

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

| Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo<br><br>Esempio:<br>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS<br>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo | Azioni messe in atto<br>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) | Stato di avanzamento                                                                                                     |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | 1.<br>2.<br>3.<br>4.                                                                                                     | azione non ancora pianificata;<br>azione pianificata ma non ancora implementata;<br>azione in corso di implementazione;<br>azione conclusa |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività. |                                                                                                                                            |

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

| Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento | Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)<br>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.vecchitonelli.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITamento iniziale o periodico dei corsi di studio  
relazione\_sui\_miglioramenti\_attuati\_(1).pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.vecchitonelli.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.vecchitonelli.it/istituto-superiore-di-studi-musicali-vecchi-tonelli/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Anche nel corso dell'Anno Accademico oggetto della rilevazione, l'emergenza pandemica da Covid-19 ha limitato parzialmente gli sbocchi progettuali delle molteplici relazioni istituzionali, ogni anno foriere di numerose attività. Le relazioni istituzionali con i comuni di Modena e Carpi sono consolidate da quando gli Istituti sono stati fondati, l'"Orazio Vecchi" di Modena e l'"Antonio Tonelli" di Carpi, e successivamente quando c'è stata l'unificazione dell'Istituto Pareggiato poi come Istituto pareggiato. Vista la necessità di usufruire di ulteriori spazi per l'attività didattica i Comuni di Modena e Carpi hanno concesso l'uso di alcuni spazi ulteriori a quelli che già dall'origine ospitano l'Istituto. Oltre che Comuni di Modena e Carpi, numerose relazioni istituzionali sono in essere con tutti gli organismi istituzionali presenti sul territorio, quali la Questura, la Prefettura, la Provincia, il Teatro. In aggiunta l'Istituto ha confermato numerose convenzioni con Istituzioni del Territorio. L'Orchestra Giovanile della Via Emilia seleziona i migliori allievi dei Conservatori di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia, di Modena e dal 2022 anche di Bologna, i cinque Conservatori posizionati appunto sulla Via Emilia: nell'ambito della collaborazione finalizzata alla costituzione dell'OGVE, per le iniziative proposte e gli eventi relativi all'Anno Accademico oggetto della rilevazione, nella formazione standard di 45 elementi erano presenti 10 studenti del nostro Istituto che costituiscono più di un quinto dell'Orchestra. Considerato il peso relativo del nostro Istituto in termini di allievi rispetto ai Conservatori di Parma, Bologna e Piacenza, si tratta di un risultato lusinghiero che conferma l'alta qualità dei nostri studenti nel panorama regionale e, stante l'importanza della nostra Regione, nazionale.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.vecchitonelli.it/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Per espressa volontà delle Amministrazioni dei Comuni di Modena e Carpi i propri Istituti Musicali Pareggiati "Orazio Vecchi" di Modena e "Antonio Tonelli" di Carpi si fondono, dando vita all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi – Tonelli" di Modena. L'Istituzione è sede primaria di alta formazione, di specializzazione artistica e musicale, di ricerca e svolge correlata attività di produzione ai sensi della Legge 508/99, art. 2, comma 4. A norma della Costituzione, e nei limiti fissati dalla legge, l'Istituzione gode di autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile. 5. Il presente Statuto, in conformità alla Legge 508/99 e al DPR n.132 del 28.02.2003, ne disciplina l'organizzazione e l'attività. L'Istituto persegue i propri fini istituzionali con il concorso responsabile degli studenti e del personale, ai quali garantisce la partecipazione agli organi di governo nelle forme e nei modi previsti dallo Statuto. L'Istituto prepara musicisti e didatti fornendo gli strumenti necessari per affrontare la professione ai più elevati livelli performativi, valorizzando i talenti individuali e tutti gli aspetti virtuosi della pratica musicale solistica e d'insieme che intervengono sulla crescita e maturazione personale e relazionale dei giovani. Struttura permeabile al territorio, è vocata a un'opera sistematica di divulgazione e coinvolgimento di soggetti, competenze, stimoli e progettualità in collaborazione con enti e altri attori della comunità attivi in campo artistico-culturale. Attività didattica e produttiva si affiancano sinergicamente, offrendo precocemente agli studenti opportunità per il conseguimento

delle abilità e competenze necessarie all'attività professionistica, grazie a una rete di rapporti selezionati con realtà prestigiose che offrono sbocchi progettuali nello specifico ampiamente inteso delle discipline musicali e dello spettacolo.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.vecchitonelli.it/istituto-superiore-di-studi-musicali-vecchi-tonelli/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

In merito al presente punto si precisa che tutti gli Organi previsti dalla normativa statale risultano formalmente costituiti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

In merito al presente punto si precisa che lo Statuto e i Regolamenti vigenti si trovano al seguente link: <https://www.vecchitonelli.it/normativa/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

In merito al presente quesito non si segnalano difficoltà nella redazione di Regolamenti obbligatori. A seguito del processo di Statizzazione, che ha trasformato l'Istituto in Conservatorio, l'amministrazione dovrà provvedere all'aggiornamento di tutti i regolamenti obbligatori vigenti.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione\_del\_direttore\_-\_prot.\_n.\_356\_-\_20230413.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

| DIPLOMA                                                                         | DENOMINAZIONE           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA                                     | Arpa                    |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO                                    | Canto                   |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA                                 | Chitarra                |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO                               | Clarinetto              |
| Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE                             | Composizione            |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO                             | Contrabbasso            |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO                                    | Corno                   |
| Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica  |
| Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO                                  | Fagotto                 |
| Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO                                   | Flauto                  |
| Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE                                     | Oboe                    |
| Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE                               | Maestro collaboratore   |
| Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE                               | Pianoforte              |
| Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO                                 | Saxofono                |
| Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE                  | Strumenti a percussione |
| Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA                                   | Tromba                  |
| Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA                                    | Viola                   |
| Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO                                  | Violino                 |
| Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO                              | Violoncello             |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO                                  | Canto                   |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA                               | Chitarra                |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO                             | Clarinetto              |

|                                                                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE                             | Composizione           |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO                                    | Corno                  |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO                                  | Fagotto                |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO                                   | Flauto                 |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE                                     | Oboe                   |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE                               | Pianoforte             |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA                                   | Tromba                 |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO                                  | Violino                |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO                              | Violoncello            |

#### Elenco dei corsi accademici Triennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune              | Tipo Corso                       | Classe | Scuola                                   | Nome Corso              | Iscritti | di cui Fuori Corso | Immatricolati | Diplomati |
|-----------------------|----------------|------|---------------------|----------------------------------|--------|------------------------------------------|-------------------------|----------|--------------------|---------------|-----------|
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL01 | ARPA                                     | Arpa                    | 0        | 0                  | 0             | 0         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL57 | VIOLONCELLO                              | Violoncello             | 1        | 0                  | 0             | 1         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL09 | CHITARRA                                 | Chitarra                | 12       | 0                  | 3             | 2         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL11 | CLARINETTO                               | Clarinetto              | 11       | 0                  | 5             | 4         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL06 | CANTO                                    | Canto                   | 5        | 0                  | 4             | 4         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL54 | VIOLINO                                  | Violino                 | 2        | 0                  | 1             | 0         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL19 | CORNO                                    | Corno                   | 3        | 0                  | 1             | 0         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL21 | DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica  | 12       | 0                  | 4             | 2         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL24 | FAGOTTO                                  | Fagotto                 | 4        | 0                  | 0             | 0         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL27 | FLAUTO                                   | Flauto                  | 15       | 0                  | 5             | 2         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL31 | PIANOFORTE                               | Maestro collaboratore   | 1        | 0                  | 0             | 0         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL36 | OBOE                                     | Oboe                    | 3        | 0                  | 2             | 4         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL39 | PIANOFORTE                               | Pianoforte              | 9        | 0                  | 4             | 0         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL41 | SAXOFONO                                 | Saxofono                | 1        | 0                  | 1             | 0         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE                  | Strumenti a percussione | 0        | 0                  | 0             | 0         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e            | AFAM_Corso Diploma               | DCPL46 | TROMBA                                   | Tromba                  | 7        | 0                  | 2             | 5         |

|          |       |     |                     |                                  |        |              |              |   |   |   |   |  |
|----------|-------|-----|---------------------|----------------------------------|--------|--------------|--------------|---|---|---|---|--|
|          |       |     | CARPI (MO)          | accademico 1L                    |        |              |              |   |   |   |   |  |
| AFAM_108 | 54182 | IMP | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL52 | VIOLA        | Viola        | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| AFAM_108 | 54182 | IMP | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 4 | 1 | 2 | 0 |  |
| AFAM_108 | 54182 | IMP | MODENA e CARPI (MO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL15 | COMPOSIZIONE | Composizione | 3 | 2 | 0 | 0 |  |

Elenco dei corsi accademici Biennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune              | Denominazione                   | Tipo Corso                       | Classe | Scuola                                   | Nome Corso             | Iscritti | di cui Fuori Corso | Iscritti l'anno | Diplomati |
|-----------------------|----------------|------|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------|------------------------------------------|------------------------|----------|--------------------|-----------------|-----------|
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL06 | CANTO                                    | Canto                  | 7        | 0                  | 4               | 1         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL09 | CHITARRA                                 | Chitarra               | 6        | 0                  | 3               | 2         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL11 | CLARINETTO                               | Clarinetto             | 9        | 0                  | 5               | 5         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL15 | COMPOSIZIONE                             | Composizione           | 2        | 0                  | 1               | 0         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL19 | CORNO                                    | Corno                  | 0        | 0                  | 0               | 2         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL21 | DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica | 11       | 0                  | 6               | 2         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL24 | FAGOTTO                                  | Fagotto                | 0        | 0                  | 0               | 0         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL27 | FLAUTO                                   | Flauto                 | 7        | 0                  | 5               | 8         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL36 | OBOE                                     | Oboe                   | 0        | 0                  | 0               | 0         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL39 | PIANOFORTE                               | Pianoforte             | 1        | 0                  | 1               | 2         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL46 | TROMBA                                   | Tromba                 | 8        | 0                  | 4               | 1         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL54 | VIOLINO                                  | Violino                | 1        | 1                  | 0               | 0         |
| AFAM_108              | 54182          | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL57 | VIOLONCELLO                              | Violoncello            | 2        | 0                  | 1               | 1         |

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

| Codice | Comune | Istituto | Tipo corso | Scuola | Corso | Iscritti | Fuori corso | Diplomati |
|--------|--------|----------|------------|--------|-------|----------|-------------|-----------|
|--------|--------|----------|------------|--------|-------|----------|-------------|-----------|

| Meccanografico |                     |                                 |                                              |             |             |   |   |   |  |
|----------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|-------------|-------------|---|---|---|--|
| AFAM_108       | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | VIOLONCELLO | Violoncello | 0 | 0 | 1 |  |

Elenco Altri Corsi Post Diploma

| Codice Meccanografico | Tipo                | Comune                          | Denominazione                                                  | Tipo corso                       | Istituto                                                 | Corso |   | Iscritti | Di cui fuori corso | Iscritti 1° anno | Diplomati |
|-----------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|-------|---|----------|--------------------|------------------|-----------|
| AFAM_108              | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv. | Altro - perfezionamento musicale | Teoria e prassi della Musica Antica - corso post-diploma | 0     | 0 | 0        | 0                  | 0                |           |

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

| Codice Meccanografico | Comune              | Istituto                        | Tipo corso | Corso        | Iscritti | Immatricolati | Di cui periodo finale del ciclo | Compimenti fascia pre-accademica |
|-----------------------|---------------------|---------------------------------|------------|--------------|----------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|
| AFAM_108              | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | pre-AFAM   | Canto        | 5        | 5             | 0                               | 0                                |
| AFAM_108              | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | pre-AFAM   | Chitarra     | 2        | 0             | 0                               | 0                                |
| AFAM_108              | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | pre-AFAM   | Composizione | 2        | 2             | 0                               | 0                                |
| AFAM_108              | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | pre-AFAM   | Contrabbasso | 1        | 0             | 0                               | 0                                |
| AFAM_108              | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | pre-AFAM   | Fagotto      | 1        | 0             | 0                               | 0                                |
| AFAM_108              | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | pre-AFAM   | Oboe         | 1        | 0             | 1                               | 0                                |
| AFAM_108              | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | pre-AFAM   | Pianoforte   | 7        | 1             | 0                               | 0                                |
| AFAM_108              | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | pre-AFAM   | Tromba       | 1        | 0             | 0                               | 0                                |
| AFAM_108              | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | pre-AFAM   | Violino      | 4        | 1             | 0                               | 0                                |
| AFAM_108              | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | pre-AFAM   | Violoncello  | 2        | 0             | 1                               | 0                                |

