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione\_dello\_stato\_di\_manutenzione\_degli\_edifici\_-\_20250409.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Descrizione\_della\_dotazione\_strumentale\_-\_20250409.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

In merito al presente punto si precisa che tutte le tre sedi, le due di Modena e quella di Carpi, sono dotate di ascensore. Nessuna delle sedi ha barriere architettoniche. L'accesso alle strutture avviene con ingresso a piano terra attraverso la reception, e per salire ai piani superiori, come detto, è disponibile un ascensore. L'Istituto è inoltre dotato di servizi igienici per disabili, nel rispetto della normativa vigente.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Attualmente l'Istituto vanta tre sedi, due sul territorio modenese e una sul territorio carpigiano. Il numero di aule messe a disposizione degli insegnamenti, per le lezioni di allievi e docenti, è di 58, adeguatamente dislocate, e sono inoltre a disposizione 5 laboratori. L'istituzione vanta un auditorium spazioso nella sede di Modena, in Via Selmi, 81, ed è adoperato per numerose iniziative didattiche e artistiche e per l'accogliimento di laboratori e di Masterclass. Sono inoltre presenti due biblioteche, una ubicata nella sede di via Goldoni di Modena e una nella sede di Carpi, che offrono numerosi servizi destinati ad allievi e docenti ma anche alla collettività dei territori locali.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

In merito al quesito in oggetto, le aree e gli spazi destinati all'attività didattica e artistica delle sedi di Modena e Carpi sono state trattate in modo tale da garantire una adeguata funzione formativa tipica di un'Istituzione di Alta Formazione Artistica Musicale (AFAM) di elevato livello quale è il Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi. Numerosi sono stati gli interventi per ridurre il riverbero acustico e l'assorbimento dei rumori e per consentire un isolamento tra le varie aule e i vari spazi. La sede di via Selmi di Modena gode di un impianto di climatizzazione su tutti i piani, oltre a vantare a piano terra un buon isolamento acustico. Nella sede di via Goldoni sono numerose le aule ai piani primo e secondo ottimamente isolate. Durante l'anno accademico oggetto della rilevazione si è proceduto ad insonorizzare ulteriori aule posizionate al secondo e al terzo piano. A livello di isolamento e di insonorizzazione acustica, l'Amministrazione ha avviato una rendicontazione generale delle sedi ubicate a Modena e Carpi, per comprendere se a livello qualitativo sarà possibile intervenire con le risorse finanziarie attualmente a disposizione: nello specifico nel corso dell'anno accademico oggetto della rilevazione sono stati eseguiti alcuni lavori di insonorizzazione e di trattamento totale a corpo del riverbero e dell'isolamento acustico aereo di alcuni locali delle sedi di Modena di via Goldoni e di via Selmi, al fine di sanare diversi difetti legati all'acustica di alcune sale e al loro isolamento dalle aule contigue.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

In merito al presente punto si precisa che l'istituto ha investito ingenti risorse anche nel corso dell'A.A.2023/2024 per l'acquisto e la manutenzione di strumenti musicali. Si segnala in particolare l'acquisto di un nuovo pianoforte gran coda Steinway & Sons, modello D-274, e tutta una serie di strumenti musicali di pregio, a fiato e a percussione. Si segnala inoltre l'acquisto di un nuovo pianoforte a coda Yamaha C2 Disklavier, in aggiunta a quello acquisito nello scorso anno accademico, il pianoforte a coda Yamaha C7 Disklavier. Si segnala infine l'acquisto di un clavicembalo e di un fortepiano di gran pregio, di due contrabbassi realizzati artigianalmente. A livello tecnologico si segnala l'affidamento di alcuni incarichi per lo sviluppo della rete informatica della sede centrale del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena, ubicata in via Goldoni, 8 e 10, in funzione del successivo allacciamento alla rete GARR del nostro Istituto.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.vecchitonelli.it/accesso-in-biblioteca/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Presenza\_e\_funzionalità\_della\_rete\_Wi-Fi\_in\_tutte\_le\_aule\_didattiche\_-\_20250409.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Osservazioni\_sull'adeguatezza\_delle\_aule\_e\_degli\_spazi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Adeguatezza\_delle\_strumentazioni\_messe\_a\_disposizione\_del\_personale\_amministrativo\_per\_lo\_svolgimento\_delle\_loro\_attività\_-\_prot.\_n.\_415\_-\_20250409-signed.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Posto che l'istituzione considera prioritari i servizi bibliotecari nel quadro delle proprie politiche per la Qualità, si giudica il patrimonio bibliografico complessivo del conservatorio adeguato alle esigenze della didattica e della ricerca. L'istituzione si è in parte dotata, e attende di dotarsi – a causa di lentezze burocratiche – di strumenti bibliografici digitali utili alla ricerca artistica e scientifica, il cui acquisto è stato già deliberato. L'assegnazione all'istituzione di ulteriori fondi per il sostegno all'editoria libraria, ha ulteriormente incrementato il già cospicuo patrimonio bibliografico dell'istituzione. All'incremento delle raccolte, però, non è corrisposta la già richiesta assegnazione di ulteriori spazi da adibire a deposito dei fondi storici e di consultazione saltuaria, con lo scopo di liberare spazio per i materiali a scaffale aperto allocati nelle sale di consultazione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Le procedure di catalogazione del materiale bibliografico corrente si svolgono con regolarità, parallelamente all'ingresso delle nuove acquisizioni. Le notizie bibliografiche vengono rese disponibili sull'OPAC del Polo Bibliotecario Modenese, e di conseguenza del Servizio Bibliotecario Nazionale. Come si è già accennato, l'istituzione ha ulteriormente incrementato in modo cospicuo il proprio patrimonio librario grazie ai fondi per il sostegno all'editoria libraria, e accoglie i desiderata del personale docente e degli studenti qualora i fondi venissero erogati anche per l'a.a. 2024-2025. Continua la digitalizzazione secondo necessità di documenti conservati tra i fondi storici dell'istituzione per fini di ricerca del personale docente o per la stesura delle tesi di diploma degli studenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il patrimonio bibliografico storico e moderno dell'istituzione è conservato correttamente secondo i criteri della moderna biblioteconomia. Si sono avviati progetti di valorizzazione del patrimonio bibliografico storico (digitalizzazione, diffusione pubblica in formato elettronico, esecuzione in concerto), sebbene non in modo sistematico: in parte a causa del ritardo nell'acquisizione di attrezzature che andranno a completare la dotazione del Laboratorio di bibliografia musicale (banco di ripresa, macchina fotografica reflex digitale, lettore di filigrane), in parte a causa della mancanza nell'organico d'istituto di un docente di Bibliografia e biblioteconomia musicale (CODM/01) o di un direttore di biblioteca, in parte per la mancanza di un apposito referente per la ricerca e per l'assenza di programmi di ricerca ufficiali dell'istituzione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La quasi totalità degli studenti iscritti e diplomandi che hanno risposto al questionario si dichiara soddisfatta o pienamente soddisfatta dei servizi bibliotecari. Di certo, pesa sullo sviluppo e sulla piena operatività dei servizi bibliotecari (che oltre alla biblioteca della sede di Modena comprendono anche la biblioteca della sede di Carpi) l'assenza di un bibliotecario docente (CODM/01) o di un direttore di biblioteca, e di assistenti o collaboratori di biblioteca strutturati e compresi nella pianta organica dell'istituzione, coi quali si potrebbe garantire un'apertura quotidiana e a pieno orario dei servizi di biblioteca.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca della sede centrale di Modena del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" è una Biblioteca musicale specializzata comprendente circa 17.000 volumi suddivisi in un fondo moderno e in alcuni fondi antichi datati a partire dal 1700. Il fondo moderno (consultabile on line tramite l'OPAC del Polo SBN di Modena) comprende in particolare l'opera omnia di Bach, Beethoven, Schubert, Liszt, Monteverdi, Palestrina, oltre ad opere di carattere generale e a repertori bibliografici (tra i quali DEUMM, MGG, The New Grove, RISM, Catalogo dei libretti italiani a stampa fino al 1800, ecc.), manuali, biografie, partiture e spartiti. All'interno del predetto fondo è stato inserito anche il fondo del chitarrista Romolo Ferrari, stimato in circa 1000 pezzi (prevalentemente novecenteschi), dedicati esclusivamente alla letteratura chitarristica; Il fondo antico è costituito per lo più da lasciti di musicisti e bibliofili locali; in gran parte consultabile tramite l'OPAC del Sistema Bibliotecario Nazionale, esso comprende tra gli altri: - il fondo Salimbeni, costituito da circa 2500 pezzi tra musica a stampa e manoscritti di epoca compresa tra il 1780 e il 1850; - il fondo Saetti, costituito da circa 100 pezzi di epoca compresa tra la fine del Settecento e i primi decenni

dell'Ottocento, alcuni dei quali citati da Oscar Mischiati in Indici, oltre a cataloghi e avvisi degli editori e librai musicali italiani dal 1591 al 1798; - il fondo della Banda della Guardia Nazionale, costituito da partiture manoscritte scritte dai maestri della Banda della Guardia Nazionale (Girolamo Altinieri, Václav Zavrthl, ecc.); - il fondo Taccoli-Bagnesi, costituito da manoscritti musicali ottocenteschi. Inoltre nell'ambito del progetto di creazione di un fondo dedicato alla musica modenese, sono state acquisite alcune copie di fonti critiche delle produzioni di Orazio Vecchi, soprattutto in occasione del IV centenario della morte del compositore modenese. Il patrimonio librario presente nella Biblioteca situata nella sede staccata di Carpi è costituito di circa ottomila pezzi, di cui cinquemila inventariati, essendo l'inventario riferito ai testi d'uso corrente, mentre la parte conservativa necessita ancora di un'adeguata sistemazione. Il fondo presente comprende principalmente partiture, metodi e libri di argomento musicale, nonché enciclopedie, dizionari e periodici, di cui alcuni rilevanti in abbonamento.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

