

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo		

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.vecchitonelli.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.vecchitonelli.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.vecchitonelli.it/istituto-superiore-di-studi-musicali-vecchi-tonelli/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

nessuna circostanza rilevante nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.vecchitonelli.it/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Per espressa volontà delle Amministrazioni dei Comuni di Modena e Carpi i propri Istituti Musicali Pareggiati "Orazio Vecchi" di Modena e "Antonio Tonelli" di Carpi si fondono, dando vita all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi – Tonelli" di Modena 2. L' Istituzione ,è sede primaria di alta formazione, di specializzazione artistica e musicale, di ricerca e svolge correlata attività di produzione ai sensi della Legge 508/99, art. 2, comma 4. 4. A norma della Costituzione, e nei limiti fissati dalla legge, l'Istituzione gode di autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile. 5. Il presente Statuto, in conformità alla Legge 508/99 e al DPR n.132 del 28.02.2003, ne disciplina l'organizzazione e l'attività. 6. L'Istituzione persegue i propri fini istituzionali con il concorso responsabile degli studenti e del personale, ai quali garantisce la partecipazione agli organi di governo nelle forme e nei modi previsti dallo Statuto.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.vecchitonelli.it/istituto-superiore-di-studi-musicali-vecchi-tonelli/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

nessuna segnalazione

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.vecchitonelli.it/normativa/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

nessuna segnalazione

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno

Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	14	0	4	1
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	1	0	1	1
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	11	0	3	1
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	11	0	2	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	4	0	3	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	1	0	1	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	11	0	5	4
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	3	0	3	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	2	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	5	0	2	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	9	0	1	1
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	9	0	4	4
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	1	1	0	0

AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL06 CANTO	Canto	10	2	1	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	D.A.1L	DCPL15 COMPOSIZIONE	Composizione	4	3	0	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	5	0	4	2
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	6	0	2	2
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	4	0	4	3
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	1	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	2	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	12	0	9	6
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	8	0	2	5
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	0	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	7	0	4	1
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	1	0	0	0
AFAM_108	7264	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	1	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Istituzionale VO	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Propedeutico	Chitarra	2	0	0	0
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Propedeutico	Contrabbasso	1	0	0	0
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Propedeutico	Pianoforte	1	1	0	0
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Propedeutico	Tromba	1	0	0	0
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Propedeutico	Violino	2	2	0	0
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Propedeutico	Violoncello	2	0	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Sul piano dell'offerta formativa, l'Istituto ha, nell'ultimo decennio, confermato ed ulteriormente innalzato i livelli di qualità già raggiunti negli anni precedenti, sia nell'ambito dell'Alta Formazione, valorizzando al massimo le competenze dei docenti interni e avvalendosi di collaborazioni esterne mirate, sia nell'ambito dei corsi preaccademici, trasformati dall'entrata in vigore della 382 del 2018 in Corsi Propedeutici all'Alta Formazione, che, attraverso aggiustamenti gradualmente, hanno assunto una fisionomia organizzativa e contenutistica funzionale all'età dei discenti e ad una preparazione finalizzata al futuro ingresso nel Triennio ordinamentale di primo livello, oltre ad una più razionale gestione dell'investimento economico. Non a caso, il costante trend positivo d'ingresso ai Trienni degli ultimi anni è ultimamente rinforzato da un numero crescente di iscrizioni provenienti proprio dalla fascia preaccademica interna. Sempre riguardo ai Trienni, un'ulteriore spinta propulsiva potrà venire dal rinnovamento dei piani di studio, operati dai Dipartimenti e dal Consiglio Accademico per rendere il più possibile attraente l'offerta formativa in termini di contenuti specificamente professionali e di ottimizzazione dell'impegno orario complessivo richiesto agli studenti, nel rispetto delle proporzioni e dei limiti imposti dalle griglie ministeriali. Si è pure in questi anni incrementata la proposta di Masterclass strumentali, vocali e compositive, rispondendo così ad una necessità emersa a più riprese dai questionari di gradimento somministrati agli studenti dai Nuclei di Valutazione dell'AFAM. Per docenze variabili da alcune ore ad alcuni giorni, su proposta dei Dipartimenti e in seno al Progetto d'Istituto, si sono succeduti docenti di fama internazionale o didatti operanti in prestigiose Istituzioni italiane e straniere, dai pianisti Petrushansky, Perrotta, Baglini, Sangiovanni, Rebaudengo, Luisi, Cipolletta, Carusi e Corazziari ai trombettisti McNab e José Chafer, al cornista Hervè, al violinista Florin Paul, fino ai compositori Mauro Montalbetti, Stefano Taglietti, Evira Muratore, Giorgio Colombo Taccani, a Lucy Revers, docente di pianoforte presso il Mozarteum di Salisburgo, al percussionista Gianpaolo Salbego, ai cantanti Armiliato, Ganassi e De Liso.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Attivazione Biennio di fagotto autorizzato con Decreto Direttoriale n. 41 07/01/2021 Richiesta di autorizzazione Master II LIVELLO in teoria e prassi della musica antica autorizzato con nota Mur 27909 del 17/09/2021