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Sul piano dell'offerta formativa, l'Istituto ha, nell'ultimo decennio, confermato ed ulteriormente innalzato i livelli di qualità già raggiunti negli anni precedenti, sia nell'ambito dell'Alta Formazione, valorizzando al massimo le competenze dei docenti interni e avvalendosi di collaborazioni esterne mirate, sia nell'ambito dei corsi preaccademici, trasformati dall'entrata in vigore della 382 del 2018 in Corsi Propedeutici all'Alta Formazione, che, attraverso aggiustamenti graduali, hanno assunto una fisionomia organizzativa e contenutistica funzionale all'età dei discenti e ad una preparazione finalizzata al futuro ingresso nel Triennio ordinamentale di primo livello, oltre ad una più razionale gestione dell'investimento economico. Non a caso, il costante trend positivo d'ingresso ai Trienni degli ultimi anni è ultimamente rinforzato da un numero crescente di iscrizioni provenienti proprio dalla fascia preaccademica interna. Sempre riguardo ai Trienni, un'ulteriore spinta propulsiva potrà venire dal rinnovamento dei piani di studio, operati dai Dipartimenti e dal Consiglio Accademico per rendere il più possibile attraente l'offerta formativa in termini di contenuti specificamente professionali e di ottimizzazione dell'impegno orario complessivo richiesto agli studenti, nel rispetto delle proporzioni e dei limiti imposti dalle griglie ministeriali. Si è pure in questi anni incrementata la proposta di Masterclass strumentali, vocali e compositive, rispondendo così ad una necessità emersa a più riprese dai questionari di gradimento somministrati agli studenti dai Nuclei di Valutazione dell'AFAM. Per docenze variabili da alcune ore ad alcuni giorni, su proposta dei Dipartimenti e in seno al Progetto d'Istituto, si sono succeduti docenti di fama internazionale o didatti operanti in prestigiose Istituzioni italiane e straniere. Sulla base del Progetto di Istituto sono state realizzate nell'arco dell'Anno accademico diverse Masterclasses riservate gratuitamente agli allievi interni e aperte a pagamento ai giovani musicisti

esterni. Sono stati invitati musicisti di prim'ordine che con la loro esperienza e con il loro valore artistico hanno arricchito l'offerta formativa dell'Istituzione e dato un prezioso contributo alla crescita dei nostri allievi: Markus Placci Violino, Oleg Poliansky Pianoforte, Andrea Marengoni, Duo Canino Ballista Pianoforte Musica da camera e duo pianistico, Andrea Oliva, Fabrizio Meloni Clarinetto, Master composizione Stefano Taglietti e altri

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Attivazione Biennio di fagotto autorizzato con Decreto Direttoriale n. 41 07/01/2021 Il CA ha ritenuto di attivare il Biennio di II Livello in quanto la recente attivazione del Triennio ha portato a un buon numero di iscritti che potrebbero ultimare il ciclo di studi proseguendo il percorso con l'iscrizione al neo attivato Biennio. Richiesta di autorizzazione Master II LIVELLO in teoria e prassi della musica antica autorizzato con nota Mur 27909 del 17/09/2021 Il Master di II livello si pone come consolidamento e ulteriore sviluppo delle competenze già acquisite nel precedente Master di I livello, offrendo ai partecipanti anche una "macchina" organizzativa già roduta. Il Master è finalizzato alla formazione specifica del cantante e dello strumentista nell'ambito solistico, dello Strumentista cameristico ed orchestrale della musica antica ed in particolare del repertorio barocco e classico. Per formare questa fondamentale figura di professionista, l'ISSM "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi risulta la sede ideale, grazie ad una rete di rapporti consolidati con Enti, Accademie e Scuole del territorio.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Come stabilito dalla normativa vigente e dalle circolari ministeriali che definiscono le procedure da seguire, il processo interno è partito da una consultazione all'interno dei dipartimenti, condivisa poi nel Collegio Docenti. A questa è seguita la delibera del Consiglio Accademico e la delibera del Consiglio di Amministrazione. Gli estratti delle delibere sono stati poi allegati nella piattaforma informatica dedicata, messa a disposizione dal Ministero.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

In merito al presente punto non si segnalano corsi accademici soppressi o sospesi nell'A.A. oggetto della rilevazione.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

| TIPO CORSO                          | DENOMINAZIONE CORSO                             | DESCRIZIONE SINTETICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Masterclass annuale di Chitarra     | Master di perfezionamento chitarristico         | La masterclass annuale di interpretazione chitarristica si propone come occasione di approfondimento del repertorio per chitarra, solistico e cameristico, con l'obiettivo di ottimizzare le capacità esecutive, sia espressive che tecniche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Masterclass annuale di Canto lirico | Tecnica vocale e interpretazione del repertorio | La Masterclass annuale in "Tecnica vocale ed interpretazione del repertorio" fornisce un percorso di approfondimento volto ad ampliare ed affinare nel cantante lirico le competenze tecniche e critiche, necessarie per operare in un contesto professionale altamente selettivo. Obiettivi formativi Gli allievi acquisiranno una conoscenza estesa dei principali ruoli operistici relativi alla loro tessitura vocale, sotto il profilo tecnico ed interpretativo, attraverso lo studio pratico e analitico del testo operistico, avvalendosi anche di un Pianista accompagnatore. Gli allievi potranno inoltre acquisire competenze specialistiche (fonetica, dizione, prassi) grazie ad altri Masterclass che saranno programmati all'interno dell'Istituto e prenderanno in considerazione particolari aspetti interpretativi del repertorio melodrammatico e cameristico. |
| Masterclass annuale di Tromba       | Master di perfezionamento in Tromba             | La Masterclass annuale in "Tecniche e repertori della tromba" propone un approfondimento delle tecniche e dei repertori utili a conseguire competenze avanzate nei diversi settori in cui oggi si può declinare la professione di trombettista, ma offre anche l'occasione di colmare eventuali lacune di studio e di formazione, secondo le più moderne scuole d'insegnamento della tromba. La Masterclass è aperta sia ai trombettisti che vogliono raggiungere un alto livello di specializzazione, sia ai trombettisti che attualmente hanno problemi tecnici da risolvere per poter accedere. La selezione e la graduatoria avverranno comunque attraverso la valutazione dei singoli curricula personali.                                                                                                                                                                   |
| Masterclass annuale di Corno        | Master di perfezionamento in Corno              | La Masterclass annuale si propone di approfondire gli aspetti tecnici e interpretativi del repertorio solistico e orchestrale per Corno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

| CODICE<br>MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE                 | DENOMINAZIONE                      | CODICE<br>PROVENIENZA | PROVENIENZA              | ISCRITTI<br>ITALIANI | ISCRITTI CORSI<br>ACCADEMICI | ISCRITTI CORSI PRE<br>ACCADEMICI |
|--------------------------|------|------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------------|
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 01                    | PIEMONTE                 | 1                    | 1                            | 0                                |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 02                    | VALLE D'AOSTA            | 0                    | 0                            | 0                                |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 03                    | LOMBARDIA                | 12                   | 8                            | 4                                |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 04                    | TRENTINO-ALTO<br>ADIGE   | 0                    | 0                            | 0                                |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 05                    | VENETO                   | 4                    | 4                            | 0                                |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 06                    | FRIULI VENEZIA<br>GIULIA | 1                    | 1                            | 0                                |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 07                    | LIGURIA                  | 0                    | 0                            | 0                                |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 08                    | EMILIA ROMAGNA           | 110                  | 89                           | 21                               |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 09                    | TOSCANA                  | 6                    | 6                            | 0                                |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 10                    | UMBRIA                   | 2                    | 2                            | 0                                |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 11                    | MARCHE                   | 3                    | 3                            | 0                                |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 12                    | LAZIO                    | 4                    | 4                            | 0                                |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 13                    | ABRUZZO                  | 2                    | 2                            | 0                                |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 14                    | MOLISE                   | 1                    | 1                            | 0                                |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 15                    | CAMPANIA                 | 3                    | 3                            | 0                                |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 16                    | PUGLIA                   | 3                    | 3                            | 0                                |
| AFAM_108                 | IMP  | MODENA e CARPI<br>(MO) | Orazio Vecchi - Antonio<br>Tonelli | 17                    | BASILICATA               | 0                    | 0                            | 0                                |

|          |     |                     |                                 |    |                      |   |   |   |
|----------|-----|---------------------|---------------------------------|----|----------------------|---|---|---|
| AFAM_108 | IMP | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 18 | CALABRIA             | 2 | 2 | 0 |
| AFAM_108 | IMP | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 19 | SICILIA              | 5 | 5 | 0 |
| AFAM_108 | IMP | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 20 | SARDEGNA             | 5 | 5 | 0 |
| AFAM_108 | IMP | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 21 | Residenti all'Estero | 0 | 0 | 0 |

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE              | DENOMINAZIONE                   | CODICE PROVENIENZA | PAESE ESTERO | ISCRITTI STRANIERI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|---------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------|
| AFAM_108              | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 301                | Afghanistan  | 1                  | 1               | 0              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_108              | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 314                | Cina         | 2                  | 1               | 1              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_108              | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 326                | Giappone     | 1                  | 0               | 1              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_108              | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 233                | Polonia      | 1                  | 1               | 0              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_108              | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 235                | Romania      | 2                  | 2               | 0              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_108              | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 241                | Svizzera     | 1                  | 1               | 0              | 0                      | 0                 | 0              |

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE              | DENOMINAZIONE                   | FASCIA ETA'     | ISCRITTI TOTALI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI V. O. INF-MED | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|---------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| AFAM_108              | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 30 anni e oltre | 17              | 8               | 9              | 0                      | 0                 | 0                    | 0              |
| AFAM_108              | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | da 12 a 14 anni | 3               | 0               | 0              | 0                      | 0                 | 0                    | 3              |
| AFAM_108              | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | da 15 a 17 anni | 16              | 4               | 0              | 0                      | 0                 | 0                    | 12             |
| AFAM_108              | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | da 18 a 19 anni | 17              | 9               | 0              | 0                      | 0                 | 0                    | 8              |
| AFAM_108              | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | da 20 a 24 anni | 97              | 61              | 34             | 0                      | 0                 | 0                    | 2              |
| AFAM_108              | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | da 25 a 29 anni | 22              | 11              | 11             | 0                      | 0                 | 0                    | 0              |
| AFAM_108              | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | fino a 11 anni  | 0               | 0               | 0              | 0                      | 0                 | 0                    | 0              |

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

| CODICE<br>MECCANOGRAPHICO | TIPO | COMUNE              | DENOMINAZIONE                   | FASCE ETA' PART-TIME | ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA' |   |
|---------------------------|------|---------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------|---|
| AFAM_108                  | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 30 anni e oltre      | 5                            | 0 |
| AFAM_108                  | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | da 12 a 14 anni      | 0                            | 0 |
| AFAM_108                  | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | da 15 a 17 anni      | 0                            | 0 |
| AFAM_108                  | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | da 18 a 19 anni      | 2                            | 0 |
| AFAM_108                  | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | da 20 a 24 anni      | 17                           | 0 |
| AFAM_108                  | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | da 25 a 29 anni      | 3                            | 0 |
| AFAM_108                  | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | fino a 11 anni       | 0                            | 0 |

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

| <b>CODICE<br/>MECCANOGRAFICO</b> | <b>TIPO</b> | <b>COMUNE</b>          | <b>DENOMINAZIONE</b>               | <b>TIPO CORSO</b>                                                 | <b>DI CUI<br/>ISCRITTI IMMATRICOLATI/ISCRITTI<br/>AL 1° ANNO</b> |    | <b>DI CUI ISCRITTI<br/>FUORI CORSO</b> | <b>DIPLOMATI</b> |
|----------------------------------|-------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------|------------------|
| AFAM_108                         | IMP         | MODENA e<br>CARPI (MO) | Orazio Vecchi -<br>Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico 1L                                  | 93                                                               | 34 | 3                                      | 24               |
| AFAM_108                         | IMP         | MODENA e<br>CARPI (MO) | Orazio Vecchi -<br>Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico 2L                                  | 54                                                               | 30 | 1                                      | 24               |
| AFAM_108                         | IMP         | MODENA e<br>CARPI (MO) | Orazio Vecchi -<br>Antonio Tonelli | AFAM_Corso Diploma accademico di<br>Perfezionamento/Master I liv. | 0                                                                | 0  | 0                                      | 0                |
| AFAM_108                         | IMP         | MODENA e<br>CARPI (MO) | Orazio Vecchi -<br>Antonio Tonelli | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad<br>esaurim.)                   | 0                                                                | 0  | 0                                      | 1                |
| AFAM_108                         | IMP         | MODENA e<br>CARPI (MO) | Orazio Vecchi -<br>Antonio Tonelli | preAFAM Corsi Formazione di base                                  | 315                                                              |    |                                        |                  |
| AFAM_108                         | IMP         | MODENA e<br>CARPI (MO) | Orazio Vecchi -<br>Antonio Tonelli | preAFAM Corsi Propedeutici                                        | 26                                                               | 9  | 0                                      | 0                |
| AFAM_108                         | IMP         | MODENA e<br>CARPI (MO) | Orazio Vecchi -<br>Antonio Tonelli | preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)                         | 68                                                               |    |                                        |                  |