In merito al quesito in oggetto la realtà descritta non è applicabile.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

In merito al presente quesito si precisa quanto segue. L'acquisizione del patrimonio bibliofilo e bibliografico per la maggior parte dei fondi è avvenuta tramite concessione da parte degli enti comunali di Modena e Carpi. Alcuni fondi, quali ad esempio il fondo Salimbeni e il fondo Saetti, sono stati acquisiti tramite lasciti di musicisti o bibliofili locali. L'intero patrimonio bibliofilo e bibliografico è oggetto di digitalizzazione e a tal proposito è stato predisposto un laboratorio di digitalizzazione che vanta la dotazione di uno scanner planetario acquisito grazie ai fondi ministeriali di cui al Decreto Ministeriale n. 338 del 1 aprile 2022

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

In merito al presente quesito si precisa quanto segue. La dotazione delle biblioteche è costituita fondamentalmente da materiali di interesse musicale, quali: - libri; - trattati; - spartiti; - parti e partiture musicali a stampa; - libretti e testi per musica; - letteratura periodica; - risorse di reference bibliografico; - periodici sulla musica; - risorse sonore e audiovisive. Attraverso questa dotazione gli studenti, i docenti e persino il pubblico esterno possono disporre di una fornitura discreta di editoria specialistica corrente, in buono stato di conservazione. A potenziare la particolare concezione organizzativa di questa infrastruttura per la ricerca, che predilige lo "scaffale aperto", sono state introdotte strategie di collocazione classificata. La logica dell'ordinamento fisico accorpato per argomento favorisce l'accesso diretto alle risorse e permette una sorta di navigazione nello scaffale. Tale tipologia di classificazione richiede però maggiore quantità di spazio per l'incremento del patrimonio. Attualmente è necessario un riordino per poter creare lo spazio necessario per l'inserimento di nuovi volumi. È in fase di completamento l'inserimento dei materiali musicali della biblioteca nel catalogo automatizzato che afferisce al Polo SBN MOD, insieme alle altre biblioteche del territorio.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento\_biblioteca\_Vecchi-Tonelli.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.vecchitonelli.it/normativa/regolamenti/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

In merito al presente quesito si precisa quanto segue. Le biblioteche presenti nelle due sedi di Modena e Carpi sono aperte dal lunedì al venerdì negli orari specificati sul sito istituzionale. Durante gli orari di apertura è possibile consultare i testi e richiedere in prestito il materiale bibliografico. Per la consultazione gli utenti hanno inoltre a disposizione degli spazi adibiti, arredati con tavoli e sedie, e sono supportati da personale preposto all'assistenza. La riconsegna è sempre possibile mediante ausilio dei coadiutori che, in caso l'orario non coincida con gli orari di apertura delle biblioteche, prendono in carico il materiale.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

In merito al presente quesito si precisa che è in programma l'allestimento in biblioteca di postazioni informatiche munite di PC, dedicate all'utenza.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Elenco\_degli\_abbonamenti\_alle\_risorse\_online\_a\_disposizione\_dell'utenza\_-\_20250409.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nel corso del 2024 erano iscritti alla biblioteca circa 800 utenti e sono state eseguite circa 500 prestiti e 700 consultazioni in sede. Le presenze sono state dovute principalmente: - per la consultazione di partiture e di fondi antichi; - per le ricerche bibliografiche su testi per la definizione delle tesi; - per la consultazione di testi per motivi di studio e per attività di ricerca; - per la preparazione di esami, per studio e ricerca; - per la preparazione degli esami di laurea, studio, consultazione.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel corso dell'A.A. 2023-2024 sono stati assegnati n. 2 incarichi di collaborazione da 150 a due studenti del Conservatorio per il supporto al personale bibliotecario. La collaborazione è stata finalizzata all'attività di riordino, inventariazione e prestito del patrimonio librario.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione\_sintetica\_del\_Bibliotecario\_o\_del\_personale\_responsabile-gestore\_dei\_servizi\_bibliotecari\_-\_20250407.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione\_contenente\_osservazioni\_sull'adeguatezza\_della\_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo di Valutazione rileva, anche per l'anno di riferimento, che la versione bilingue del sito è ancora presente solo sulle pagine relative al Progetto Erasmus, e sollecita l'Istituzione a intervenire per una completa revisione del sito e per la sua offerta in doppia lingua (italiana e in inglese).

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

In riferimento al "Course Catalogue" si mantiene la funzionalità, come predisposto. Il Nucleo di Valutazione suggerisce anche per questo anno di implementarlo con l'elenco di tutti i docenti e le relative attività formative.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il Nucleo di Valutazione prende atto che l'istituto, anche questo anno, sta continuando a predisporre azioni e risorse per l'implementazione del Progetto Erasmus+ e ha continuato a mettere in atto strategie di comunicazione per promuovere la mobilità studenti, anche attraverso una videoconferenza MEET (evento registrato e condiviso nei social). Permane l'assetto della struttura amministrativo-gestionale con l'assunzione di un professionista esterno che si occupa della gestione del programma Erasmus+ , coadiuvata da una assistente amministrativo e da un coordinatore interno (Docente) con incarico a gravare sul fondo di istituto. Inoltre la partecipazione a bandi competitivi ha spinto l' Istituto a siglare nuovi accordi di partenariato con Enti ed Istituzioni Internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il Nucleo valuta positivamente le risorse e le dotazioni dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Permane una situazione di mobilità internazionale degli studenti ancora limitata. Pertanto il Nucleo valuta positivamente che anche per il presente anno accademico sia stato organizzato un Erasmus+ Day ( 28 gennaio 2023) indirizzato agli studenti e le ulteriori strategie di comunicazione per promuovere la mobilità studenti, anche attraverso una teleconferenza MEET (evento registrato e condiviso nei social).

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Relativamente all'anno di riferimento, si valutano adeguati i servizi offerti agli studenti stranieri in entrata, equiparati in toto agli studenti residenti. Sono stati siglati o confermati numeri accordi bilaterali (University of Arts di Stoccolma, Akademia Muzyczna di Poznan, Hochschule di Trossingen, Erasmushogeschool di Brussels, West University di Timișoara, Facoltà delle Arti di Szeged - Ungheria, Conservatorio di Las Palmas, London Performing Academy Of Music di Londra, University Of Western Australia di Perth, Academy Of Music di Hue - Vietnam).

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Relativamente all'anno di riferimento, la mobilità di studenti, docenti e staff al momento rimane stabile. Non si rilevano movimenti in uscita, ma sono stati accolti in entrata 6 studenti e 4 docenti in mobilità breve provenienti dalla University of Arts di Stoccolma, più due docenti provenienti dalla Francia e dall'Ungheria. E' stata attivata anche la mobilità riservata a tutto

il personale per attività di formazione (STT) ma non sono state realizzate mobilità né in entrata, né in uscita. Sono in previsione però opportunità di mobilità legate ai progetti presentati nelle candidature dei bandi competitivi, grazie ai quali sono stati sottoscritti nuovi accordi di partenariato.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In riferimento all'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali, il Nucleo segnala che l'Istituto rinvia tali azioni all'anno 2025, a fronte delle numerose già messe in campo.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.vecchitonelli.it/international-relations/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