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

consultazione Collegio Docenti; delibera CA; delibera CDA

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

nessuna

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass annuale di tromba	Tecniche e repertori della tromba	La Masterclass annuale in "Tecniche e repertori della tromba" propone un approfondimento delle tecniche e dei repertori utili a conseguire competenze avanzate nei diversi settori in cui oggi si può declinare la professione di trombettista, ma offre anche l'occasione di colmare eventuali lacune di studio e di formazione, secondo le più moderne scuole d'insegnamento della tromba. La Masterclass è aperta sia ai trombettisti che vogliono raggiungere un alto livello di specializzazione, sia ai trombettisti che attualmente hanno problemi tecnici da risolvere per poter accedere. La selezione e la graduatoria avverranno comunque attraverso la valutazione dei singoli curricula personali.
Masterclass annuale Canto lirico	Tecnica vocale e interpretazione del repertorio	La Masterclass annuale in "Tecnica vocale ed interpretazione del repertorio" fornisce un percorso di approfondimento volto ad ampliare ed affinare nel cantante lirico le competenze tecniche e critiche, necessarie per operare in un contesto professionale altamente selettivo. Obiettivi formativi Gli allievi acquisiranno una conoscenza estesa dei principali ruoli operistici relativi alla loro tessitura vocale, sotto il profilo tecnico ed interpretativo, attraverso lo studio pratico e analitico del testo operistico, avvalendosi anche di un Pianista accompagnatore. Gli allievi potranno inoltre acquisire competenze specialistiche (fonetica, dizione, prassi) grazie ad altri Masterclass che saranno programmati all'interno dell'Istituto e prenderanno in considerazione particolari aspetti interpretativi del repertorio melodrammatico e cameristico.
Masterclass annuale musica e cinema	Master in musica e cinema	studio dei fondamenti di grammatica cinematografica e sceneggiatura al fine di comprendere la funzione della colonna sonora e preparare ai temi musicali

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	1	PIEMONTE	1	1	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	3	LOMBARDIA	9	9	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	5	VENETO	2	2	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	7	LIGURIA	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	8	EMILIA ROMAGNA	95	86	9
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	9	TOSCANA	5	5	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	10	UMBRIA	3	3	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	11	MARCHE	1	1	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	12	LAZIO	2	2	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	13	ABRUZZO	2	2	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	15	CAMPANIA	3	3	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	16	PUGLIA	3	3	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	17	BASILICATA	0	0	0

AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	18	CALABRIA	5	5	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	19	SICILIA	6	6	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	20	SARDEGNA	5	5	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	209	Bulgaria	2	2	0	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	314	Cina	4	2	2	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	360	Georgia	1	1	0	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	233	Polonia	1	1	0	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	235	Romania	2	2	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	30 anni e oltre	18	10	8	0	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 12 a 14 anni	4	0	0	0	0	0	4
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 15 a 17 anni	5	2	0	0	0	0	3
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 18 a 19 anni	31	27	3	0	0	0	1
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 20 a 24 anni	79	47	30	0	1	0	1
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 25 a 29 anni	17	11	6	0	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
--------	------	--------	---------------	---------------------------------------------------