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione  
regolamento-didattico-generale-vecchi-tonelli.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.  
decreto\_direttoriale.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.vecchitonelli.it/area-docenti/elenco-nominativi-e-discipline/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/triennio-ordinamento-di-i-livello/> <https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-biennio-ordinamento-di-ii-livello/>  
<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/corsi-liberi-speciali-afam-per-giovani-talenti/> <https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/corsi-propedeutici-allalta-formazione/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario didattico decorre dalla data del 1 novembre e termina in data 31 ottobre dell'anno successivo. Il calendario didattico non è articolato in semestre. Le sessioni d'esame variano da tre a quattro, con due appelli per ciascun esame. Il numero di sessioni per la prova finale è di tre: - sessione estiva, dal 15 giugno al 15 luglio; - sessione autunnale, dal 15 novembre al 15 dicembre; - sessione invernale, dal 15 marzo al 15 aprile.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le modifiche legislative e sociali che stanno interessando, soprattutto negli ultimi anni, il sistema Afam, hanno portato ad una rivisitazione complessiva dell'organizzazione della filiera formativa dell'Istituto, con l'istituzione dei propedeutici Afam che precedono i corsi di biennio e di triennio e con l'approvazione dei nuovi bienni ordinamentali. L'emergenza pandemica legata al Covid è stata affrontata adeguando l'infrastruttura attraverso specifici accorgimenti e interventi: - adozione di pratiche di sanificazione; - misurazione della temperatura; - utilizzo barriere di plexiglass; - obbligo del distanziamento; - cura dell'adeguata segnaletica; - utilizzo obbligatorio del DPO; - adeguamento tecnologico all'uopo; - stilatura di protocolli per l'accesso e per la fruizione degli spazi; - formazione e aggiornamento del personale; - comunicazione interna ed esterna. Altrettanti specifici criteri sono stati adottati per l'attività della Biblioteca. Nell'anno accademico 2021-2022 per organizzare la didattica sono state emesse varie circolari indirizzate sia al Personale docente sia agli studenti, relative alle modalità di svolgimento della didattica in base all'andamento del quadro epidemiologico e normativo. Per alcune discipline è stata attivata la didattica a distanza, in presenza o mista. Sono stati acquistati e distribuiti dispositivi di protezione individuale per tutto il Personale ed è stata potenziata la dotazione informatica dell'Istituto. Ad ogni modo la didattica è stata svolta prevalentemente in presenza, soprattutto per le discipline strumentali. Per le materie teoriche sono state adibite aule e laboratori multimediali per consentire l'attivazione della didattica a distanza in caso di allievi o Docenti positivi al Covid. Per consentire le lezioni in presenza di discipline quali canto, coro e strumenti a fiato sono state predisposte specifiche barriere in plexiglass e adesivi di distanziamento, nell'osservanza di protocolli sanitari costantemente aggiornati.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

In merito al presente quesito per le lezioni a distanza è stata lasciata libera la scelta ai docenti in merito alla piattaforma da utilizzare per i collegamenti con gli studenti, tenuto conto anche delle tipologie di lezioni, individuale, collettiva e di gruppo. Sono a tal proposito state acquistate una serie di licenze di Zoom, poste a disposizione dei docenti: la modalità a distanza è stata privilegiata in particolare per le discipline teoriche collettive, le più coinvolte per la questione di distanziamento. In alcuni casi (per esempio esercitazioni corali) sono stati preparati files audio/video montando i vari contributi dei singoli musicisti/coristi che sono stati pubblicati sul canale YouTube dell'Istituto. A proposito del canale YouTube, si consideri che l'Istituto offre agli allievi la possibilità di effettuare registrazioni audio e video di alta qualità e trasmettere in diretta la prova finale. Sono inoltre stati introdotti degli impianti audio video adoperati a distanza e in varie aule sono state introdotte alcune lavagna interattive multimediali (LIM). Infine, ma non da ultimo, sono state predisposte alcune aule multimediali sulle diverse sedi, con installazione di web cam e microfoni di ultima generazione. Si precisa che per il personale docente è in utilizzo il Registro in formato Elettronico e nell'anno di riferimento è stato implementato il sistema informatico NETTUNO per molte attività (oltre al Registro elettronico anche le Tesi di laurea, statistiche, piani di studio, etc. con grande risparmio di energie e ottimizzazione delle risorse della Segreteria).

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento degli esami di ammissione, si precisa quanto segue: - l'esame di ammissione del triennio di I livello è composto da due parti distinte, una esecutiva strumentale o vocale o, ancora compositiva scritta, oltre ad un'altra, sotto forma di test, utile a verificare attraverso test e domande di ambito storico-musicale, di teoria ed armonia, della preparazione culturale e musicale del candidato. Gli aspiranti ammessi, il cui livello di preparazione sia attestato da licenze, compimenti e certificazioni rilasciate da Istituti superiori di Studi musicali o Conservatori, potranno agevolarsi, una volta presentato il piano di studi e su apposita richiesta, del riconoscimento di CFA a seconda del percorso pregresso certificato; - l'esame di ammissione del biennio è composto da due parti distinte, una esecutiva strumentale o vocale e un'altra utile a prendere atto, attraverso un test con prove e domande di ambito storico-musicale, di Teoria musicale ed Armonia, della preparazione culturale e musicale del candidato. L'ammissione è conseguente al posizionamento in una graduatoria e al numero di posti disponibili. In aggiunta, è previsto il Test di ingresso per la valutazione delle competenze linguistiche e il corso di italiano per gli stranieri.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

In merito al presente quesito si precisa che sul Manifesto degli studi sono indicate le competenze linguistiche necessarie per accedere ai corsi del Conservatorio per i cittadini non comunitari: è richiesto il livello di conoscenza B1 per il Triennio e B2 per il Biennio, livello che deve essere attestato da un certificato o dimostrato con la prova di lingua prevista per l'ammissione. Dato il numero limitato di studenti internazionali presenti e il fatto che la quasi totalità degli stessi è sul territorio nazionale già da qualche tempo e arriva all'iscrizione presso l'Istituto avendo ormai raggiunto un livello discreto di integrazione, nell'anno in esame non sono stati sviluppati provvedimenti di tipo didattico ad hoc per gli studenti di lingua cinese iscritti alla classe di Canto; su richiesta degli interessati la segreteria ha indirizzato gli allievi verso percorsi linguistici organizzati e offerti gratuitamente dall'amministrazione comunale. Ad ogni modo è previsto il test di ingresso per la valutazione delle competenze linguistiche e il corso di italiano per gli stranieri.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In merito al quesito in oggetto si precisa che l'attività si svolge prevalentemente su due fronti: - dare assetto organizzativo generalizzato all'accoglienza agli studenti con disabilità e DSA (soggetti delle leggi 170 e 104); - far fronte alle necessità che di volta in volta si verificano. Nel primo fronte si cerca di inserire già in fase di ammissione la possibilità di esibire certificazioni relative alle leggi 170 e 104 in modo da concedere agli studenti di essere dotati di supporti e logistiche adeguati: inoltre si cura il rapporto tra gli studenti certificati richiedenti ammissione all'Istituto e le Commissioni di esame. Attualmente non sono presenti allievi con disabilità che necessitino particolari supporti didattici. Ad ogni modo è stato individuato un referente DSA e BES, supportato da un assistente amministrativo, per attivazione misure compensative e supporti digitali: è stata altresì prevista la somministrazione di un corso ai docenti, per sensibilizzarli e formarli all'accoglienza di studenti con disabilità DSA o BES.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Con riferimento alle modalità di svolgimento delle prove finali per i due livelli accademici, si precisa quanto segue. Per l'esame di diploma o Prova Finale di I livello, Triennio, la prova finale consiste, per le discipline esecutive, nell'esecuzione pubblica di un programma da concerto e nella discussione di un elaborato scritto. Per composizione, la prova consiste nella presentazione di lavori sinfonici e cameristici e nella discussione di un elaborato di carattere teorico-analitico. Alla prova finale dei Diplomi Accademici di primo livello La Prova finale consiste, per le discipline esecutive, nell'esecuzione pubblica di un programma da concerto e nella discussione di un elaborato scritto. Per composizione, la prova consiste nella presentazione, anche con esecuzione dal vivo, di lavori sinfonici e cameristici e nella discussione di un elaborato di carattere teorico-analitico. Alla prova finale dei Diplomi Accademici di primo livello si accede solo dopo aver acquisito i 180 CFA totali meno quelli previsti per la prova finale. Alla prova finale si accede con il voto determinato dalla media ponderata, convertita in centodecimali. La Commissione d'esame potrà confermare il voto d'accesso alla prova finale oppure attribuire fino ad un massimo di 10 punti per determinare il voto finale del Triennio. Per l'esame di diploma o Prova Finale di II livello, Biennio, la Prova finale è organizzata, per le discipline esecutive, sotto forma di "concerto" e di discussione di una tesi scritta. Per composizione, la prova consiste nella presentazione, anche eseguita dal vivo, di lavori sinfonici e di teatro musicale da camera e nella discussione di un elaborato di carattere teorico -analitico. Alla prova finale dei Diplomi Accademici di II livello si accede solo dopo aver acquisito i 120 CFA totali meno quelli previsti per la prova finale. Alla prova finale si accede con il voto determinato dalla media ponderata, convertita in centodecimali. La Commissione d'esame potrà confermare il voto d'accesso alla prova finale oppure attribuire fino ad un massimo di 9 punti per determinare il voto finale del Biennio.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

| CODICE<br>MECCANOGRAPHICO | COMUNE              | DENOMINAZIONE                   | DOCENTI TI | DOCENTI TD | ESPERTI A CONTRATTO | MONTE ORE DIDATTICA |
|---------------------------|---------------------|---------------------------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| AFAM_108                  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 21         | 12         | 21                  | 1989.5              |

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.vecchitonelli.it/bandi/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
Incarichi\_collaborazioni\_esterne\_-\_A.A.\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco\_delle\_conversioni\_di\_cattedra\_eventualmente\_intercorse\_nell'anno\_di\_riferimento.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

| CODICE<br>MECCANOGRAPHICO | TIPO | COMUNE              | ISTITUTO                        | CODICE<br>PERSONALE | TIPO PERSONALE                       | TEMPO<br>INDETERMINATO | TEMPO<br>DETERMINATO | CONTRATTO |
|---------------------------|------|---------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------|
| AFAM_108                  | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 05                  | Direttore Amministrativo             | 0                      | 0                    | 0         |
| AFAM_108                  | IMP  | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 23                  | Direttore di ragioneria o biblioteca | 0                      | 0                    | 0         |

|          |     |                     |                                 |    |               |   |   |   |
|----------|-----|---------------------|---------------------------------|----|---------------|---|---|---|
| AFAM_108 | IMP | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 24 | Collaboratore | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_108 | IMP | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 25 | Assistente    | 2 | 4 | 0 |
| AFAM_108 | IMP | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 29 | Coadiutore    | 1 | 8 | 0 |
| AFAM_108 | IMP | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 40 | Altro         | 1 | 0 | 4 |

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca dell'Istituto è gestita con un docente di I fascia, con incarico annuale per un monte ore di 324, e con l'ausilio di un appalto di servizi esternalizzato, acquisito tramite MePA, con incarico affidato ad una cooperativa di servizio preposta, per un monte ore annuale complessivo pari a 800. L'organizzazione del personale addetto è definita da un capitolato di appalto. Il servizio viene articolato in orario diurno, negli orari convenzionalmente stabiliti in accordo con l'amministrazione. Nel periodo estivo, per sette settimane l'attività viene limitata. Il calendario, con la specifica articolazione oraria diurna richiesta, è definito sulla base delle esigenze della Biblioteca. Allo stesso modo possibili aperture straordinarie in giorni festivi o feriali in altre fasce orarie, anche serali, sono definite in base alle esigenze dell'Istituto. Il servizio è svolto da unità di personale adeguatamente formate e sostituibili solo ed esclusivamente in caso di comprovata necessità. La situazione contingente dovuta all'emergenza pandemica legata al Covid19 ha causato variazioni in questi criteri in base alle norme che venivano via via promulgate. Il servizio è stato sospeso e/o limitato a un'utenza interna, contingentata, adeguando l'infrastruttura con l'impiego di protezioni fisiche anche durante l'anno accademico oggetto della valutazione.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Al fine di fornire la giusta assistenza al personale tecnico amministrativo circa l'utilizzo dei supporti informativi il Direttore ha affidato un incarico a un docente interno, liquidato con il fondo di Istituto in qualità di referente informatico, per la cura delle licenze zoom, per la creazione degli account per docenti e allievi, per l'utilizzo dei supporti informatici, digitali e audiovisivi, nonché per la gestione della dotazione hardware e software presente in Istituto. Parte dell'assistenza informatica viene comunque fornita dai servizi tecnici informatici degli enti locali a supporto dell'Istituto, tramite il personale tecnico dipendente del Comune di Modena appartenente al Ced. Inoltre è attivo un contratto di collaborazione per la fornitura dei servizi informatici e web master, per la manutenzione e l'aggiornamento del sito istituzionale: il collaboratore è altresì tenuto alla formazione e alla collaborazione con il personale tecnico-amministrativo per l'utilizzo e la funzionalità del sito web.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi sono affidati dal Direttore, previa consultazione del Consiglio Accademico, dopo aver espletato una ricognizione interna tra i Docenti in servizio. L'individuazione del personale docente da parte del Direttore è improntata a criteri di trasparenza, prioritariamente intesa al più ampio coinvolgimento di tutto il personale in servizio e tiene comunque conto: della disponibilità manifestata dal Docente, dell'esperienza maturata nello specifico settore, della coerenza con l'incarico da espletare. L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore contenente la precisazione dell'attività affidata e del monte ore, in ottemperanza al regolamento di didattica aggiuntiva. Il costo degli incarichi interni per l'anno accademico 2021/2022 ammonta ad € 54.933,50. Il personale esterno viene reclutato a seguito di delibera del Consiglio Accademico in cui si manifesta l'esigenza di attivare procedure di selezione per reclutamento docenti, previa la verifica e l'accertamento di assenza di risorse interne. Gli incarichi di docenza a personale esterno vengono assegnati previa pubblicazione di un bando e conseguente assunzione di graduatorie di istituto per ogni classe di insegnamento. La relativa spesa viene deliberata dal Consiglio di Amministrazione e per l'A.A. 2021/2022 ammonta ad € 453.223,69.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Gli incarichi sono affidati dal Direttore, previa consultazione del Consiglio Accademico, dopo aver espletato una ricognizione interna tra i Docenti in servizio. L'individuazione del personale docente da parte del Direttore è improntata a criteri di trasparenza e tiene comunque conto della disponibilità manifestata dal Docente, dell'esperienza maturata nello

specifico settore, della coerenza con l'incarico da espletare e della parità di genere. L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore contenente la precisazione dell'attività affidata e del monte ore, in ottemperanza al regolamento di didattica aggiuntiva. Il costo degli incarichi interni per l'A.A. 2021/2022 ammonta ad € 54.933,50.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Corsi\_aggiornamento.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
supplement\_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
ricevuta\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
dichiarazione\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