In merito al presente quesito, in conformità con le linee guida dettate in merito dal "Processo di Bologna" e dalla relativa documentazione di riferimento dell'AEC e dell'ENQA, l'Istituto continua a dare grande importanza alla mobilità internazionale come strumento per ampliare i propri orizzonti e interfacciarsi con approcci didattico-metodologici innovativi. In questi anni l'approccio alle politiche di internazionalizzazione interne attraverso la gestione di questi progetti è cambiato significativamente: nei primi anni tutti gli sforzi sono stati diretti ad incoraggiare la mobilità, diffondere la conoscenza del programma, stringere una rete di accordi inter-istituzionali. Una volta inserite queste opportunità nella vita accademica degli studenti, si è quindi passati al lavoro necessario per consolidare procedure e pratiche, inserire la mobilità nel percorso formativo e definire con chiarezza ruoli e responsabilità. L'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus+ dell'Istituto è composto dal coordinatore, da un assistente e da un amministrativo della sezione didattica. Il coordinatore decide gli indirizzi e la politica strategica delle Relazioni Internazionali, si occupa di allacciare rapporti con Istituti esteri, stabilire contatti con docenti appartenenti a Istituti esteri di interesse, tenere i rapporti con la Consulta degli studenti e, insieme all'Assistente, mettere in atto le iniziative di disseminazione per cercare di sensibilizzare e sollecitare l'interesse di studenti e docenti verso la mobilità internazionale. L'assistente esperto esterno, oltre a supportare il Coordinatore nelle azioni di disseminazione, si occupa della parte burocratico-amministrativa e fornisce supporto a docenti, studenti e personale amministrativo i quali possono ricevere informazioni aggiuntive rispetto a quelle presenti sul sito. Le tre figure organizzano riunioni per coinvolgere gli allievi sul progetto, stringono accordi con Istituzioni straniere e predispongono bandi per le diverse tipologie di mobilità.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

In merito al presente quesito, attualmente l'organizzazione degli uffici prevede un Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus+ che opera a stretto contatto con la Direzione e la Direzione amministrativa: è prevista una postazione operativa con PC connesso alla rete e un account Google Workspace a cui è legata l'email istituzionale che permette di archiviare sul cloud i documenti.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

In merito al presente punto, l'Istituto ha ottenuto la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) in data 27 febbraio 2021, per la partecipazione futura ai programmi internazionali. La carta ECHE è stata pubblicata in una sezione apposita del sito istituzionale, all'interno della sezione International Relations: <https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/eche-it/> In linea con i principi previsti dalla ECHE, l'Istituto attua un Regolamento per la mobilità che assicura procedure e pratiche rispettose dei diritti dei partecipanti alla mobilità, inserendole nel contesto accademico nei tempi e modi più consoni, con una chiara assegnazione dei ruoli e delle responsabilità, e garantendo la piena trasparenza e un'efficace comunicazione. Proprio in occasione della candidatura per l'ottenimento della carta ECHE l'Istituto ha compreso l'importanza e la necessità di dotarsi di una struttura definita che potesse gestire l'intera internazionalizzazione istituendo l'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus+, prima non presente. Per fare ciò ha investito risorse nell'acquisizione di un esperto esterno.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti internazionali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

In merito al presente quesito si precisa che i criteri di attivazione degli accordi sono stati stanzialmente: - l'interesse da parte di studenti di realizzare una mobilità presso un Istituto estero; - i contatti tra docenti di due diverse Istituzioni; - l'interesse da parte dei docenti di vagliare la possibilità di realizzare progetti con Istituti specifici.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/erasmus-it/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2023/2024 si riferiscono all'A.A. precedente (2022/2023)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_108	CON	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	4	3	5	2

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

In merito al presente quesito si ribadisce che durante il periodo di pandemia gli scambi si sono rivelati molto difficoltosi primariamente per le misure restrittive per chiunque si spostasse in un paese straniero. Per questo non sono state realizzate mobilità se non nei periodi in cui sono state allentate le misure di contenimento del contagio. Non è stato dunque necessario introdurre particolari azioni. La principale criticità emersa, nel periodo pandemico, è sostanzialmente rappresentata dal timore di riprendere a viaggiare fuori dall'Italia e, dunque, di riprendere le mobilità in uscita. Le attività organizzative hanno proceduto regolarmente attraverso l'utilizzo del lavoro agile.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Il Progetto Erasmus+ rappresenta sicuramente il Progetto centrale nella strategia di internazionalizzazione dell'Istituto che, dunque, è stato attivato anche per l'A.A. 2023/2024. Si segnala l'iniziativa portata avanti dall'amministrazione per il "Progetto Polimnia - l'opera per tutti! International lifelong learning and performance for training new music professionalities and education of communities in Italy", un progetto ambizioso di internazionalizzazione destinato a promuovere il ruolo del nostro Istituto all'Estero, finanziato con fondi PNRR per la realizzazione degli interventi progettuali previsti dal Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 124 del 19.07.2023 "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM) in attuazione del sotto-investimento T5, "Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM", Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, previsto nell'ambito della Missione 4 (Istruzione e ricerca) – Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università), finanzia progetti di internazionalizzazione destinati a promuovere il ruolo delle Istituzioni AFAM all'estero".

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* (**campo obbligatorio dalla Relazione 2024**)

In merito al presente quesito non si segnalano corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* (**campo obbligatorio dalla Relazione 2025**)

In merito al presente quesito, nell'A.A. 2023/2024 sono state realizzate diverse mobilità di studenti che hanno portato al conseguimento di crediti che sono stati internamente riconosciuti. Per quanto riguarda la mobilità SMS in uscita sono state realizzate n. 3 mobilità di breve durata che portato al riconoscimento di n. 3 ECTS per ogni studente, riconosciuti come crediti a scelta dello studente nella loro carriera accademica. E' stata inoltre realizzata n. 1 mobilità di lunga durata che ha portato all'ottenimento di n. 54 ECTS e al loro totale riconoscimento nella carriera accademica dello studente. Per quanto riguarda le mobilità degli studenti in entrata, sono stati accolti n. 3 studenti di cui 2 per mobilità brevi e 1 per mobilità di lunga durata. Il completamento delle attività realizzate all'interno delle 2 mobilità brevi ha portato al conseguimento di n. 3 ECTS per ogni mobilità che sono stati riportati nei

relativi Transcript of records inviati agli Istituti di provenienza. La mobilità di lunga durata, invece, ha portato al conseguimento di n. 30 ECTS, anch'essi riportati nel Transcript of records della studentessa, inviato all'Istituto di provenienza.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito al presente quesito, secondo i Participant Report compilati dai docenti che hanno realizzato una mobilità, si evince che l'esperienza vissuta all'estero comporta per i docenti un'importante crescita soprattutto professionale: i docenti portano ai loro colleghi esteri la propria specificità, le proprie competenze, il proprio modo di organizzare il lavoro, le proprie metodologie utilizzate nell'insegnamento e le riportano presso il loro Istituto di provenienza arricchiti dal confronto con altre metodologie, altri sistemi organizzativi, altri contenuti. Si ha di conseguenza una ricaduta anche sugli studenti che non partecipano direttamente alla mobilità ma possono goderne i frutti. Inoltre, per favorire e promuovere il processo di internazionalizzazione all'interno del nostro Istituto, si organizzano regolarmente masterclass per gli studenti con colleghi europei delle Istituzioni partner e non solo. Questo favorisce inevitabilmente delle competenze nuove non solo tra gli studenti, ma anche tra i docenti e il personale tecnico-amministrativo e infonde un senso di curiosità verso l'esperienza della mobilità che negli anni ha visto un notevole incremento da tutte le parti coinvolte.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Descrizione\_delle\_risorse\_economiche\_a\_disposizione\_per\_le\_attività\_di\_internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Anche durante l'A.A. 2023-2024, l'Istituto ha profuso molte energie in particolare per l'implementazione del Progetto Erasmus+. Le azioni hanno coinvolto innanzitutto le varie tipologie di mobilità che sono state autorizzate con la Convenzione: - SMS - Mobilità studenti per studio - SMP - Mobilità studenti per tirocinio - STA - Mobilità docenti per docenza. - STT – Mobilità per formazione Per ognuna delle attività sono stati pubblicati i relativi bandi, sono state raccolte le domande e sono stati assistiti e accompagnati i partecipanti nella presentazione della loro candidatura presso l'Istituto ospitante. Per incentivare la partecipazione degli studenti al Progetto e favorire una più diffusa disseminazione, è stato organizzato nuovamente un Erasmus+ Day, indirizzato agli studenti, per informarli sulle opportunità che il progetto offre. E' stata organizzata una videoconferenza a cui hanno contribuito il coordinatore del Progetto Erasmus+ che è anche Direttore dell'Istituto e l'assistente esperto esterno. L'incontro è stato avviato sulla piattaforma di teleconferenza MEET utilizzando un account Google Workspace istituzionale in cui sono stati accolti gli studenti partecipanti. Per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali dell'Istituto i Bandi sono stati perentoriamente pubblicati nella pagina dedicata sul sito (<https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/erasmus-it/>) e tutti i possibili beneficiari (studenti, docenti e personale amministrativo) sono stati informati via e-mail dell'avvenuta pubblicazione e della possibilità di partecipazione.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