MECCANOGRAFICO

AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	30 anni e oltre	5	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 12 a 14 anni	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 15 a 17 anni	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 18 a 19 anni	9	9
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 20 a 24 anni	9	8
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	da 25 a 29 anni	1	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI	AL 1° ANNO		
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.1L	97	30		6	12
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	D.A.2L	47	27		0	19
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	Istituzionale VO	1	0		0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	preAFAM Corsi Formazione di base	298				
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	preAFAM Corsi Propedeutici	9	3		0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	110				

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-generale-vecchi-tonelli.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. decreto_direttoriale.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.vecchitonelli.it/area-docenti/elenco-nominativi-e-discipline/>

Manifesto degli studi

<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/triennio-ordinamento-di-i-livello/> <https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-biennio-ordinamento-di-ii-livello/>
<https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/corsi-liberi-speciali-afam-per-giovani-talenti/> <https://www.vecchitonelli.it/offerta-formativa/fascia-accademica/corsi-propedeutici-allalta-formazione/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario decorre dal 1 novembre al 31/10, non è articolato in semestre. Le sessioni d'esame variano da 3 a 4 con n. 2 appelli per ciascun esame. Il numero di sessioni per la prova finale è di 3 estiva dal 15/06 al 15/07 autunnale dal 15/11 al 15/12 invernale dal 15/03 al 15/04

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La didattica è stata svolta prevalentemente in presenza, soprattutto per le discipline strumentali. Per le materie teoriche sono state adibite aule e laboratori multimediali per consentire l'attivazione della DDI in caso di allievi o Docenti positivi al Covid. Per consentire le lezioni in presenza di discipline quali canto, coro e strumenti a fiato sono state predisposte barriere in plexiglass, adesivi di distanziamento e protocolli sanitari costantemente aggiornati

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Predisposizione di aule multimediali sulle tre sedi, con installazione di web cam, microfoni di ultima generazione, maxi schermi per collegamento in remoto, e lavagne interattive.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Test di ingresso per valutazione competenze linguistiche e corso di italiano per stranieri L'esame di ammissione del triennio di I liv. è composto da due parti distinte, una esecutiva strumentale o vocale o, ancora compositiva scritta, oltre ad un'altra, sotto forma di test, utile a verificare attraverso test e domande di ambito storico-musicale, di teoria ed armonia, della preparazione culturale e musicale del candidato. Gli aspiranti ammessi, il cui livello di preparazione sia attestato da licenze, compimenti e certificazioni rilasciate da Istituti superiori di Studi musicali o Conservatori, potranno agevolarsi, una volta presentato il piano di studi e su apposita richiesta, del riconoscimento di CFA a seconda del percorso pregresso certificato. Per il Biennio l'esame di ammissione è composto da due parti distinte, una esecutiva strumentale o vocale e un'altra utile a prendere atto, attraverso un test con prove e domande di ambito storico-musicale, di Teoria musicale ed Armonia, della preparazione culturale e musicale del candidato. L'ammissione è conseguente al posizionamento in una graduatoria e al numero di posti disponibili.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Test di ingresso per valutazione competenze linguistiche e corso di italiano per stranieri

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Individuato un referente DS e BES supportato da assistente amministrativo per attivazione misure compensative e supporti digitali. Somministrazione di corso a Docenti per sensibilizzare e formare all'accoglienza di studenti con DSA o BES

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Esame di diploma o Prova Finale I liv. La Prova finale consiste, per le discipline esecutive, nell'esecuzione pubblica di un programma da concerto e nella discussione di un elaborato scritto. Per composizione, la prova consiste nella presentazione di lavori sinfonici e cameristici e nella discussione di un elaborato di carattere teorico-analitico. Alla prova finale dei Diplomi Accademici di primo livello La Prova finale consiste, per le discipline esecutive, nell'esecuzione pubblica di un programma da concerto e nella discussione di un elaborato scritto. Per composizione, la prova consiste nella presentazione, anche con esecuzione dal vivo, di lavori sinfonici e cameristici e nella discussione di un elaborato di carattere teorico-analitico. Alla prova finale dei Diplomi Accademici di primo livello si accede solo dopo aver acquisito i 180 CFA totali meno quelli previsti per la prova finale. Alla prova finale si accede con il voto determinato dalla media ponderata, convertita in centodecimali. La Commissione d'esame potrà confermare il voto d'accesso alla prova finale oppure attribuire fino ad un massimo di 10 punti per determinare il voto finale del Triennio. Esame di diploma o Prova Finale Biennio : La Prova finale è organizzata, per le discipline esecutive, sottoforma di "concerto" e di discussione di una tesi scritta. Per composizione, la prova consiste nella presentazione, anche eseguita dal vivo, di lavori sinfonici e di teatro musicale da camera e nella discussione di un elaborato di carattere teorico -analitico.. Alla prova finale dei Diplomi Accademici di II livello si accede solo dopo aver acquisito i 120 CFA totali meno quelli previsti per la prova finale. Alla prova finale si accede con il voto determinato dalla media ponderata, convertita in centodecimali. La Commissione d'esame potrà confermare il voto d'accesso alla prova finale oppure attribuire fino ad un massimo di 9 punti per determinare il voto finale del Biennio.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	25	10	26	1757