### 2. Esoneri Parziali

| COD_SEDE     | CODICE<br>MECCANOGRAFICO | COMUNE              | ISTITUTO                        | TOTALE |
|--------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------|--------|
| 036509036023 | AFAM_108                 | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 19     |

### 1. Esoneri Totali

| COD_SEDE | CODICE<br>MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | BENEFICIARI E<br>IDONEI NON<br>BENEFICIARI<br>BORSA D.LGS 68/12 | STUDENTI_HANDICAP | STUDENTI "NO TAX<br>AREA"<br>(ISEE < 13 000)<br>(l. 232/16, c. 267) | ALTRE_MOTIVAZIONI |
|----------|--------------------------|--------|----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
|          |                          |        |          |                                                                 |                   |                                                                     |                   |

|                       |                     |                                 |    |   |   |    |
|-----------------------|---------------------|---------------------------------|----|---|---|----|
| 036509036023 AFAM_108 | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 16 | 0 | 0 | 20 |
|-----------------------|---------------------|---------------------------------|----|---|---|----|

### 3. Interventi Istituto

| COD_SEDE     | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE              | ISTITUTO                        | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi-alloggio assegnati | N. Altri Interventi |
|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 036509036023 | AFAM_108              | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 37                 | 0                                           | 2                                              | 0                           | 0                                | 0                   |

### 4. Interventi Regione

| COD_SEDE     | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE              | ISTITUTO                        | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi-alloggio assegnati | N. Altri Interventi | CODICE_ENTE_DSU | NOME_ENTE_DSU          |
|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|------------------------|
| 036509036023 | AFAM_108              | MODENA e CARPI (MO) | Orazio Vecchi - Antonio Tonelli | 17                 | 0                                           | 0                                              | 8                           | 0                                | 0                   | 0800            | ER.GO - Emilia Romagna |

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'istituto usufruisce dei servizi di Er.Go, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna, AFAM dell'Emilia-Romagna, studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o istituti di ricerca italiani o stranieri. Per informazioni si veda il sito: <http://www.er-go.it/>. La Convenzione con Er-go consente agli allievi di ottenere l'esonero totale o parziale delle tasse, e la possibilità di godere di un alloggio previo riconoscimento dei meriti economici e scolastici. Grande attenzione viene riconosciuta all'erogazione delle borse di studio ai sensi dell'art. 13 della legge 2 dicembre 1991, n. 390. Nell'ambito degli interventi previsti per il diritto allo studio e per realizzare una più ampia fruibilità delle attrezzature e dei servizi didattici, coinvolgendo gli studenti, e per fornire agli stessi l'opportunità di professionalizzarsi integrando il proprio percorso scolastico curriculare, è indetto annualmente un bando finalizzato all'attribuzione di incarichi, per attività di supporto temporaneo e occasionale ai servizi resi dall'Istituto, compresa l'attività di tutoraggio o di formazione di base. Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti ai corsi di studio attivati dall'Istituto in possesso dei seguenti requisiti: - maggiore età; - diploma di scuola media superiore; o iscrizione e frequenza al: - corso superiore ordinamentale; - triennio Superiore di I livello; - biennio Superiore di II livello. La selezione è finalizzata ad individuare gli studenti a cui assegnare le seguenti attività: - attività didattiche relative a progetti per le scuole, progetti convenzionati con altri enti o istituti e progetti didattici per l'attività propedeutica strumentale; - supporto all'attività didattica e artistica dell'Istituto (pianisti accompagnatori per archi, fiati, canto e arte scenica, coristi per classi direzione di coro); - servizi informativi generali per orientamento studenti (assistenza nuovi iscritti, informazioni generali e consigli utili per lo studio, accoglienza studenti stranieri); - supporto ad attività di comunicazione o amministrative relative a manifestazioni culturali e artistiche; - supporto alla biblioteca; - servizi di riprese audio video dei diplomi, dei concerti e dei seminari. Nell'A.A. 2021/2022 sono state assegnate numerose borse di studio da 150 ore a supporto delle attività suddette.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

In merito al presente punto si precisa quanto segue. L'Istituto, in ottemperanza alla nota del MIUR prot. 47 del 10 gennaio 2011, avente ad oggetto il "Diploma Supplement", sta rilasciando automaticamente e gratuitamente, insieme ai diplomi accademici, anche il Diploma Supplement (o Supplemento di Diploma) che garantisce la trasparenza ed il riconoscimento accademico e professionale in ambito internazionale. Contestualmente alle prove di ammissione al Triennio e al Biennio gli studenti devono presentare la documentazione necessaria per la valutazione dei titoli già acquisiti ed il riconoscimento di debiti o crediti formativi in ingresso. Tale valutazione avviene da parte di una commissione appositamente costituita a fronte dell'analisi della documentazione presentata; a seguire ogni studente definisce il proprio Piano di Studi insieme a Direttore o Vice Direttore dell'Istituto, analizzando nel dettaglio la propria posizione. Gli aspiranti ammessi, il cui livello di preparazione sia attestato da licenze, compimenti e certificazioni rilasciate da Istituti

Superiori di Studi Musicali o Conservatori, potranno agevolarsi, una volta presentato il piano di studi e su apposita richiesta, del riconoscimento di CFA a seconda del percorso pregresso certificato e in base ai criteri fissati dal Regolamento Riconoscimento Crediti, approvato dal Consiglio Accademico in data 23 maggio 2014. Saranno viceversa attribuiti debiti formativi qualora, nell'ambito dell'esame di ammissione, venissero rilevate carenze di preparazione in discipline specifiche presenti nel corso, che richiedono un certo livello pregresso di preparazione. Il riconoscimento dei crediti formativi è normato da apposito Regolamento, scaricabile nel sito istituzionale al link: <https://www.vecchitonelli.it/normativa/regolamenti/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso riconoscimento-crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

In merito al presente punto si precisa quanto segue. L'Istituto non fornisce servizi diretti, quali alloggio e mensa, a beneficio dei propri studenti; tuttavia essi sono costantemente accompagnati e seguiti anche nell'organizzazione di questi aspetti della propria vita accademica, qualora lo richiedano, attraverso i canali istituzionali messi a disposizione dall'Ente, quali ad esempio i servizi offerti da ERGO. In particolare, gli studenti non residenti sul territorio provinciale sono accompagnati nell'individuazione di un alloggio e delle soluzioni più efficienti per la conduzione della propria vita accademica. Sono inoltre attive convenzioni con punti di ristoro per garantire prezzi agevolati al personale e agli allievi. Per quanto riguarda invece il supporto agli studenti durante il percorso formativo, essi sono coinvolti in appositi colloqui individuali con i tutor dell'Istituto per la definizione del Piano di Studi e per verificare il corretto sviluppo della propria carriera accademica, anche al fine di individuare eventuali criticità e di porvi rimedio. Questo accade sia durante il percorso accademico che al termine dello stesso, al fine di individuare possibili sbocchi professionali. Ogni anno l'Istituto organizza la manifestazione denominata "Open day" nelle sedi di Modena e Carpi, al fine di accompagnare i potenziali iscritti nella scelta più idonea del percorso accademico.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

In merito al presente punto si precisa quanto segue. Gli studenti stranieri vengono seguiti nel loro iter dalla segreteria di direzione e dall'ufficio Erasmus nel riconoscimento degli studi pregressi, con conseguente inserimento nel percorso didattico più idoneo alle loro caratteristiche. Negli anni passati l'Istituto ha impegnato molte forze per aprire le proprie connessioni con istituzioni musicali internazionali. Il corpo docente tutto e la governance hanno creduto molto nella condivisione del proprio sapere, nell'acquisizione delle conoscenze e delle sperimentazioni realizzate in analoghe istituzioni in Europa e nel mondo e nella efficacia formativa e sociale di una esperienza all'estero. A questo proposito l'Istituto si è dotato di un Ufficio Relazioni Internazionali che cura le attività internazionali; oltre ad accordi Inter-Istituzionali siglati all'interno della cornice del Programma Erasmus, l'Istituto ha attivi tre accordi internazionali di cui due extra-europei con Russia, Nuova Zelanda e uno europeo con l'Inghilterra (post Brexit, quindi fuori dal programma Erasmus). La partecipazione al Programma Erasmus+ è rimasto comunque lo strumento privilegiato per l'apertura dell'Istituto ad una dimensione internazionale che trova nel Progetto tutti i mezzi utili affinché la cooperazione con Istituti di Istruzione Superiore di altri paesi sia di semplice gestione. Compito dell'Istituto è mettere in campo idee e risorse. Durante l'A.A. 2021-2022, l'Istituto ha profuso molte energie per l'implementazione del Progetto Erasmus+, principale azione di internazionalizzazione dell'Istituto. Le azioni hanno coinvolto innanzitutto le varie tipologie di mobilità che sono state autorizzate con la Convenzione: - SMS - Mobilità studenti per studio; - SMP - Mobilità studenti per tirocinio; - STA - Mobilità docenti per docenza. Per ognuna delle attività sono stati pubblicati i relativi bandi, raccolte le domande e accompagnati i partecipanti nella presentazione della loro candidatura presso l'Istituto ospitante. Anche nell'A.A. 2021-2022 è stato organizzato un Erasmus+ Day indirizzato agli studenti per informarli sulle opportunità che il progetto offriva e incentivare la partecipazione.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

In merito al presente quesito i coordinatori di biennio e di triennio sono a disposizione di allievi e famiglie per l'adeguato supporto e l'orientamento. A tal proposito si precisa che è possibile contattarli direttamente attraverso gli indirizzi email istituzionali; non sono previsti orari di sportello in quanto si può concordare direttamente un incontro con i due referenti. Anche la Segreteria Didattica, coadiuvata dalla vicedirezione, fornisce i servizi di orientamento agli studenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

In merito al quesito in oggetto si precisa che l'attività si svolge prevalentemente su due fronti: - dare assetto organizzativo generalizzato all'accoglienza agli studenti con disabilità e DSA (soggetti delle leggi 170 e 104); - far fronte alle necessità che di volta in volta si verificano. Nel primo fronte si cerca di inserire già in fase di ammissione la possibilità di esibire certificazioni relative alle leggi 170 e 104 in modo da concedere agli studenti di essere dotati di supporti e logistiche adeguati: inoltre si cura il rapporto tra gli studenti certificati richiedenti ammissione all'Istituto e le Commissioni di esame. L'Istituto ha individuato nel Docente di pedagogia musicale il referente per DSA e BES coadiuvata da un'assistente

amministrativo. È stato organizzato un corso di formazione tenuto da uno specialista di DSA e Musica per sensibilizzare il corpo Docenti e informare sugli strumenti compensativi utili per aiutare gli allievi con tali patologie.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

In merito al quesito in oggetto si precisa che l'Istituto nel corso degli anni ha costantemente organizzato stage e tirocini curricolari nelle scuole del territorio e nell'ospedale civile. A causa della grave pandemia, tali esperienze negli ultimi anni sono state ridimensionate, ma è intenzione dell'Istituzione riprendere i contatti con le strutture per offrire agli allievi questa importante opportunità di crescita culturale e professionale. Per ulteriori informazioni è definita un'apposita pagina del sito web dell'Istituto, ad esso dedicata:

<https://www.vecchitonelli.it/area-studenti/comunicazioni-e-circolari-studenti/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

TIROCINIO\_CASA\_FAMIGLIA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

In merito al presente quesito si precisa che l'orientamento in uscita è demandato ai Docenti di strumento e di disciplina principale i quali, grazie all'approfondita conoscenza degli allievi, hanno la possibilità di meglio comprendere quale percorso sia il più idoneo per ciascun allievo. La Direzione e i Coordinatori forniscono inoltre i servizi di orientamento agli studenti in merito a opportunità che a livello occupazionale possono essere garantite, in particolar modo al termine del corso di studi. Anche la presenza di molti docenti di chiara fama, che svolgono durante l'anno specifiche master di approfondimento, è una esperienza significativa per preparare gli studenti alla vita professionale.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.vecchitonelli.it/area-studenti/guida-dello-studente/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