In merito al presente quesito si precisa che l'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus+ si occupa di fornire supporto ai beneficiari di una mobilità nella compilazione dei documenti necessari e nell'ottenimento delle firme richieste. A questo proposito utilizza due principali mezzi: 1) la casella di posta elettronica a cui gli studenti inviano mail con richiesta di informazioni a cui viene data risposta nel giro di alcuni giorni; 2) lo sportello aperto al pubblico settimanalmente a cui tutti gli interessati possono accedere per ottenere le informazioni necessarie e completare le procedure e i documenti richiesti Attualmente l'Istituto non dispone delle strutture necessarie per fornire l'alloggio ai partecipanti alla mobilità ma si attiva in caso di necessità per aiutare nel reperimento dello stesso. Gli studenti in uscita e in entrata sono coperti da polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile e la stessa copertura è prevista per i docenti in uscita.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito al presente quesito, per incentivare l'apprendimento linguistico l'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus+ si appoggia alla piattaforma OLS implementata dal progetto Erasmus+, assegnando a ciascun utente una licenza per un corso online, nella lingua del paese di destinazione.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

In merito al presente quesito l'Istituto sollecita e autorizza gli utenti alla partecipazione agli incontri di formazione regolarmente organizzati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

In merito al presente quesito si precisa che l'amministrazione, a livello generale, da anni porta avanti una politica indirizzata proprio alla dematerializzazione nella gestione delle procedure, che in parte ha coinvolto anche il segmento dell'Internazionalizzazione e delle mobilità Erasmus. In particolare, per l'anno accademico oggetto della rilevazione, l'amministrazione, nella gestione delle Relazioni Internazionali, ha in parte recepito le indicazioni dell'Agenzia Nazionale INDIRE in riferimento all'implementazione del processo di dematerializzazione previsto per le mobilità Erasmus, nello specifico utilizzando il sistema DASHBOARD e privilegiando lo scambio informatizzato dei dati relativi alle mobilità Erasmus+ attraverso il network EWP. Proprio in occasione della candidatura per l'ottenimento della ECHE, l'Istituto ha attivato l'account nella Dashboard attraverso la quale gestirà gli accordi inter-istituzionali e i Learning agreement degli studenti.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

In merito al presente quesito si precisa che l'Istituto vive del beneficio di essere inserito in un territorio che vanta una ricca tradizione musicale in continua evoluzione, che promuove intensamente la cultura, in particolare la musica, anche come mezzo di sviluppo economico e di inclusione sociale e culturale. L'Istituto convive in questa realtà con altre Istituzioni in un rapporto di proficua collaborazione partecipando a progetti di respiro internazionale e collaborando fattivamente, in particolare con l'Assessorato alla Cultura e l'Assessorato all'Istruzione dei comuni di Modena e Carpi. L'Istituto, vitale nella produzione, per incrementare lo sviluppo di collaborazioni internazionali può mettere a disposizione le proprie reti intessute attraverso numerose convenzioni sottoscritte che interessano vari ambiti e che garantiscono spazi e sovvenzionamenti all'attività artistica degli studenti e dei docenti dell'Istituzione. Innanzitutto, il protocollo "Modena, città del bel canto" sottoscritto da Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, Comune di Modena, Fondazione Teatro Comunale di Modena e il nostro Istituto. L'obiettivo principale nell'azione di internazionalizzazione è di presentare il Conservatorio di Musica Vecchi Tonelli come partner affidabile e di qualità sulla scena internazionale e, in questo, la partecipazione al Programma Erasmus+ costituisce una strategia centrale. Attraverso la propria struttura ormai consolidata dall'esperienza di alcuni decenni, mette a disposizione dei suoi beneficiari buone pratiche che non solo garantiscono uno scambio internazionale di qualità ma che offrono spunti per migliorare anche le procedure interne. L'Istituto mette a disposizione del processo di internazionalizzazione risorse in termini economici ma anche di spazi e risorse umane essendosi dotato di un Ufficio Relazioni Internazionali costituito in parte da personale interno e in parte da esperto esterno. La strategia politica di internazionalizzazione trova la sua pubblicazione al seguente link, dove è possibile leggerla in modo approfondito: <https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/eps-it/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

In merito al presente quesito si precisa che anche per l'anno accademico oggetto della rilevazione è stata organizzata una videoconferenza a cui hanno contribuito tutti i componenti dell'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus+. L'incontro è stato avviato sulla piattaforma di teleconferenza MEET utilizzando un account Google Workspace istituzionale in cui sono stati accolti gli studenti partecipanti.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Relativamente all'anno di riferimento, si rileva che la dotazione di personale e di infrastrutture per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali continua a insistere soprattutto intorno al Laboratorio di bibliografia musicale, cui è demandata la valorizzazione e lo studio del patrimonio bibliografico storico dell'istituzione. Il Nucleo di Valutazione rileva anche per il 2023 azioni di miglioramento messe in campo attraverso seminari e workshop dedicati alle arti performative e al loro sviluppo storico artistico, ma rileva altresì che la mancanza di una figura autonoma di coordinamento delle attività di ricerca con funzioni di monitoraggio periodico anche ai fini della relazione sull'attività svolta, al momento assunta ad interim dal Direttore dell'Istituzione. L'implementazione di progetti di ricerca e attività multidisciplinari connesse in modo ampio e articolato alle attività di produzione musicale, si sono concretizzate nella partecipazione a due bandi PNRR, di cui uno come capofila, i cui esiti si sono avuti nell'anno solare 2024. Ciononostante, il Nucleo rinnova l'invito all'istituzione affinché preveda nell'organigramma un coordinatore e un team delle attività di ricerca artistica e scientifica, e lo renda visibile nel sito web dell'Istituzione dedicandovi risorse adeguate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il Nucleo non può esprimere un giudizio, non essendo ancora rilevabile un'attività di ricerca artistica e scientifica strutturata; ribadisce l'importanza di programmarla, e di prevederne contestualmente le procedure di gestione e di monitoraggio, anche alla luce delle prossime azioni ministeriali relativamente all'attivazione dei dottorati di ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il Nucleo valuta adeguate le procedure per la definizione degli accordi di partenariato nazionali e internazionali funzionali alla partecipazione ai bandi di ricerca su fondi del PNRR, per i quali l'istituzione ha richiesto cospicui finanziamenti per due progetti su bandi competitivi, sia come partner che come capofila.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In ordine alla valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, il Nucleo rileva, anche per questo anno, che esse hanno preso avvio in termini organizzativi, andando lentamente a regime. Si valutano comunque molto positivamente l'organizzazione del Primo convegno annuale dell'Associazione Docenti AFAM, alcune giornate di studio sulla didattica musicale.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Il Nucleo valuta positivamente l'ampia messe di produzioni dell'istituzione, e in particolare le performance svolte in seno al Festival della Filosofia di Modena; la messa in scena del "Flauto magico" di Mozart nel Teatro San Carlo, e l'attività dell'Orchestra Giovanile della Via Emilia, composta per un terzo da studenti dell'Istituzione, per la quale si sono tenute nuove audizioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

In riferimento alle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate, il Nucleo le valuta adeguate. Nello specifico si rileva che l'Istituto ha continuato a implementare tali risorse con l'acquisto di ulteriori dotazioni strumentali a sussidio di quelle già presenti nelle attività orchestrali. Sono stati preventivati anche acquisti importanti di strumenti tecnologici sia musicali (un Disklavier Yamaha per la sede centrale dell'istituzione) sia didattici (nuovi schermi interattivi in aggiunta o in sostituzione di quelli già in dotazione). Il Nucleo auspica che l'Istituto prosegua nel cammino di adeguamento, innovazione e implementazione delle risorse, mantenendo

invariati gli spazi aggiuntivi di cui si avvale tramite accordi e convenzioni. In particolare, si confida in un ampliamento nella pianta organica del personale di custodia, in modo da garantire l'apertura giornaliera e continuativa della sede di via Selmi, affidata dal Comune di Modena all'istituzione con apposita convenzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il Nucleo le valuta adeguate, con particolare riferimento all'attività dell'Orchestra Giovanile della Via Emilia (OGVE), e agli accordi di partenariato/cooperazione in corso con soggetti quali il Liceo delle Scienze Umane "C. Sigonio" di Modena, il protocollo per "Modena Città del belcanto", e la Rassegna concertistica "Musica a Palazzo" del Comune di Pavullo.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

##### **Ricerca:**

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

In merito al presente quesito si precisa che l'Istituto è parte del sistema universitario di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) che fa capo al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR): mediante intese con altre istituzioni, pubbliche o private, promuove lo sviluppo territoriale dell'educazione e della formazione musicale, in quanto ritenute fondamentali risorse di arricchimento culturale dei cittadini. La necessità di formulare principi normativi generali che generino uguali opportunità nel consentire la ricerca in ogni ambito del sapere, nello specifico a livello artistico, è la riflessione cui il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) è giunto, condiviso anche dall'Istituto. L'Istituzione, nel perseguire e garantire le finalità statutarie, favorisce la produzione musicale in modo strettamente correlato alle esigenze di formazione professionale degli studenti e a quelle culturali del territorio. Per "ricerca artistica e scientifica" si intendono tutte quelle azioni che mirano ad approfondire aspetti musicologici, storici ed interpretativi del repertorio musicale. In tale ambito si aggiungono tutte quelle azioni che in campi multidisciplinari tentano letture innovative del repertorio musicale e di testi legati alla musica nonché agli aspetti ad esso connessi. E vanno considerate inoltre tutte quelle azioni che mirano al recupero critico tramite edizioni, datteggiature, apparati e quant'altro necessario agli interpreti e ai compositori per approfondire la conoscenza di un testo musicale antico o moderno o contemporaneo che sia.. Per "produzione artistica" si intende invece l'esecuzione di un testo musicale nelle sue varie forme o la pubblicazione di nuove composizioni o di testi di carattere musicale oppure la revisione critica e la nuova pubblicazione di composizioni e di testi di carattere musicale esistenti oppure la produzione di spettacoli e conferenze e conferenze-concerto multidisciplinari e aventi argomenti legati al linguaggio musicale.

##### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Nell'ambito della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica e scientifica, l'Istituto propone di informare, coinvolgere e accrescere la notorietà dell'Istituto e la qualità dei suoi servizi e la visibilità nel suo complesso, creando intorno ad esso il consenso del pubblico di riferimento (stakeholder). Inoltre la collaborazione con i principali autori della cultura sul territorio supportano i principali processi gestionali e più in generale lo sviluppo organizzativo verso le richieste culturali più all'avanguardia della società. Ultimo tassello, nonchè sfida innovativa, è la ricerca di partner internazionali con i quali collaborare per la realizzazione di progetti europei, anche nella logica di investire risorse che possano servire da moltiplicatore. Le azioni poste in essere sono state disposte per: - promuovere sul territorio attività di avviamento alla musica; - promuovere appuntamenti concertistici strutturati; - sviluppare attività di comunicazione istituzionale; - creare sinergie e collaborazioni interistituzionali (si consideri l'esempio dell'Orchestra Giovanile della Via Emilia, OGVE); - creare i presupposti per il coinvolgimento di enti esteri per la partecipazione alla realizzazione di progetti europei. Il Conservatorio ha grandemente aumentato la sua presenza in campo produttivo, culturale e di ricerca risultando vincitore di cinque importanti bandi, alcuni dei quali nell'ambito dei progetti PNNR: - il Progetto Polimnia, "L'Opera per tutti. International Lifelong Learning and Performance for Professional Development and Community Education"; - il Progetto Turandot, "The Four Turandot"; - il Progetto Pro-ben; - il Progetto Edunext; - il Progetto Alumni. Ad integrazione del presente quesito si rimanda al Progetto di Istituto valevole per l'A.A. 2023-2024 approvato dal Consiglio Accademico in data 13 novembre 2023: <https://www.vecchitonelli.it/wp-content/uploads/2023/11/Progetto-dIstituto-A.A.-2023-2024-prot.-n.-2872-20231115.pdf>

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma\_che\_evidenzi\_la\_presenza\_di\_figure\_di\_coordinamento\_delle\_attività\_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Nell'ambito della descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, in attesa di disposizioni ministeriali per l'attivazione del Dottorato, ultimo segmento mancante per la piena attuazione della Riforma delle Istituzioni AFAM, non è possibile quantificare l'impegno del Personale. Tuttavia, anche per l'anno accademico in oggetto sono

state attivate raffinate competenze didattiche e relazionali; l'Istituto è rivolto sempre più verso forme di altissima specializzazione, annoverando tra i suoi docenti musicisti di fama internazionale. Nell'ambito delle attività formative rivolte agli allievi dell'istituto, ma anche a studenti e professionisti di altra provenienza, vengono periodicamente realizzati master e seminari per uno studio più approfondito dell'interpretazione musicale e per una ricerca delle tecniche più efficaci per l'insegnamento degli strumenti. Le attività d'insieme costituiscono un importante momento per la crescita formativa degli allievi e al tempo stesso sono occasioni di coinvolgimento e gratificazione. Per questo, l'Istituto organizza ogni anno numerosi concerti e saggi che danno l'opportunità agli allievi di esibirsi spesso in pubblico su tutto il territorio provinciale e nazionale. L'attività didattica dei docenti dell'Istituto dalle sue due sedi e attraverso le convenzioni con Scuole, Comuni ed Associazioni del territorio raggiunge un'utenza di oltre duemila ragazzi.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Nell'ambito delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, è evidente che, per la natura dell'ente, considerata anche la recente statizzazione, l'Istituto ha operato negli ultimi anni nell'ottica di una significativa razionalizzazione delle spese ed efficientamento delle risorse, anche in previsione del citato percorso di statizzazione, e nell'incertezza derivata dal non conoscere procedure e condizioni economiche per gli anni a venire. Per questa ragione, nell'intento di preservare le condizioni di flessibilità finanziaria, per meglio adattarsi ai cambiamenti che il processo di Statizzazione necessariamente produrranno, si ritiene che l'Istituto debba valutare di investire su progetti di ricerca e di produzione artistica facendo ricorso a finanziamenti interni al bilancio e attraverso l'ausilio di sponsor esterni.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Nell'ambito delle procedure di selezione dei progetti, con il rilievo dei fondi allocati, gli organi preposti a definire le linee guida selettive sono gli organi consiliari dell'Istituto, il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione, entrambi coinvolti per le rispettive competenze e responsabilità. Nel bilancio previsionale 2024 le voci contabili di competenza, "manifestazioni artistiche" e "produzione artistica e ricerca", hanno comportato un impegno di spesa pari a € 263.000,00.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Nell'ambito delle infrastrutture esistenti e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca, particolare risalto va riconosciuto all'aula attrezzata con uno scanner professionale per lo studio, la catalogazione e la digitalizzazione delle parti e partiture musicali. In questo modo l'Istituto offrirà una serie di servizi avanzati della valorizzazione sul piano disciplinare delle proprie raccolte e del reindirizzamento delle risorse bibliografiche fisiche o virtuali, effettuato attraverso i propri canali di ricerca. Inoltre promuoverà negli anni a venire l'acquisizione, la conservazione e la valorizzazione del proprio patrimonio bibliografico, discografico, videografico e di supporti multimediali e provvederà a renderli fruibili sia per le attività didattiche e di ricerca dei docenti e degli studenti, sia per il pubblico.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)  
Elenco\_degli\_accordi\_di\_partenariato-cooperazione\_stipulati\_con\_soggetti\_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Nell'ambito dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, i criteri di assegnazione sono definiti a livello di dipartimento e decisi a livello consiliare, in prima istanza dal Consiglio Accademico e in seconda istanza dal Consiglio di Amministrazione, entrambi coinvolti per le rispettive competenze e responsabilità. Nel bilancio previsionale 2024 le voci contabili di competenza, "manifestazioni artistiche" e "produzione artistica e ricerca", hanno comportato un impegno di spesa pari a € 263.000,00. Ad integrazione del presente quesito si rimanda al Progetto di Istituto valevole per l'A.A. 2023-2024 approvato dal Consiglio Accademico in data 13 novembre 2023: <https://www.vecchitonelli.it/wp-content/uploads/2023/11/Progetto-dIstituto-A.A.-2023-2024-prot.-n.-2872-20231115.pdf>

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti  
Elenco\_dei\_progetti\_attivi\_e\_rilevazione\_dei\_risultati\_conseguiti\_nell'a.a.\_in\_esame.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Esempio\_di\_un\_progetto\_di\_ricerca\_realizzato\_o\_in\_fase\_di\_realizzazione\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti  
Indicazione\_dei\_contributi\_allocati\_dall'Istituzione,\_ricevuti\_dall'esterno\_o\_ottenuti\_a\_seguito\_di\_candidature.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

In merito al presente quesito non si segnalano iniziative prese dall'Istituto.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

In merito al presente quesito si segnala la particolare crescita dell'Istituto a livello formativo e attrattivo, e si confida che il processo di statizzazione per il raggiungimento di una stabilità a livello amministrativo che possa consentire una più adeguata programmazione delle attività di ricerca e di produzione artistica. L'Istituto prepara musicisti e didatti fornendo gli strumenti necessari per affrontare la professione ai più elevati livelli performativi, valorizzando i talenti individuali e tutti gli aspetti virtuosi della pratica musicale solistica e d'insieme che intervengono sulla crescita e sulla maturazione personale e relazionale degli allievi. L'Istituto costituisce una struttura permeabile al territorio, vocata a un'opera sistematica di divulgazione e coinvolgimento di soggetti, competenze, stimoli e progettualità, in collaborazione con enti ed altri attori della comunità attivi in campo artistico e culturale. In questa visione attività didattica e attività produttiva e di ricerca si affiancano sinergicamente, offrendo precocemente agli studenti numerose opportunità per il conseguimento delle abilità e delle competenze necessarie all'attività professionistica, grazie a una rete di rapporti selezionati con realtà prestigiose che offrono sbocchi progettuali nello specifico ampiamente inteso delle discipline musicali e dello spettacolo.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