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.vecchitonelli.it/bandi/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; DOCENZE_ESTERNE_2020_2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
conversioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	05	Direttore Amministrativo	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0

AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	25	Assistente	2	3	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	29	Coadiutore	1	5	0
AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	40	Altro	2	0	2

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il personale bibliotecario è composto: 1 Docente di I fascia con incarico annuale per un monte ore di 264 e da personale acquistato tramite Mepa da cooperativa di servizio per un monte ore annuale pari a 800

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Presenza di personale tecnico dipendente del Comune di Modena appartenente al Ced. Contratto a web master esterno per manutenzione e aggiornamento sito istituzionale. Incarico a Docente interno a fondo di Istituto in qualità di referente informatico (cura licenze zoom, creazione account per docenti e allievi)

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi sono affidati dal Direttore, previa consultazione del Consiglio Accademico, dopo aver espletato una ricognizione interna tra i Docenti in servizio. L'individuazione del personale docente da parte del Direttore è improntata a criteri di trasparenza, è prioritariamente intesa al più ampio coinvolgimento di tutto il personale in servizio e tiene comunque conto: della disponibilità manifestata dal Docente, dell'esperienza maturata nello specifico settore, della coerenza con l'incarico da espletare. L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore contenente la precisazione dell'attività affidata e del monte ore, in ottemperanza al regolamento di didattica aggiuntiva. Il costo degli incarichi interni 20/21 ammonta ad Euro 86.261,60. Il personale esterno viene reclutato a seguito di delibera del CA in cui si manifesta l'esigenza di attivare procedure di selezione per reclutamento docenti, previa verifica di assenza di risorse interne. La relativa spesa viene deliberata dal CDA e per l'a.a. 20/21 ammonta ad Euro 83.020,00

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Gli incarichi sono affidati dal Direttore, previa consultazione del Consiglio Accademico, dopo aver espletato una ricognizione interna tra i Docenti in servizio. L'individuazione del personale docente da parte del Direttore è improntata a criteri di trasparenza, è prioritariamente intesa al più ampio coinvolgimento di tutto il personale in servizio e tiene comunque conto: della disponibilità manifestata dal Docente, dell'esperienza maturata nello specifico settore, della coerenza con l'incarico da espletare. L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore contenente la precisazione dell'attività affidata e del monte ore, in ottemperanza al regolamento di didattica aggiuntiva. Il costo degli incarichi interni 20/21 ammonta ad Euro 86.261,60

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Corsi_aggiornamento.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
036509036023	AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	27

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
036509036023	AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	23	0	0	20

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
036509036023	AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	5	0	1	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
036509036023	AFAM_108	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	19	1	0	6	0	0	0800	ER.GO - Emilia Romagna

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Regolamento dei servizi bibliotecari

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) negli ultimi 5 anni

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
--------------------------	-----------	--------	---------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

AFAM_108	IMP	MODENA e CARPI (MO)	Orazio Vecchi - Antonio Tonelli	2	0	1	2
----------	-----	------------------------	------------------------------------	---	---	---	---

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto Superiore di Studi Musicali di Modena e Carpi "Orazio Vecchi - Antonio Tonelli"	3800866	0	0	60679	589330	123890	620211	806212	6001188	2087037	271642	655234	13240	620211	3647364	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Rendiconto ed elenco residui

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**