In merito al presente quesito si precisa che la Consulta degli studenti ha un ruolo propositivo e consultivo in merito alle questioni attinenti l'organizzazione della didattica e ai servizi offerti agli studenti. Essa mantiene costantemente i contatti con gli organi di gestione, sia il Consiglio Accademico che il Consiglio di Amministrazione, con la Presidenza, la Direzione e la Vicedirezione e la base studentesca. I rappresentanti raccolgono commenti, critiche e suggerimenti circa la gestione dell'attività scolastica e collaborano per il miglioramento delle attività e la risoluzione dei problemi emersi. Essa grazie alla partecipazione dei propri membri negli organi di governo, riferisce alla popolazione studentesca in merito alla gestione dell'ente e alle risorse impegnate per il miglioramento dell'offerta formativa. Si fa inoltre da portavoce per informare sulla pubblicazione dei bandi per le borse di studio e per sensibilizzare alla compilazione dei questionari necessari al Nucleo di Valutazione.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito al presente punto si precisa quanto segue. La sede di Modena, ubicata in via Carlo Goldoni, 8/10, è facilmente raggiungibile coi mezzi pubblici e si trova in una posizione adiacente al Teatro Comunale "Pavarotti-Freni" e all'Accademia Militare, all'interno della ZTL della città. L'Istituto è ubicato in una bella sede all'interno del Centro Storico, agevolmente servita dai mezzi pubblici di trasporto e adiacente alla stazione ferroviaria storica. A tal proposito, grazie all'Alta Velocità l'Istituto è facilmente raggiungibile da tutto il territorio nazionale. Vi è inoltre una sede distaccata, sempre a Modena, ubicata in via Selmi, 81, anch'essa facilmente raggiungibile coi mezzi pubblici e inserita all'interno della ZTL della città. Anche la sede di Carpi, ubicata in via San Rocco, 5, è facilmente raggiungibile coi mezzi pubblici di trasporto e adiacente alla stazione ferroviaria, essendo anche questa posizionata al centro del paese: prioritariamente si svolgono corsi di formazione di base. La dotazione strumentale delle due sedi ha avuto ulteriori integrazioni e offre un valido supporto all'attività didattica e di studio degli studenti. Le due sedi sono distanti tra loro di circa 20 km e il percorso è facilmente percorribile, sia in auto che coi mezzi pubblici, quali treni e bus.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione\_circa\_il\_posesso\_delle\_certificazioni\_di\_legge\_relative\_agli\_spazi\_-\_nomina\_del\_Responsabile\_della\_sicurezza\_-\_prot.\_n.\_347\_-\_20230412-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione\_dello\_stato\_di\_manutenzione\_degli\_edifici\_-\_prot.\_n.\_348\_-\_20230412-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

dotazione\_strumentale\_post\_2019.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

In merito al presente punto si precisa che tutte le tre sedi, le due di Modena e quella di Carpi, sono dotate di ascensore. Nessuna delle sedi ha barriere architettoniche. L'accesso alle strutture avviene con ingresso a piano terra attraverso la reception, e per salire ai piani superiori, come detto, è disponibile un ascensore. L'Istituto è inoltre dotato di servizi igienici per disabili, nel rispetto della normativa vigente.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Attualmente l'Istituto vanta tre sedi, due sul territorio modenese e una sul territorio carpigiano. Il numero di aule messe a disposizione degli insegnamenti, per le lezioni di allievi e docenti, è di 58, adeguatamente dislocate, e sono inoltre a disposizione 5 laboratori. L'istituzione vanta un auditorium spazioso nella sede di Modena, in Via Selmi, 81, ed è adoperato per numerose iniziative didattiche e artistiche e per l'accoglimento di laboratori e di Masterclass. Sono inoltre presenti due biblioteche, una ubicata nella sede di via Goldoni di Modena e una nella sede di Carpi, che offrono numerosi servizi destinati ad allievi e docenti ma anche alla collettività dei territori locali.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

In merito al quesito in oggetto, le aree e gli spazi destinati all'attività didattica e artistica delle sedi di Modena e Carpi sono state trattate in modo tale da garantire una adeguata funzione formativa tipica di un'Istituzione di Alta Formazione Artistica Musicale (AFAM) di elevato livello quale è il Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi. Numerosi sono stati gli interventi per ridurre il riverbero acustico e l'assorbimento dei rumori e per consentire un isolamento tra le varie aule e i vari spazi. La sede di via Selmi di Modena gode di un impianto di climatizzazione su tutti i piani, oltre a vantare a piano terra un buon isolamento acustico. Nella sede di via Goldoni sono numerose aule ai piani primo e secondo ottimamente isolate. Si ritiene di volere procedere a insonorizzare altre aule e a potenziare l'impianto di climatizzazione ad oggi presente solo a piano terra e al terzo piano. Ad ogni modo, a livello di isolamento e di insonorizzazione acustica è intenzione dell'Amministrazione avviare una rendicontazione generale delle sedi ubicate a Modena e Carpi, per comprendere se a livello qualitativo sarà possibile intervenire con le risorse finanziarie attualmente a disposizione. E' stata già finanziata e appaltata una perizia acustica ( avverrà nel gennaio 2023) di tutte le aule delle due sedi modenensi al fine ,in un futuro prossimo, di sanare diversi difetti legati all'acustica di alcune sale e al loro isolamento dalla aule contigue.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

In merito al presente punto si precisa che l'istituto ha investito ingenti risorse anche nel corso dell'A.A.2021/2022 per acquisto e la manutenzione di strumenti musicali. L'emergenza pandemica ha avuto strascichi anche nell'A.A. 2021/2022, costringendo a ulteriori adeguamenti di dotazione strumentale e tecnica, sia per i docenti che per il personale tecnico amministrativo. A tal proposito si segnala che sono state acquistate anche alcune lavagne LIM e alcuni monitor di grandi dimensioni, come ausili alle lezioni nelle aule e alla comunicazione interna all'Istituto. Sono state acquistate anche nuove postazioni informatiche e nuovi portatili per gli uffici amministrativi. Oltre all'acquisto della strumentazione informatica l'amministrazione ha provveduto ad una puntuale manutenzione straordinaria di tutti i pianoforti delle sedi, nonché all'acquisto di nuovi pianoforti, oltre a una serie di strumenti musicali di pregio.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.vecchitonelli.it/accesso-in-biblioteca/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Presenza\_e\_funzionalità\_della\_rete\_Wi-Fi\_in\_tutte\_le\_aule\_didattiche\_-\_prot.\_n.\_346\_-\_20230412-signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Osservazioni\_e\_proposte\_sull'adeguatezza\_spazi\_d'istituto\_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Adeguatezza\_delle\_strumentazioni\_messe\_a\_disposizione\_del\_personale\_amministrativo\_per\_lo\_svolgimento\_delle\_loro\_attività\_-\_prot.\_n.\_345\_-\_20230412-signed.pdf [Scarica il file](#)



## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca della sede centrale di Modena del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" è una Biblioteca musicale specializzata comprendente circa 16.000 volumi suddivisi in un fondo moderno e in alcuni fondi antichi datati a partire dal 1700. Il fondo moderno (consultabile on line tramite l'OPAC del Polo SBN di Modena) comprende in particolare l'opera omnia di Bach, Beethoven, Schubert, Liszt, Monteverdi, Palestrina, oltre ad opere di carattere generale e a repertori bibliografici (tra i quali DEUMM, MGG, The New Grove, RISM, Catalogo dei libretti italiani a stampa fino al 1800, ecc.), manuali, biografie, partiture e spartiti. All'interno del predetto fondo è stato inserito anche il fondo del chitarrista Romolo Ferrari, stimato in circa 1000 pezzi (prevalentemente novecenteschi), dedicati esclusivamente alla letteratura chitarristica; Il fondo antico è costituito per lo più da lasciti di musicisti e bibliofili locali; in gran parte consultabile tramite l'OPAC del Sistema Bibliotecario Nazionale, esso comprende tra gli altri: - il fondo Salimbeni, costituito da circa 2500 pezzi tra musica a stampa e manoscritti di epoca compresa tra il 1780 e il 1850; - il fondo Saetti, costituito da circa 100 pezzi di epoca compresa tra la fine del Settecento e i primi decenni dell'Ottocento, alcuni dei quali citati da Oscar Mischiati in Indici, oltre a cataloghi e avvisi degli editori e librai musicali italiani dal 1591 al 1798; - il fondo della Banda della Guardia Nazionale, costituito da partiture manoscritte scritte dai maestri della Banda della Guardia Nazionale (Girolamo Altinieri, Václav Zavrthl, ecc.); - il fondo Taccoli-Bagnesi, costituito da manoscritti musicali ottocenteschi. Inoltre nell'ambito del progetto di creazione di un fondo dedicato alla musica modenese, sono state acquisite alcune copie di fonti critiche delle produzioni di Orazio Vecchi, soprattutto in occasione del IV centenario della morte del compositore modenese. Il patrimonio librario presente nella Biblioteca situata nella sede staccata di Carpi è costituito di circa ottomila pezzi, di cui cinquemila inventariati, essendo l'inventario riferito ai testi d'uso corrente, mentre la parte conservativa necessita ancora di un'adeguata sistemazione. Il fondo presente comprende principalmente partiture, metodi e libri di argomento musicale, nonché enciclopedie, dizionari e periodici, di cui alcuni rilevanti in abbonamento.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

In merito al quesito in oggetto la realtà descritta non è applicabile.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

In merito al presente quesito si precisa quanto segue. L'acquisizione del patrimonio bibliofilo e bibliografico per la maggior parte dei fondi è avvenuta tramite concessione da parte degli enti comunali di Modena e Carpi. Alcuni fondi, quali ad esempio il fondo Salimbeni e il fondo Saetti, sono stati acquisiti tramite lasciti di musicisti o bibliofili locali. L'intero patrimonio bibliofilo e bibliografico è oggetto di digitalizzazione e a tal proposito è stato predisposto un laboratorio di digitalizzazione che vanta la dotazione di uno scanner planetario acquisito lo scorso anno grazie ai fondi ministeriali di cui al Decreto Ministeriale n. 338 del 1 aprile 2022

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

In merito al presente quesito si precisa quanto segue. La dotazione delle biblioteche è costituita fondamentalmente da materiali di interesse musicale, quali: - libri; - trattati; - spartiti; - parti e partiture musicali a stampa; - libretti e testi per musica; - letteratura periodica; - risorse di reference bibliografico; - periodici sulla musica; - risorse sonore e audiovisive. Attraverso questa dotazione gli studenti, i docenti e persino il pubblico esterno possono disporre di una fornitura discreta di editoria specialistica corrente, in buono stato di conservazione. A potenziare la particolare concezione organizzativa di questa infrastruttura per la ricerca, che predilige lo "scaffale aperto", sono state introdotte strategie di collocazione classificata. La logica dell'ordinamento fisico accorpato per argomento favorisce l'accesso diretto alle risorse e permette una sorta di navigazione nello scaffale. È in fase di completamento l'inserimento dei materiali musicali della biblioteca nel catalogo automatizzato che afferisce al Polo SBN MOD, insieme alle altre biblioteche del territorio.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento\_Biblioteca\_Vecchi-Tonelli.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.vecchitonelli.it/normativa/regolamenti/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

In merito al presente quesito si precisa quanto segue. Le biblioteche presenti nelle due sedi di Modena e Carpi sono aperte dal lunedì al venerdì negli orari specificati sul sito istituzionale. Durante gli orari di apertura è possibile consultare i testi e richiedere in prestito il materiale bibliofilo e bibliografico. Per la consultazione gli utenti hanno inoltre a disposizione degli spazi adibiti, arredati con tavoli e sedie, e sono supportati da personale preposto all'assistenza. La riconsegna è sempre possibile mediante ausilio dei coadiutori che, in caso l'orario non coincida con gli orari di apertura delle biblioteche, prendono in carico il materiale.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

In merito al presente quesito si precisa quanto segue. Le biblioteche presenti nelle due sedi di Modena e Carpi mettono a disposizione postazioni informatiche munite di PC, dedicate all'utenza.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