In merito al presente quesito, come specificato anche in altra sezione, le sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituto riguardano principalmente progetti e iniziative che possano favorire e intensificare i rapporti con i vari Enti locali nel Territorio, in primis coi comuni di Modena e Carpi, ma anche con le Istituzioni private, per favorire e potenziare le stesse attività accrescendo in questo modo l'efficienza e la crescita dell'Istituzione. Ovviamente tale processo di crescita necessiterà in seguito di provvedere ad una revisione della struttura organizzativa interna, che possa meglio supportare l'operato dell'Amministrazione e della Direzione.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione\_del\_referente\_della\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

In merito al presente quesito si rimanda al Progetto di Istituto valevole per l'A.A. 2023-2024 approvato dal Consiglio Accademico in data 13 novembre 2023:  
<https://www.vecchitonelli.it/wp-content/uploads/2023/11/Progetto-dIstituto-A.A.-2023-2024-prot.-n.-2872-20231115.pdf>

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica  
Progetto-dIstituto-A.A.-2023-2024-prot.-n.-2872-20231115.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Nell'ambito del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza, e dei criteri di assegnazione, come già in precedenza anticipato, i progetti sono definiti a livello di dipartimento e decisi a livello consiliare, in prima istanza dal Consiglio Accademico e in seconda istanza dal Consiglio di Amministrazione, entrambi coinvolti per le rispettive competenze e responsabilità. In particolare, attraverso il Collegio dei Professori, il Direttore interpella i docenti ai quali chiede di tramettere progetti da realizzare nel corso dell'Anno Accademico. Acquisiti i progetti, il Consiglio Accademico li valuta e ne delibera la fattibilità, mentre il Consiglio di Amministrazione, preso atto delle risorse necessarie, ne delibera la spesa contando sui generosi contributi provenienti, oltre che degli Enti locali, dalle Fondazioni di Modena e Carpi.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

In merito agli spazi utilizzabili per lo svolgimento delle attività di produzione artistica, si rileva che a fronte del loro progressivo incremento la dotazione infrastrutturale degli spazi va migliorata qualitativamente e ci si sta attrezzando per un adeguamento acustico e funzionale degli spazi delle sedi di via Goldoni e di via Selmi a Modena, oltre che degli spazi della sede di Carpi.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco\_delle\_convenzioni\_esterne\_e\_degli\_accordi\_di\_partenariato\_e\_cooperazione\_-\_A.A.\_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco\_sintetico\_delle\_attività\_di\_produzione\_artistica\_effettuate\_-\_A.A.\_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

In merito al presente quesito si segnala la presenza di un addetto stampa retribuito e di uno studente borsista che affianca la sua attività. Per l'Anno Accademico oggetto della rilevazione la produzione artistica è stata sempre supportata da una campagna stampa sui canali tradizionali, sul sito dell'Istituzione e sui social nella consapevolezza che l'Istituto in tal caso si configura come un Ente di produzione musicale che ha il fine di potere garantire ai propri allievi le occasioni per potersi misurare con l'esterno. La divulgazione a mezzo stampa delle iniziative rappresenta anche, nel caso dei giovani musicisti, uno strumento per iniziare a farsi conoscere in un mondo, quello della musica, sempre più dominato dalla cultura dell'immagine. All'interno della produzione diverse sono gli eventi musicali che meritano una menzione, essendo riusciti a coinvolgere più realtà formative e artistico culturali del territorio, grazie anche al prezioso contributo delle Fondazioni, di Modena e di Carpi.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'attività di ricerca dell'Istituto si esprime all'interno delle progettualità di approfondimento culturale portate avanti in primis attraverso le attività artistiche extracurricolari, che accrescono i percorsi di studio obbligatori degli utenti, considerata la produzione e la partecipazione "diffusa" degli allievi alle numerose iniziative poste in essere dall'Istituto. In particolare questo permette agli studenti una crescita strumentale e culturale a livello di formazione e il riconoscimento di specifici crediti.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

L'Istituto è un "soggetto culturale" fortemente attivo e interrelato in un ecosistema scolastico che fonda sulle relazioni e lo scambio, così come sulla disponibilità di materiali e studi, la propria qualità didattico-formativa. L'esperienza quotidiana didattica permette di confermare l'efficacia reale del lavoro svolto e i suoi esiti sfociano in produzioni unanimemente apprezzate e colte nella loro importanza formativa e qualità artistica. Per il futuro l'obiettivo del Conservatorio è quello di attivare importanti sinergie tra la ricerca artistica e scientifica e l'esecuzione di brani, i quali verranno proposti durante lo svolgimento delle lezioni didattiche, per poi essere eseguiti in pubblico.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

La dotazione dell'istituzione in termini di adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale, risulta ancora piuttosto sotto dimensionata, benché prosegua l'attività del Docente delegato dal Direttore alle attività esterne con l'ausilio di un borsista a 150 ore. Il Nucleo di Valutazione ribadisce, come negli scorsi anni, il proprio suggerimento di prevedere una struttura interna espressamente dedicata alle attività di Terza Missione, anche in collegamento con l'Università di Modena e Reggio Emilia in forza delle azioni previste dalla Convenzione quadro sottoscritta nel settembre 2022, e del rapporto di partenariato funzionale al progetto PNRR "Polimnia" in via di giudizio finale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Il Nucleo di Valutazione constata l'aggiornamento della pagina nel sito web dell'Istituto dedicata alle attività di Terza Missione, ed auspica di nuovo che il Conservatorio provveda al più presto a dare corso ad una implementazione dell'organigramma già previsto dalla direzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Gli accordi e i progetti seguono le necessità istituzionali e la normativa vigente in ordine alle tematiche di riferimento.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si ribadisce che i documenti prodotti dall'Istituto per la valutazione dell'attività svolta possono essere migliorati, ad esempio rilevando il numero dei partecipanti all'attività di Terza Missione, e delineandone esattamente l'impatto socioculturale, desumibile indirettamente attraverso l'utilizzo di strumenti volti a progettare e rilevare la ricaduta delle attività di Terza Missione nei territori. Si segnalano comunque attività pregevoli come il "Progetto ponte" che permette agli allievi del Liceo musicale "Sigonio" di frequentare nell'anno della maturità alcune lezioni con i docenti del Conservatorio al fine di verificare la possibilità di iscriversi al Triennio di primo livello. La continuata adesione al protocollo per "Modena città del bel canto" (assieme al Comune di Modena e al Teatro "Pavarotti - Freni") per la promozione del patrimonio artistico e didattico relativo al canto, che ha compreso l'allestimento dell'opera "Il flauto magico" di Mozart. La partecipazione dell'orchestra e di gruppi cameristici dell'istituzione a importanti eventi nell'ambito del Festival della Filosofia. Le rassegne concertistiche: sia quelle interamente curate dall'istituzione, sia quelle in collaborazione col Comune di Pavullo e con la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi. Il Nucleo continua a rilevare tale attività come punto di forza dell'istituzione, e auspica che essa trovi ancora maggiore sviluppo nel prossimo futuro, anche in altre aree del territorio locale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Istituto intrattiene da sempre importanti legami con il territorio, sia sul fronte formativo che su quello della produzione artistica. Anche in considerazione della sua natura fondativa, che vede protagonisti i due enti locali di riferimento, il Comune di Modena e il Comune di Carpi, l'impatto delle attività sulle due città nel suo complesso è sempre stato oggetto di particolare attenzione. Per questi fini l'Istituto nell'anno accademico di riferimento ha rafforzato le sue relazioni con il tessuto associativo e con le realtà che nelle due città di Modena e Carpi svolgono una meritoria attività di supporto alle attività culturali e dimostrano interesse spiccato nell'aiutare le fasce più giovani nella loro crescita culturale. Pertanto molte attività musicali che hanno visto protagonisti gli studenti del Conservatorio sono state supportate dai Lions, dai Rotary, dall'Associazione Amici del Teatro, dall'Associazione Modena amore mio, da Assist e dalla Fondazione Zamparo di Carpi oltre che dalle Fondazioni delle Casse di Risparmio di Modena e di Carpi e da altre piccole realtà (anche commerciali: il Salumificio Villani, ben noto a livello nazionale) private o pubbliche come il Comune di Pavullo. L'Istituto riesce in tal modo ad ampliare ulteriormente l'attività di produzione artistica, da cui traggono beneficio gli studenti non solo per effetto del rilascio di borse di studio, ma anche e soprattutto per reali opportunità di esibizione in contesti culturali e concertistici pregiati.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Tra le linee di indirizzo istituzionale, la più evidente concretizzazione delle priorità strategiche della formazione e produzione sta nei rapporti con gli Istituti scolastici e con i Comuni della provincia di Modena, al fine di sensibilizzare ed alfabetizzare i bambini e i ragazzi all'educazione musicale. Sono infatti consolidati i progetti di collaborazione e le convenzioni in vigore con numerosi Istituti scolastici di ogni ordine e grado, non solo sul territorio dei due enti fondatori, il Comune di Modena e il Comune di Carpi, ma anche su altre zone particolarmente attente della Provincia. Obiettivo futuro è quello di provvedere a strutturare un apparato interno che possa supportare la Direzione dal punto di vista logistico e amministrativo per il conseguimento degli obiettivi di cui alla Terza missione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Al momento, a causa della limitata disponibilità di risorse umane, non sono presenti figure identificate formalmente per il coordinamento delle attività di Terza Missione. Tuttavia, a livello amministrativo, vi è una stretta collaborazione con il corpo docente e con gli organi consiliari per la definizione di tutte le numerose iniziative portate avanti dall'Istituto nell'ambito dello sviluppo delle attività riconducibili alla Terza Missione. In primis, ovviamente, la linea del Direttore, condivisa dal Consiglio Accademico, che trova in lui il braccio operativo per la gestione delle attività esterne; è inoltre prevista la figura di un allievo assegnatario di borsa di studio, come ausilio.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco\_delle\_convenzioni\_e\_collaborazioni\_-\_obiettivi\_comuni\_di\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco\_delle\_attività\_e\_dei\_progetti\_di\_Terza\_Missione\_realizzati\_nell'A.A.\_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo\_di\_un\_progetto\_di\_Terza\_Missione\_realizzato\_o\_in\_corso\_di\_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Particolare attenzione è dedicata dall'Istituto al tema delle disabilità e al ruolo del tutto positivo che la musica può svolgere su determinate situazioni. Tutte le iniziative prendono vita non solo dalla mission primaria dell'Istituto, ma anche dalla convinzione, comprovata da studi e progetti sperimentali appositi, che l'educazione musicale possa svolgere un ruolo importante nell'educazione dei ragazzi, generando pratiche virtuose ed allontanandoli da situazioni di disagio: questo vale ad esempio rispetto al tema del bullismo scolastico, dell'integrazione tra bambini e ragazzi di diverse origini attraverso la condivisione di un linguaggio universale, del superamento di differenze sociali ed economiche fornendo a tutti i bambini la possibilità di accedere a progetti di educazione musicale di base. Inoltre, lo studio della musica educa alla disciplina e al sacrificio nel senso positivo del termine e implica un impegno temporale che spesso obbliga i ragazzi a rinunciare a distrazioni meno edificanti. Proprio in funzione di questa visione rispetto all'impatto sociale dell'educazione musicale, il dialogo dell'Istituto con gli Enti locali, le Istituzioni scolastiche e ogni soggetto attivo su questo campo nel territorio è costante e proficuo, e sempre aperto a nuove attività. Ovviamente tutto questo ha delle ricadute positive sul territorio circostante, per la qualità di programmazione espressa, con grande soddisfazione degli allievi coinvolti.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi indicati nella Relazione programmatica A.A. 22/23 risultano essere stati pienamente raggiunti. Il Conservatorio risulta essersi ben inserito nel contesto sociale e musicale, locale e nazionale.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le dotazioni finanziarie e patrimoniale risultano essere adeguate al raggiungimento degli obiettivi fissati. Le entrate sono rappresentate principalmente dai contributi degli allievi, dai finanziamenti provenienti dal MUR e da quelli provenienti da Enti Privati quali la Fondazione di Modena e la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi. L'ammontare delle spese in conto capitale risulta essere destinato prevalentemente per l'acquisto di impianti, attrezzature e strumenti musicali, mentre quelle in conto corrente sono costituite dagli oneri per il personale in servizio, per l'acquisto di beni e servizi, e per prestazioni istituzionali costituite in massima parte da spese per la produzione artistica e la ricerca.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca  
Relazione\_della\_Presidente\_al\_Rendiconto\_Consuntivo\_2023\_-\_prot.\_n.\_539\_-\_20240416\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