In merito al presente quesito, di seguito si riepilogano le presenze degli utenti nei vari mesi dell'anno: - nel mese di gennaio sono stati 55 gli utenti, di cui 5 esterni all'amministrazione; - nel mese di febbraio sono stati 55 gli utenti; - nel mese di marzo sono stati 79 gli utenti, di cui 3 esterni all'amministrazione; - nel mese di aprile sono stati 62 gli utenti, di cui 4 esterni all'amministrazione; - nel mese di maggio sono stati 63 gli utenti, di cui 6 esterni all'amministrazione; - nel mese di giugno sono stati 70 gli utenti, di cui 5 esterni all'amministrazione; - nel mese di luglio sono stati 17 gli utenti, di cui 1 esterno all'amministrazione; - nel mese di agosto non vi sono state presenze per la chiusura della biblioteca; - nel mese di settembre sono stati 57 gli utenti, di cui 5 esterni all'amministrazione; - nel mese di ottobre sono stati 78 gli utenti, di cui 3 esterni all'amministrazione; - nel mese di novembre sono stati 89 gli utenti, di cui 5 esterni all'amministrazione; - nel mese di dicembre sono stati 85 gli utenti, di cui 4 esterni all'amministrazione. Le presenze sono state dovute principalmente: - per la consultazione di partiture e di fondi antichi; - per le ricerche bibliografiche su testi per la definizione delle tesi; - per la consultazione di testi per motivi di studio e per attività di ricerca; - per la preparazione di esami, per studio e ricerca; - per la preparazione degli esami di laurea, studio, consultazione. Il totale annuo dei visitatori ammonta a 710 utenti, di cui 41 esterni all'amministrazione; la media mensile, escludendo il mese di agosto in cui la biblioteca era chiusa, è pari a 65 visitatori.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito al presente punto si precisa che è intenzione di mettere a disposizione degli allievi del Conservatorio specifiche borse di studio di 150 ore a supporto del personale bibliotecario. La collaborazione sarà finalizzata all'attività di riordino, inventariazione e prestito del patrimonio librario.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Osservazioni\_e\_proposte\_sull'adeguatezza\_spazi\_d'istituto\_aule.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.vecchitonelli.it/international-relations/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

In merito al presente quesito, in conformità con le linee guida dettate in merito dal "Processo di Bologna" e dalla relativa documentazione di riferimento dell'AEC e dell'ENQA, l'Istituto continua a dare grande importanza alla mobilità degli studenti come rilevanti percorsi di formazione e occupabilità nell'ambito della rete Erasmus. In questi anni l'approccio alle politiche di internazionalizzazione interne attraverso la gestione di questi progetti è cambiato significativamente: nei primi anni tutti gli sforzi sono stati diretti ad incoraggiare la mobilità, diffondere la conoscenza del programma, stringere una rete di accordi inter-istituzionali. Una volta inserite queste opportunità nella vita accademica degli studenti, si è quindi passati al lavoro necessario per consolidare procedure e pratiche, inserire la mobilità nel percorso formativo e definire con chiarezza ruoli e responsabilità. L'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus+ dell'Istituto è composto dal coordinatore, da un assistente e da un amministrativo della sezione didattica. Il coordinatore decide gli indirizzi e la politica strategica delle Relazioni Internazionali, si occupa di allacciare rapporti con Istituti esteri, stabilire contatti con docenti appartenenti a Istituti esteri di interesse, tenere i rapporti con la Consulta degli studenti e, insieme all'Assistente, mettere in atto le iniziative di disseminazione per cercare di sensibilizzare e sollecitare l'interesse di studenti e docenti verso la mobilità internazionale. L'assistente esperto esterno, oltre a supportare il Coordinatore nelle azioni di disseminazione, si occupa della parte burocratico-amministrativa e fornisce supporto a docenti e studenti, i quali possono ricevere informazioni aggiuntive rispetto a quelle presenti sul sito. Le tre figure organizzano riunioni per coinvolgere gli allievi sul progetto, stringono accordi con Istituzioni straniere e predispongono bandi per la mobilità di Docenti e allievi.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

In merito al presente quesito, attualmente l'organizzazione degli uffici prevede un ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus+ che opera a stretto contatto con la Direzione e la Direzione amministrativa: è prevista una postazione operativa con PC connesso alla rete e un account Google Workspace a cui è legata l'email istituzionale che permette di archiviare sul cloud i documenti.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

In merito al presente punto, l'Istituto ha ottenuto la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) in data 27 febbraio 2021, per la partecipazione futura ai programmi internazionali. La carta ECHE è stata pubblicata in una sezione apposita del sito istituzionale, all'interno della sezione Relazioni Internazionali. <https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/eche-it/> In linea con i principi previsti dalla ECHE, l'Istituto attua un Regolamento per la mobilità che assicura procedure e pratiche rispettose dei diritti dei partecipanti alla mobilità, inserendole nel contesto accademico nei tempi e modi più consoni, con una chiara assegnazione dei ruoli e delle responsabilità, e garantendo la piena trasparenza e un'efficace comunicazione. Proprio in occasione della candidatura per l'ottenimento della carta ECHE l'Istituto ha compreso l'importanza e la necessità di dotarsi di una struttura definita che potesse gestire l'intera internazionalizzazione istituendo l'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus+, prima non presente. Per fare ciò ha investito risorse nell'acquisizione di un esperto esterno.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco\_degli\_accordi\_bilaterali\_in\_essere\_e\_dei\_progetti\_di\_cooperazione,\_traineeship\_e\_scambio\_internazionale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

In merito al presente quesito si precisa che i criteri di attivazione degli accordi sono stati stanzialmente: - l'interesse da parte di studenti di realizzare una mobilità presso un Istituto estero; - i contatti tra docenti di due diverse Istituzioni; - l'interesse da parte dei docenti di vagliare la possibilità di realizzare progetti con Istituti specifici.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/erasmus-it/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

| CODICE<br>MECCANOGRAFICO | TIPOLOGIA | COMUNE                 | DENOMINAZIONE                      | STUDENTI IN MOBILITA'<br>(ENTRATA) | STUDENTI IN<br>MOBILITA' (USCITA) | DOCENTI IN MOBILITA'<br>(ENTRATA) | DOCENTI IN MOBILITA'<br>(USCITA) |
|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| AFAM_108                 | IMP       | MODENA e<br>CARPI (MO) | Orazio Vecchi -<br>Antonio Tonelli | 0                                  | 0                                 | 0                                 | 2                                |

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

In merito al presente quesito si ribadisce che durante il periodo di pandemia gli scambi si sono rivelati molto difficoltosi primariamente per le misure restrittive per chiunque si spostasse in un paese straniero. Per questo non sono state realizzate mobilità se non nei periodi in cui sono state allentate le misure di contenimento del contagio. Non è stato dunque necessario introdurre particolari azioni. La principale criticità emersa, nel periodo pandemico, è sostanzialmente rappresentata dal timore di riprendere a viaggiare fuori dall'Italia e, dunque, di riprendere le mobilità in uscita. Le attività organizzative hanno proceduto regolarmente attraverso l'utilizzo del lavoro agile.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

In merito al presente quesito non si segnalano progetti attivi in ambito internazionale nell'anno accademico di riferimento.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito al presente quesito non si segnalano corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

In merito al presente quesito, nell'A.A. 2021/2022 non sono state realizzate mobilità di studenti e non è stato dunque necessario procedere ad alcun riconoscimento crediti

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito al presente quesito, secondo i Participant Report compilati dai docenti che hanno realizzato una mobilità, si evince che l'esperienza vissuta all'estero comporta per i docenti un'importante crescita soprattutto professionale: i docenti portano ai loro colleghi esteri la propria specificità, le proprie competenze, il proprio modo di organizzare il lavoro, le proprie metodologie utilizzate nell'insegnamento e le riportano presso il loro Istituto di provenienza arricchiti dal confronto con altre metodologie, altri sistemi organizzativi, altri contenuti. Si ha di conseguenza una ricaduta anche sugli studenti che non partecipano direttamente alla mobilità ma possono goderne i frutti. Inoltre, per favorire e promuovere il processo di internazionalizzazione all'interno del nostro Istituto, si organizzano regolarmente masterclass per gli studenti con colleghi europei delle Istituzioni partner e non solo. Questo favorisce inevitabilmente delle competenze nuove non solo tra gli studenti, ma anche tra i docenti e il personale tecnico-amministrativo e infonde un senso di curiosità verso l'esperienza della mobilità che negli anni ha visto un notevole incremento da tutte le parti coinvolte.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Descrizione\_delle\_risorse\_economiche\_a\_disposizione\_per\_le\_attività\_di\_internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Anche durante l'A.A. 2021-2022, l'Istituto ha profuso molte energie in particolare per l'implementazione del Progetto Erasmus+. Le azioni hanno coinvolto innanzitutto le varie tipologie di mobilità che sono state autorizzate con la Convenzione: - SMS - Mobilità studenti per studio - SMP - Mobilità studenti per tirocinio - STA - Mobilità docenti per docenza. Per ognuna delle attività sono stati pubblicati i relativi bandi, sono state raccolte le domande e sono stati assistiti e accompagnati i partecipanti nella presentazione della loro candidatura presso l'Istituto ospitante. Poiché i risultati riguardanti la mobilità studenti negli anni precedenti non erano particolarmente soddisfacenti, è stato organizzato nuovamente un Erasmus+ Day, indirizzato agli studenti, per informarli sulle opportunità che il progetto offre e incentivarne la partecipazione. Inoltre è stata organizzata una videoconferenza a cui hanno contribuito tutti i componenti dell'Ufficio Erasmus+: il coordinatore, l'assistente esperto esterno e un membro del personale amministrativo, incaricato di seguire il progetto. L'incontro è stato avviato sulla piattaforma di teleconferenza MEET utilizzando un account Google Workspace istituzionale in cui sono stati accolti gli studenti partecipanti. L'evento è stato registrato e pubblicato sul canale Youtube e sul sito istituzionale Per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali dell'Istituto i Bandi sono stati perentoriamente pubblicati nella pagina dedicata sul sito (<https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/erasmus-it/>) e tutti i possibili beneficiari (studenti, docenti e personale amministrativo) sono stati informati via e-mail dell'avvenuta pubblicazione e della possibilità di partecipazione.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

In merito al presente quesito si precisa che l'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus+ si occupa di fornire supporto ai beneficiari di una mobilità nella compilazione dei documenti necessari e nell'ottenimento delle firme richieste. Attualmente l'Istituto non dispone delle strutture necessarie per fornire l'alloggio ai partecipanti alla mobilità ma si attiva in caso di necessità per aiutare nel reperimento dello stesso. Gli studenti in uscita e in entrata sono coperti da polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile e la stessa copertura è prevista per i docenti in uscita.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito al presente quesito, per incentivare l'apprendimento linguistico l'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus+ si appoggia alla piattaforma OLS implementata dal progetto Erasmus+, assegnando a ciascun utente una licenza per un corso online, nella lingua del paese di destinazione.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

In merito al presente quesito l'Istituto sollecita gli utenti alla partecipazione agli incontri di formazione organizzati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

In merito al presente quesito si precisa che l'amministrazione, a livello generale, da anni porta avanti una politica indirizzata proprio alla dematerializzazione nella gestione delle procedure, che in parte ha coinvolto anche il segmento dell'Internazionalizzazione e delle mobilità Erasmus. In particolare, per l'anno accademico oggetto della rilevazione, l'amministrazione, nella gestione delle Relazioni Internazionali, ha in parte recepito le indicazioni dell'Agenzia Nazionale INDIRE in riferimento all'implementazione del processo di dematerializzazione previsto per le mobilità Erasmus, nello specifico utilizzando il sistema DASHBOARD e privilegiando lo scambio informatizzato dei dati relativi alle mobilità Erasmus+ attraverso il network EWP. Proprio in occasione della candidatura per l'ottenimento della ECHE, l'Istituto ha attivato l'account nella Dashboard attraverso la quale gestirà gli accordi inter-istituzionali e i Learning agreement degli studenti.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

In merito al presente quesito si precisa che l'Istituto vive del beneficio di essere inserito in un territorio che vanta una ricca tradizione musicale in continua evoluzione, che promuove intensamente la cultura, in particolare la musica, anche come mezzo di sviluppo economico e di inclusione sociale e culturale. L'Istituto convive in questa realtà con altre Istituzioni in un rapporto di proficua collaborazione partecipando a progetti di respiro internazionale e collaborando fattivamente, in particolare con l'Assessorato alla Cultura e l'Assessorato all'Istruzione dei comuni di Modena e Carpi. L'Istituto, vitale nella produzione, per incrementare lo sviluppo di collaborazioni internazionali può mettere a disposizione le proprie reti intessute attraverso numerose convenzioni sottoscritte che interessano vari ambiti e che garantiscono spazi e sovvenzionamenti all'attività artistica degli studenti e dei docenti dell'Istituzione. Innanzitutto, il protocollo "Modena, città del bel canto" sottoscritto da Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, Comune di Modena, Fondazione Teatro Comunale di Modena e il nostro Istituto. Modena e la sua tradizione lirica si collocano nel contesto della Regione con la più alta concentrazione di Teatri d'Opera al mondo. Nel cuore di questo ricco tessuto musicale Modena, città di Luciano Pavarotti, Mirella Freni, Nicolai Ghiaurov e Raina Kabaivanska, oggi è luogo di formazione per centinaia di cantanti che hanno l'opportunità di coltivare le proprie attitudini prima di accedere al palcoscenico dei teatri più prestigiosi grazie anche a significativi contributi economici a supporto dell'iniziativa. La previsione, all'interno dell'offerta formativa dell'Istituto, di un percorso post Diploma di II Livello, quale il Master di I Livello in Teoria e pratica della musica antica, ha ricevuto un riscontro molto positivo sia a livello di partecipazione degli allievi che di collaborazione dei docenti. Tale Master ha attratto docenze di pregio che godono di chiara fama e vantano collaborazioni di respiro internazionale. Di notevole interesse si è rivelata la cooperazione con soggetti legati sia alla conservazione del patrimonio musicale, quali la Galleria Libreria universitaria e l'Archivio Estense di Modena e, nel campo della produzione musicale, nell'ambito del famoso Festival "Grandezze e meraviglie" di Modena.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

In merito al presente quesito si precisa che anche per l'a.a. oggetto della rilevazione è stata organizzata una videoconferenza a cui hanno contribuito tutti i componenti dell'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus+. L'incontro è stato avviato sulla piattaforma di teleconferenza MEET utilizzando un account Google Workspace istituzionale in cui sono stati accolti gli studenti partecipanti. L'evento è stato registrato e pubblicato sul canale Youtube e sul sito istituzionale.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

In merito al presente quesito si precisa che l'Istituto è parte del sistema universitario di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) che fa capo al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR): mediante intese con altre istituzioni, pubbliche o private, promuove lo sviluppo territoriale dell'educazione e della formazione musicale, in quanto ritenute fondamentali risorse di arricchimento culturale dei cittadini. La necessità di formulare principi normativi generali che generino uguali opportunità nel consentire la ricerca in ogni ambito del sapere, nello specifico a livello artistico, è la riflessione cui il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) è giunto, condiviso anche dall'Istituto. L'Istituzione, nel perseguire e garantire le finalità statutarie, favorisce la produzione musicale in modo strettamente correlato alle esigenze di formazione professionale degli studenti e a quelle culturali del territorio. Per “ricerca artistica e scientifica” si intendono tutte quelle azioni che mirano ad approfondire aspetti musicologi, storici ed interpretativi del repertorio musicale. In tale ambito si aggiungono tutte quelle azioni che in campi multidisciplinari tentano letture innovative del repertorio musicale e di testi legati alla musica nonché agli aspetti ad esso connessi. E vanno considerate inoltre tutte quelle azioni che mirano al recupero critico tramite edizioni, diteggiature, apparati e quant'altro necessario agli interpreti e ai compositori per approfondire la conoscenza di un testo musicale antico o moderno o contemporaneo che sia.. Per “produzione artistica” si intende invece l'esecuzione di un testo musicale nelle sue varie forme o la pubblicazione di nuove composizioni o di testi di carattere musicale oppure la revisione critica e la nuova pubblicazione di composizioni e di testi di carattere musicale esistenti oppure la produzione di spettacoli e conferenze e conferenze-concerto multidisciplinari e aventi argomenti legati al linguaggio musicale.

#### Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Nell'ambito della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica e scientifica, l'Istituto propone di informare, coinvolgere e accrescere la notorietà dell'Istituto e la qualità dei suoi servizi e la visibilità nel suo complesso, creando intorno ad esso il consenso del pubblico di riferimento (stakeholder). Inoltre la collaborazione con i principali autori della cultura sul territorio supportano i principali processi gestionali e più in generale lo sviluppo organizzativo verso le richieste culturali più all'avanguardia della società. Ultimo tassello, nonchè sfida innovativa, è la ricerca di partner internazionali con i quali collaborare per la realizzazione di progetti europei, anche nella logica di investire risorse che possano servire da

moltiplicatore. Le azioni poste in essere sono state disposte per: - promuovere sul territorio attività di avviamento alla musica; - promuovere appuntamenti concertistici strutturati; - sviluppare attività di comunicazione istituzionale; - creare sinergie e collaborazioni interistituzionali (si consideri l'esempio dell'Orchestra Giovanile della Via Emilia, OGVE); - creare i presupposti per il coinvolgimento di enti esteri per la partecipazione alla realizzazione di progetti europei. Ad integrazione del presente quesito si rimanda al Progetto di Istituto valevole per l'A.A. 2021-2022 approvato dal Consiglio Accademico in data 9 dicembre 2021: <https://www.vecchitonelli.it/wp-content/uploads/2021/12/2.pdf>

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma\_che\_evidenzi\_la\_presenza\_di\_figure\_di\_coordinamento\_delle\_attività\_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Nell'ambito della descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, in attesa di disposizioni ministeriali per l'attivazione del Dottorato, ultimo segmento mancante per la piena attuazione della Riforma delle Istituzioni AFAM, non è possibile quantificare l'impegno del Personale. Tuttavia, anche per l'anno accademico in oggetto sono state attivate raffinate competenze didattiche e relazionali; l'Istituto è rivolto sempre più verso forme di altissima specializzazione, annoverando tra i suoi docenti musicisti di fama internazionale. Nell'ambito delle attività formative rivolte agli allievi dell'istituto, ma anche a studenti e professionisti di altra provenienza, vengono periodicamente realizzati master e seminari per uno studio più approfondito dell'interpretazione musicale e per una ricerca delle tecniche più efficaci per l'insegnamento degli strumenti. Le attività d'insieme costituiscono un importante momento per la crescita formativa degli allievi e al tempo stesso sono occasioni di coinvolgimento e gratificazione. Per questo, l'Istituto organizza ogni anno numerosi concerti e saggi che danno l'opportunità agli allievi di esibirsi spesso in pubblico su tutto il territorio provinciale e nazionale. L'attività didattica dei docenti dell'Istituto dalle sue due sedi e attraverso le convenzioni con Scuole, Comuni ed Associazioni del territorio raggiunge un'utenza di oltre duemila ragazzi.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Nell'ambito delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, è evidente che, per la natura dell'ente, considerata anche la recente statizzazione, l'Istituto ha operato negli ultimi anni nell'ottica di una significativa razionalizzazione delle spese ed efficientamento delle risorse, anche in previsione del citato percorso di statizzazione, e nell'incertezza derivata dal non conoscere procedure e condizioni economiche per gli anni a venire. Per questa ragione, nell'intento di preservare le condizioni di flessibilità finanziaria, per meglio adattarsi ai cambiamenti che il processo di Statizzazione necessariamente produrranno, si ritiene che l'Istituto debba valutare di investire su progetti di ricerca e di produzione artistica facendo ricorso a finanziamenti interni al bilancio e attraverso l'ausilio di sponsor esterni.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Nell'ambito delle procedure di selezione dei progetti, con il rilievo dei fondi allocati, gli organi preposti a definire le linee guida selettive sono gli organi consiliari dell'Istituto, il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione, entrambi coinvolti per le rispettive competenze e responsabilità. Nel bilancio previsionale 2022 la voce contabile di competenza, "manifestazioni artistiche", ha comportato un impegno di spesa pari a € 108.714,74.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Nell'ambito delle infrastrutture esistenti e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca, particolare risalto va riconosciuto all'aula attrezzata con uno scanner professionale per lo studio, la catalogazione e la digitalizzazione delle parti e partiture musicali. In questo modo l'Istituto offrirà una serie di servizi avanzati della valorizzazione sul piano disciplinare delle proprie raccolte e del reindirizzamento delle risorse bibliografiche fisiche o virtuali, effettuato attraverso i propri canali di ricerca. Inoltre promuoverà negli anni a venire l'acquisizione, la conservazione e la valorizzazione del proprio patrimonio bibliografico, discografico, videografico e di supporti multimediali e provvederà a renderli fruibili sia per le attività didattiche e di ricerca dei docenti e degli studenti, sia per il pubblico.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco\_degli\_accordi\_di\_partenariato-cooperazione\_stipulati\_con\_soggetti\_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Nell'ambito dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, i criteri di assegnazione sono definiti a livello di dipartimento e decisi a livello consiliare, in prima istanza dal Consiglio Accademico e in seconda istanza dal Consiglio di Amministrazione, entrambi coinvolti per le rispettive competenze e responsabilità. Nel bilancio previsionale 2022 la voce contabile di competenza, "manifestazioni artistiche", ha comportato un impegno di spesa pari a € 108.714,74. Ad integrazione del presente quesito si rimanda al Progetto di Istituto valevole per l'A.A. 2021-2022 approvato dal Consiglio Accademico in data 9 dicembre 2021: <https://www.vecchitonelli.it/wp-content/uploads/2021/12/2.pdf>

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco\_dei\_progetti\_attivi\_e\_rilevazione\_dei\_risultati\_conseguiti\_nell'a.a.\_in\_esame.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Esempio\_di\_un\_progetto\_di\_ricerca\_realizzato\_o\_in\_fase\_di\_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione\_dei\_contributi\_allocati\_dall'Istituzione,\_ricevuti\_dall'esterno\_o\_ottenuti\_a\_seguito\_di\_candidature.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

In merito al presente quesito non si segnalano iniziative prese dall'Istituto.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

In merito al presente quesito si segnala la particolare crescita dell'Istituto a livello formativo e attrattivo, e si confida che il processo di statizzazione per il raggiungimento di una stabilità a livello amministrativo che possa consentire una più adeguata programmazione delle attività di ricerca e di produzione artistica. L'Istituto prepara musicisti e didatti fornendo gli strumenti necessari per affrontare la professione ai più elevati livelli performativi, valorizzando i talenti individuali e tutti gli aspetti virtuosi della pratica musicale solistica e d'insieme che intervengono sulla crescita e sulla maturazione personale e relazionale degli allievi. L'Istituto costituisce una struttura permeabile al territorio, vocata a un'opera sistematica di divulgazione e coinvolgimento di soggetti, competenze, stimoli e progettualità, in collaborazione con enti ed altri attori della comunità attivi in campo artistico e culturale. In questa visione attività didattica e attività produttiva e di ricerca si affiancano sinergicamente, offrendo precocemente agli studenti numerose opportunità per il conseguimento delle abilità e delle competenze necessarie all'attività professionistica, grazie a una rete di rapporti selezionati con realtà prestigiose che offrono sbocchi progettuali nello specifico ampiamente inteso delle discipline musicali e dello spettacolo.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

In merito al presente quesito, come specificato anche in altra sezione, le sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituto riguardano principalmente progetti e iniziative che possano favorire e intensificare i rapporti con i vari Enti locali nel Territorio, in primis coi comuni di Modena e Carpi, ma anche con le Istituzioni private, per favorire e potenziare le stesse attività accrescendo in questo modo l'efficienza e la crescita dell'Istituzione. Ovviamente tale processo di crescita necessiterà in seguito di provvedere ad una revisione della struttura organizzativa interna, che possa meglio supportare l'operato dell'Amministrazione e della Direzione.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione\_del\_referente\_della\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

In merito al presente quesito si rimanda al Progetto di Istituto valevole per l'A.A. 2021-2022 approvato dal Consiglio Accademico in data 9 dicembre 2021:

<https://www.vecchitonelli.it/wp-content/uploads/2021/12/2.pdf>

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Progetto\_d'Istituto\_-\_A.A.\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Nell'ambito del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza, e dei criteri di assegnazione, come già in precedenza anticipato, i progetti sono definiti a livello di dipartimento e decisi a livello consiliare, in prima istanza dal Consiglio Accademico e in seconda istanza dal Consiglio di Amministrazione, entrambi coinvolti per le rispettive competenze e responsabilità. In particolare, attraverso il Collegio dei Professori, il Direttore interpella i docenti ai quali chiede di trasmettere progetti da realizzare nel corso dell'Anno Accademico. Acquisiti i progetti, il Consiglio Accademico li valuta e ne delibera la fattibilità, mentre il Consiglio di Amministrazione, preso atto delle risorse necessarie, ne delibera la spesa contando sui generosi contributi provenienti, oltre che dagli Enti locali, dalle Fondazioni di Modena e Carpi.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

In merito agli spazi utilizzabili per lo svolgimento delle attività di produzione artistica, si rileva che a fronte del loro progressivo incremento la dotazione infrastrutturale degli spazi va migliorata qualitativamente e ci si sta attrezzando per un adeguamento acustico e funzionale degli spazi di Via Goldoni e Selmi a Modena, e per gli spazi carpigiani.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco\_delle\_convenzioni\_esterne\_e\_degli\_accordi\_di\_partenariato\_e\_cooperazione\_dell'A.A.\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco\_sintetico\_delle\_attività\_di\_produzione\_artistica\_effettuate\_nell'A.A.\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

In merito al presente quesito si segnala la presenza di un addetto stampa retribuito e di uno studente borsista che affianca la sua attività. Per l'Anno Accademico oggetto della rilevazione la produzione artistica è stata sempre supportata da una campagna stampa sui canali tradizionali, sul sito dell'Istituzione e sui social nella consapevolezza che l'Istituto in tal caso si configura come un Ente di produzione musicale che ha il fine di potere garantire ai propri allievi le occasioni per potersi misurare con l'esterno. La divulgazione a mezzo stampa delle iniziative rappresenta anche, nel caso dei giovani musicisti, uno strumento per iniziare a farsi conoscere in un mondo, quello della musica, sempre più dominato dalla cultura dell'immagine. All'interno della produzione diverse sono gli eventi musicali che meritano una menzione, essendo riusciti a coinvolgere più realtà formative e artistico culturali del territorio, grazie anche al prezioso contributo delle Fondazioni, di Modena e di Carpi.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

L'attività di ricerca dell'Istituto si esprime all'interno delle progettualità di approfondimento culturale portate avanti in primis attraverso le attività artistiche extracurricolari, che accrescono i percorsi di studio obbligatori degli utenti, considerata la produzione e la partecipazione "diffusa" degli allievi alle numerose iniziative poste in essere dall'Istituto. In particolare questo permette agli studenti una crescita strumentale e culturale a livello di formazione e il riconoscimento di specifici crediti.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