**Nessun dato presente in archivio.**

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto  
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).  
Relazione\_della\_Presidente\_al\_Bilancio\_di\_Previsione\_2024\_-\_prot.\_n.\_2078\_-\_20231215\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)  
Relazione\_della\_Presidente\_al\_Rendiconto\_Consuntivo\_2023\_-\_prot.\_n.\_539\_-\_20240416\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto  
Relazione\_della\_Presidente\_al\_Rendiconto\_Consuntivo\_2023\_-\_prot.\_n.\_539\_-\_20240416\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto  
Relazione\_della\_Presidente\_al\_Bilancio\_di\_Previsione\_2024\_-\_prot.\_n.\_2078\_-\_20231215\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui  
Residui\_attivi\_e\_passivi\_-\_20241231.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il NdV constata uno stallo nell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web. In particolare, anche per l'anno accademico in esame, solo una minima parte del sito rimane tradotta in inglese. Il NdV, anche in relazione al raggiungimento di una maggiore internazionalizzazione, ribadisce perciò la propria raccomandazione per il completamento della completa traduzione in lingua inglese dell'intero sito istituzionale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il NdV conferma il permanere dei miglioramenti adottati dall'istituto in merito all'implementazione di processi gestionali e percorsi formativi volti a migliorare la trasparenza e digitalizzazione dell'ente. Continua però a non rilevare indicazioni in merito alle richieste già esposte nella Relazione 2022 sull'effettivo miglioramento dell'operatività gestionale imputabile ai cambiamenti attuati nell'anno di riferimento, e rinnova l'auspicio che si svolga l'indagine consigliata e siano esposti i risultati della medesima. Si consiglia di nuovo, inoltre, di fornire indicatori sul numero di ore di formazione verso il personale erogate e sull'efficacia dei corsi nell'acquisizione delle conoscenze da parte del personale. Il NdV rileva inoltre la mancanza di un criterio razionale, negli elenchi del personale e degli organi d'istituto alle pagine "Organigramma" e "Organizzazione" del sito istituzionale. Consiglia perciò di elencare alla voce "Organigramma" tutti i componenti degli organi d'istituto e gli incarichi funzionali, e di citare alla voce "Organizzazione" il solo personale tecnico-amministrativo, compresi gli operatori.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.vecchitonelli.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.vecchitonelli.it/area-docenti/elenco-nominativi-e-discipline/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/triennio-ordinamento-di-i-livello/> <https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/biennio-ordinamento-di-ii-livello/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/guida-ects/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.vecchitonelli.it/istituto-superiore-di-studi-musicali-vecchi-tonelli/organigramma/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.vecchitonelli.it/istituto-superiore-di-studi-musicali-vecchi-tonelli/organigramma/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituto adempie alle Linee Anac in materia di Amministrazione trasparente, con l'inserimento delle informazioni secondo i criteri normativi previsti dalla legge. Il sistema di iscrizione per l'immatricolazione e l'iscrizione e per l'iscrizione agli appelli d'esame è effettuabile unicamente on line; solo per particolari esigenze è possibile effettuare le iscrizioni attraverso la Segreteria Studenti. I pagamenti vengono effettuati secondo la normativa vigente relativamente al sistema di pagamento delle rette tramite Pago PA. Sul sito dell'Istituzione sono pubblicate e costantemente aggiornate le pagine riguardanti l'offerta formativa, i requisiti e le procedure di ammissione nonché i programmi dei singoli corsi.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Permane la criticità relativa alla compilazione debole dei questionari degli studenti seppur l'istituzione risulta avere coinvolto la Consulta degli studenti nel sensibilizzare la popolazione studentesca sulla necessità di compilare il questionario. Il Nucleo come ormai da alcuni anni sollecita l' Istituto ad attivare una procedura distrettamente connessa a quella di iscrizione agli appelli d'esame.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

L'Istituto non risulta avere attuato le indicazioni espresse dal Nucleo di Valutazione nelle relazione 2021 e 2022. In particolare non si è attuata tale indicazione: "Il Nucleo di Valutazione suggerisce di attuare modalità di somministrazione anche online ma legate ad altri adempimenti che consentano di avere uno strumento efficace per la valutazione della didattica raggiungendo l'intera popolazione oggetto di analisi." Il risultato è un numero di osservazioni ritenuto dal Nucleo di Valutazione non idoneo a raggiungere l'efficacia del sistema di assicurazione qualità, essendo il campione non statisticamente significativo.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il NdV ritiene non compilabile questo campo per il mancato raggiungimento di un numero di osservazioni sufficiente a elaborazioni statisticamente significative.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il NdV ritiene non compilabile questo campo per il mancato raggiungimento di un numero di osservazioni sufficiente a elaborazioni statisticamente significative.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