L'Istituto è un "soggetto culturale" fortemente attivo e interrelato in un ecosistema scolastico che fonda sulle relazioni e lo scambio, così come sulla disponibilità di materiali e studi, la propria qualità didattico-formativa. L'esperienza quotidiana didattica permette di confermare l'efficacia reale del lavoro svolto e i suoi esiti sfociano in produzioni unanimemente

apprezzate e colte nella loro importanza formativa e qualità artistica. Per il futuro l'obiettivo del Conservatorio è quello di attivare importanti sinergie tra la ricerca artistica e scientifica e l'esecuzione di brani, i quali verranno proposti durante lo svolgimento delle lezioni didattiche, per poi essere eseguiti in pubblico.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Istituto intrattiene da sempre importanti legami con il territorio, sia sul fronte formativo che su quello della produzione artistica. Anche in considerazione della sua natura fondativa, che vede protagonisti i due enti locali di riferimento, il Comune di Modena e il Comune di Carpi, l'impatto delle attività sulle due città nel suo complesso è sempre stato oggetto di particolare attenzione. Per questi fini l'Istituto nell'anno accademico di riferimento ha rafforzato le sue relazioni con il tessuto associativo e con le realtà che nelle due città di Modena e Carpi svolgono una meritoria attività di supporto alle attività culturali e dimostrano interesse spiccato nell'aiutare le fasce più giovani nella loro crescita culturale. Pertanto molte attività musicali che hanno visto protagonisti gli studenti del Conservatorio sono state supportate dai Lions, dai Rotary, dall'Associazione Amici del Teatro, dall'Associazione Modena amore mio, da Assist e dalla Fondazione Zamparo di Carpi oltre che dalle Fondazioni delle Casse di Risparmio di Modena e di Carpi e da altre piccole realtà (anche commerciali: il Salumificio Villani, ben noto a livello nazionale) private o pubbliche come il Comune di Pavullo. L'Istituto riesce in tal modo ad ampliare ulteriormente l'attività di produzione artistica, da cui traggono beneficio gli studenti non solo per effetto del rilascio di borse di studio, ma anche e soprattutto per reali opportunità di esibizione in contesti culturali e concertistici pregiati.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Tra le linee di indirizzo istituzionale, la più evidente concretizzazione delle priorità strategiche della formazione e produzione sta nei rapporti con gli Istituti scolastici e con i Comuni della provincia di Modena, al fine di sensibilizzare ed alfabetizzare i bambini e i ragazzi all'educazione musicale. Sono infatti consolidati i progetti di collaborazione e le convenzioni in vigore con numerosi Istituti scolastici di ogni ordine e grado, non solo sul territorio dei due enti fondatori, il Comune di Modena e il Comune di Carpi, ma anche su altre zone particolarmente attente della Provincia. Obiettivo futuro è quello di provvedere a strutturare un apparato interno che possa supportare la Direzione dal punto di vista logistico e amministrativo per il conseguimento degli obiettivi di cui alla Terza missione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Al momento, a causa della limitata disponibilità di risorse umane, non sono presenti figure identificate formalmente per il coordinamento delle attività di Terza Missione. Tuttavia, a livello amministrativo, vi è una stretta collaborazione con il corpo docente e con gli organi consiliari per la definizione di tutte le numerose iniziative portate avanti dall'Istituto nell'ambito dello sviluppo delle attività riconducibili alla Terza Missione. In primis, ovviamente, la linea del Direttore, condivisa dal Consiglio Accademico, che trova in lui il braccio operativo per la gestione delle attività esterne; è inoltre prevista la figura di un allievo assegnatario di borsa di studio, come ausilio.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco\_delle\_convenzioni\_e\_collaborazioni\_-\_obiettivi\_comuni\_di\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco\_delle\_attività\_e\_dei\_progetti\_di\_Terza\_Missione\_realizzati\_nell'A.A.\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo\_di\_un\_progetto\_di\_Terza\_Missione\_realizzato\_o\_in\_corso\_di\_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Particolare attenzione è dedicata dall'Istituto al tema delle disabilità e al ruolo del tutto positivo che la musica può svolgere su determinate situazioni. Tutte le iniziative prendono vita non solo dalla mission primaria dell'Istituto, ma anche dalla convinzione, comprovata da studi e progetti sperimentali appositi, che l'educazione musicale possa svolgere un ruolo importante nell'educazione dei ragazzi, generando pratiche virtuose ed allontanandoli da situazioni di disagio: questo vale ad esempio rispetto al tema del bullismo scolastico, dell'integrazione tra bambini e ragazzi di diverse origini attraverso la condivisione di un linguaggio universale, del superamento di differenze sociali ed economiche fornendo a tutti i bambini la possibilità di accedere a progetti di educazione musicale di base. Inoltre, lo studio della musica educa alla disciplina e al sacrificio nel senso positivo del termine e implica un impegno temporale che spesso obbliga i ragazzi a rinunciare a distrazioni meno edificanti. Proprio in funzione di questa visione rispetto all'impatto sociale dell'educazione musicale, il dialogo dell'Istituto con gli Enti locali, le Istituzioni scolastiche e ogni soggetto attivo su questo campo nel territorio è costante e proficuo, e sempre aperto a nuove attività. Ovviamente tutto questo ha delle ricadute positive sul territorio circostante, per la qualità di programmazione espressa, con grande soddisfazione degli allievi coinvolti.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_della\_Presidente\_al\_Rendiconto\_Consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

| ISTITUZIONE                              | Trasferimenti Ministeriali | Trasf. da Provincia e Comune | Trasf. da altri Enti Pubblici | Trasf. da soggetti Privati | Trasf. da allievi | Altre entrate | Partite di giro | Avanzo di Amministrazione | TOTALE ENTRATE | Spese di personale docente | Spese di personale non docente | Altre spese correnti | Spese in conto capitale | Partite di giro | TOTALE USCITE | Note |
|------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|---------------|-----------------|---------------------------|----------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|---------------|------|
| Conservatorio di Musica - Modena e Carpi | 3882806                    | 0                            | 0                             | 83785                      | 545934            | 14502         | 585947          | 2353824                   | 7466798        | 2408107                    | 385974                         | 222499               | 120439                  | 585947          | 3722966       |      |

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione\_della\_Presidente\_al\_Bilancio\_di\_previsione\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Assenza\_relazione\_sulla\_gestione\_del\_Rendiconto\_consuntivo\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Assenza\_verbale\_sul\_Rendiconto\_consuntivo\_2022\_redatto\_dall'organo\_preposto.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Relazione\_della\_Presidente\_al\_Bilancio\_di\_previsione\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Residui\_attivi\_e\_passivi\_-\_20221231.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.vecchitonelli.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.vecchitonelli.it/area-docenti/elenco-nominativi-e-discipline/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/triennio-ordinamento-di-i-livello/> <https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/biennio-ordinamento-di-ii-livello/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/guida-ects/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.vecchitonelli.it/istituto-superiore-di-studi-musicali-vecchi-tonelli/organigramma/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.vecchitonelli.it/istituto-superiore-di-studi-musicali-vecchi-tonelli/organigramma/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituto adempie alle Linee Anac in materia di Amministrazione trasparente, con l'inserimento delle informazioni secondo i criteri normativi previsti dalla legge. Il sistema di iscrizione per l'immatricolazione e l'iscrizione e per l'iscrizione agli appelli d'esame è effettuabile unicamente on line; solo per particolari esigenze è possibile effettuare le iscrizioni attraverso la Segreteria Studenti. I pagamenti vengono effettuati secondo la normativa vigente relativamente al sistema di pagamento delle rette tramite Pago PA. Sul sito dell'Istituzione sono pubblicate e costantemente aggiornate le pagine riguardanti l'offerta formativa, i requisiti e le procedure di ammissione nonché i programmi dei singoli corsi.



## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

In merito alle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione, i questionari sono stati inviati a 151 studenti, di cui 30 diplomandi. Sono stati coinvolti anche 28 diplomati. I questionari compilati dagli studenti iscritti sono stati 23, ripartiti percentualmente in questo modo: - per il 57% ai corsi di Triennio; - per il 43% ai corsi di Biennio. I questionari compilati dagli studenti diplomandi sono stati 5. I questionari compilati dagli studenti diplomati sono stati 3.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionario\_studenti\_iscritti\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_studenti\_diplomandi\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_studenti\_diplomati\_afam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari, disposti secondo il modello proposto dall'Anvur, sono stati compilati e raccolti in forma anonima tramite il sistema informatizzato messo a disposizione dal software adoperato per i servizi della didattica, forniti dall'operatore economico Muvia S.r.l.; sono stati elaborati statisticamente dandone informazione tramite email a tutti gli studenti.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata avviata in forma anonima nel mese di aprile 2023, sia per gli allievi iscritti che per i diplomandi e i diplomati

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Si è provveduto a sollecitare gli allievi a partecipare alla rilevazione attraverso comunicati effettuati via email. Inoltre, è stato richiesto il coinvolgimento della consulta degli studenti.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati\_questionario\_iscritti\_afam\_-\_a.a.\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

risultati\_questionario\_diplomandi\_afam\_-\_a.a.\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

risultati\_questionario\_diplomati\_afam\_-\_a.a.\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.vecchitonelli.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

In merito al presente quesito si precisa che il personale docente soffre dell'impossibilità di avere continuità in termini di quiescenze e trasferimenti, i decessi comportano la sostituzione con personale precario ) Il personale tecnico-amministrativo precario ancorchè assunto a tempo determinato tramite graduatorie di Istituto Afam. La situazione finanziaria negli ultimi anni si è assestata con un buon avanzo complice il processo di statizzazione (FONDI STATALI)

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

In merito al presente quesito si precisa che il Nucleo di Valutazione trasmette ogni anno agli organi consiliari di governo la propria relazione, che viene condivisa con il collegio professori e pubblicata regolarmente sul sito istituzionale.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance presta particolare attenzione alle criticità evidenziate da allievi e rilevate dal Nucleo di Valutazione, cercando di porre in essere tutte le azioni necessarie per rimuoverle e per aumentare il livello di gradimento dell'utenza e la qualità dei servizi offerti. Come lo scorso anno, si sottolinea però che le rilevazioni soffrono di una bassa percentuale di rispondenti ai questionari. Nelle more di quanto verificatosi a seguito della statizzazione, nei prossimi anni si cercheranno di attuare misure più idonee a sensibilizzare sull'importanza della compilazione dei questionari, indispensabile alla governance per ottenere una rilevazione attendibile e che rispecchi con maggior attendibilità i bisogni diffusi.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione\_che\_evidenzi\_le\_azioni\_messe\_in\_atto\_dall'Istituzione\_per\_rispondere\_agli\_elementi\_di\_criticita.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Istituto si propone di assicurare che i Corsi di Diploma accademico di primo livello (Triennio) e di secondo livello (Biennio) siano in grado di soddisfare le esigenze e le aspettative degli studenti, allo scopo di garantire una formazione musicale accademica adeguata e completa, come previsto dagli standard internazionali. Per questo sono considerate priorità: - i servizi di supporto alla didattica (tutoraggio, segreteria didattica, personalizzazione dei percorsi); - le attività di produzione artistica; - i servizi offerti dalla biblioteca. Il sistema di gestione per la Qualità dell'Istituto è un sistema integrato che comprende tutte le strutture che erogano e supportano il percorso didattico, volto a creare un ambiente di studio favorevole all'apprendimento continuo e che coinvolge tutti i soggetti, dai docenti, agli studenti e al personale tecnico e amministrativo. In quest'ottica, l'ambiente di studio offerto agli allievi è improntato al miglioramento continuo, basato su un sistema integrato che comprende tutte le strutture che erogano e supportano il processo didattico.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documenti\_sulle\_politiche\_per\_la\_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

In merito al presente quesito si precisa che un vero e proprio piano strategico specifico è ancora in divenire; al momento sono individuate precise linee guida fondamentali, ispirate dallo Statuto e dalle normative vigenti, in attesa di definire meglio le procedure. La Qualità deve configurarsi come espressione di una concezione dinamica e aperta ad una rivisitazione aggiornata delle modalità organizzative e progettuali della didattica e delle attività lavorative, nell'ottica di una mentalità responsabile e disponibile al cambiamento, in un approccio orientato alla definizione di strategie per conseguire il miglioramento delle performances e la piena soddisfazione degli studenti e delle altre componenti dell'Istituto. Un'importante obiettivo dell'Istituto è certamente il rendere il più possibile omogenei il livello di qualità progettata, il livello di qualità erogata e il livello di qualità percepita dallo studente. Gli obiettivi di miglioramento devono essere periodicamente rivisti e aggiornati, eventualmente con le azioni correttive dettate dall'esperienza maturata. Grande importanza deve essere attribuita alla programmazione di azioni preventive, che in quanto tali, permettano di evitare reclami, per limitare al minimo la riduzione del livello di soddisfazione dello studente o la sua percezione della Qualità dell'Istituto. In quest'ottica è fondamentale l'approccio dell'Istituto che prevede un coinvolgimento di tutti gli apparati, le strutture, le funzioni, i Docenti e i collaboratori.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito al presente quesito si segnala che al momento non è previsto un organismo di monitoraggio specifico per la Qualità.