In merito alle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione, i questionari sono stati inviati a 160 studenti, di cui 24 diplomandi. Sono stati coinvolti anche 28 diplomati. I questionari compilati dagli studenti iscritti sono stati 59, ripartiti percentualmente in questo modo: - per il 67,8% ai corsi di Triennio; - per il 32,2% ai corsi di Biennio; - per il 17,8% ai corsi di Didattica. I questionari compilati dagli studenti diplomandi sono stati 14. I questionari compilati dagli studenti diplomati sono stati 12.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionario\_studenti\_iscritti\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_studenti\_diplomandi\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_studenti\_diplomati\_afam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari, disposti secondo il modello proposto dall'Anvur, sono stati compilati e raccolti in forma anonima tramite il sistema informatizzato messo a disposizione dal software adoperato per i servizi della didattica, forniti dall'operatore economico Muvia S.r.l.; sono stati elaborati statisticamente dandone informazione tramite email a tutti gli studenti.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata avviata in forma anonima nel mese di marzo 2025, sia per gli allievi iscritti che per i diplomandi e i diplomati.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Si è provveduto a sollecitare gli allievi a partecipare alla rilevazione attraverso comunicati effettuati via email. Inoltre, è stato richiesto il coinvolgimento della consulta degli studenti.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati\_questionario\_iscritti\_afam\_-\_a.a.\_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

risultati\_questionario\_diplomandi\_afam\_-\_a.a.\_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

risultati\_questionario\_diplomati\_afam\_-\_a.a.\_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.vecchitonelli.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

In merito al presente quesito si precisa che il personale docente soffre dell'impossibilità di avere continuità; in termini di quiescenze e trasferimenti, i decessi comportano la sostituzione con personale precario Il personale tecnico-amministrativo è in parte stabilizzato a seguito della statizzazione e in parte precario: questo è assunto a tempo determinato tramite graduatorie di Istituto Afam e graduatorie fornite dal Centro per l'Impiego. Vista la carenza di personale e l'esiguità dell'organico tecnico-amministrativo, l'amministrazione si affida anche ai servizi offerti da aziende di somministrazione lavoro. La situazione finanziaria negli ultimi anni si è assestata con un buon avanzo.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

In merito al presente quesito si precisa che il Nucleo di Valutazione trasmette ogni anno agli organi consiliari di governo la propria relazione, che viene condivisa con il collegio professori e pubblicata regolarmente sul sito istituzionale.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance presta particolare attenzione alle criticità evidenziate da allievi e rilevate dal Nucleo di Valutazione, cercando di porre in essere tutte le azioni necessarie per rimuoverle e per aumentare il livello di gradimento dell'utenza e la qualità dei servizi offerti. Rispetto allo scorso anno, si evidenzia un lieve incremento delle rilevazioni di rispondenti ai questionari. Tuttavia nei prossimi anni si cercheranno di attuare misure più idonee a sensibilizzare allievi, diplomandi e diplomati sull'importanza della compilazione dei questionari, indispensabile alla governance per ottenere una rilevazione attendibile e che rispecchi con maggior attendibilità i bisogni diffusi.

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione\_che\_evidenzi\_le\_azioni\_messe\_in\_atto\_dall'Istituzione\_per\_rispondere\_agli\_elementi\_di\_criticità.pdf [Scarica il file](#)



## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Anche per l'anno di riferimento, il NdV ha preso in esame i verbali del Consiglio Accademico, del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea degli studenti e delle studentesse. Il Nucleo prende atto, rispetto alla relazione dell'anno precedente, che il sistema di prenotazione delle aule è stato migliorato grazie all'utilizzo di un apposito software, gestito dalla direzione e dal personale amministrativo. I problemi di sovrapposizione riguardanti la frequenza a insegnamenti con un alto numero di studenti, sono stati risolti con uno sdoppiamento degli stessi insegnamenti. Non si ritrova tuttavia nella documentazione analizzata una rilevazione dell'impatto di tali provvedimenti. In merito alla valutazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse, come segnalato nella sezione 14 della presente relazione, pur prevedendo nell'ambito del sistema di assicurazione della qualità dell'offerta formativa erogata la somministrazione di questionario dedicato a rilevare l'opinione degli studenti e delle studentesse, l'Istituto non risulta avere attuato le indicazioni espresse dal NdV nella relazione 2022. In particolare non si è attuata tale indicazione: "Il Nucleo di Valutazione suggerisce di attuare modalità di somministrazione anche online ma legate ad altri adempimenti che consentano di avere uno strumento efficace per la valutazione della didattica raggiungendo l'intera popolazione oggetto di analisi." Il risultato è un numero di osservazioni ritenuto dal NdV non idoneo a raggiungere l'efficacia del sistema di assicurazione qualità essendo il campione non statisticamente significativo. Permane l'assenza del Presidio di Qualità e su suggerimento del Nucleo un eventuale commissione paritetica docente/studente. Nonostante i miglioramenti, si ritiene l'attuale sistema di assicurazione qualità ancora non sufficientemente sviluppato per fornire misurabilità dei processi fondata sulla percezione degli studenti e delle studentesse della didattica erogata, occorre inoltre stabilire un sistema di indicatori misurabili anche per le altre linee di attività dell'Istituto volto a migliorare l'efficacia del processo di assicurazione della qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Alla luce dell'analisi della documentazione, il Nucleo consiglia fortemente l'Istituto di adottare le seguenti misure: 1. vincolare iscrizione all'anno scolastico o al sostenimento della sessione di esami alla compilazione del questionario per il rilevamento dell'opinione degli studenti 2. sensibilizzare maggiormente la Consulta degli studenti e delle studentesse in merito all'importanza di raccogliere le opinioni degli studenti e delle studentesse 3. attuare, con la consulta interventi nelle classi per illustrare la struttura del questionario e l'importanza di compilarlo correttamente 4. tenere monitorato il processo di somministrazione dei questionari e la qualità della compilazione 5. procedere all'elaborazione dei dati una volta raggiunta l'intera popolazione studentesca 6. procedere con urgenza alla istituzione di un Presidio di Qualità 7. procedere con azioni dedicate alla formazione del personale preposto all'assicurazione interna della qualità 8. Adozione di un sistema complesso di indicatori sulle diverse linee di attività presenti (o in corso di sviluppo) presso l'Istituto. 9. Oltre alla presenza di rappresentanti della componente studentesca nel consiglio accademico si suggerisce di prevedere nel corso dell'anno audizioni della componente studentesca dedicate all'analisi delle criticità e alla valutazione di impatto dei processi attuati 10. Organizzare un gruppo di consulenza e supporto alla compilazione della relazione triennale dei docenti. 11 Organizzare una commissione preposta alla stesura del questionario da somministrare al personale ATA. 12 Presentazione della relazione del NdV agli organi di governo dell'Istituto e audizioni periodiche con gli stessi al fine di recepire indicazioni e suggerire miglioramenti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Istituto si propone di assicurare che i Corsi di Diploma accademico di primo livello (Triennio) e di secondo livello (Biennio) siano in grado di soddisfare le esigenze e le aspettative degli studenti, allo scopo di garantire una formazione musicale accademica adeguata e completa, come previsto dagli standard internazionali. Per questo sono considerate priorità: - i servizi di supporto alla didattica (tutoraggio, segreteria didattica, personalizzazione dei percorsi); - le attività di produzione artistica; - i servizi offerti dalla biblioteca. Il sistema di gestione per la Qualità dell'Istituto è un sistema integrato che comprende tutte le strutture che erogano e supportano il percorso didattico, volto a creare un ambiente di studio favorevole all'apprendimento continuo e che coinvolge tutti i soggetti, dai docenti, agli studenti e al personale tecnico e amministrativo. In quest'ottica, l'ambiente di studio offerto agli allievi è improntato al miglioramento continuo, basato su un sistema integrato che comprende tutte le strutture che erogano e supportano il processo didattico.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documenti\_sulle\_politiche\_per\_la\_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

In merito al presente quesito si precisa che un vero e proprio piano strategico specifico è ancora in divenire; al momento sono individuate precise linee guida fondamentali, ispirate dallo Statuto e dalle normative vigenti, in attesa di definire meglio le procedure. La Qualità deve configurarsi come espressione di una concezione dinamica e aperta ad una rivisitazione aggiornata delle modalità organizzative e progettuali della didattica e delle attività lavorative, nell'ottica di una mentalità responsabile e disponibile al cambiamento, in un approccio orientato alla definizione di strategie per conseguire il miglioramento delle performances e la piena soddisfazione degli studenti e delle altre componenti dell'Istituto. Un'importante obiettivo dell'Istituto è certamente il rendere il più possibile omogenei il livello di qualità progettata, il livello di qualità erogata e il livello di qualità percepita dallo studente. Gli obiettivi di miglioramento devono essere periodicamente rivisti e aggiornati, eventualmente con le azioni correttive dettate dall'esperienza maturata. Grande importanza deve essere attribuita alla programmazione di azioni preventive, che in quanto tali, permettano di evitare reclami, per limitare al minimo la riduzione del livello di soddisfazione dello studente o la sua percezione della Qualità dell'Istituto. In quest'ottica è fondamentale l'approccio dell'Istituto che prevede un coinvolgimento di tutti gli apparati, le strutture, le funzioni, i Docenti e i collaboratori.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito al presente quesito si segnala che al momento non è previsto un organismo di monitoraggio specifico per la Qualità.