



Vecchi  Tonelli
Conservatorio di Musica

Guida dello studente

2025/26

1 - INTRODUZIONE

Finalità del Manifesto degli Studi

Il Manifesto degli Studi ha lo scopo di presentare l'offerta formativa accademica del Conservatorio Vecchi Tonelli di Modena, informando sui corsi propedeutici all'Alta Formazione e sui corsi di Diploma Accademico di primo e secondo livello attivi o attivabili, nonché sugli adempimenti formali ed amministrativi di interesse degli studenti.

I Corsi Propedeutici all'Alta Formazione e i corsi Accademici di primo e secondo livello

I corsi propedeutici all'Alta Formazione ex D.M. 382 e il Diploma Accademico di primo e secondo livello si fondano sui seguenti presupposti:

- il possesso di una preparazione musicale idonea al livello d'ingresso richiesto;
- laddove richiesti, l'appartenenza ad una fascia d'età compresa fra i 13 e i 25 anni (Propedeutica all'AFAM) e il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore (Triennio e Biennio);
- il superamento di un esame di selezione;
- il pagamento delle tasse di frequenza;
- la durata normale di tre anni accademici per i corsi propedeutici all'AFAM e per quelli di primo livello e di due anni accademici per i corsi di secondo livello;
- la frequenza delle attività formative;
- la partecipazione alle attività di produzione artistica del Conservatorio;
- il superamento degli esami o di altre forme di valutazione;
- l'acquisizione di 180 crediti formativi per i corsi di primo livello;
- l'acquisizione di 120 crediti formativi per i corsi di secondo livello;
- il superamento della Prova Finale;
- il rilascio di una certificazione di competenza al termine del percorso propedeutico all'AFAM (ex D.M. 382/2018) e del Diploma Accademico di Primo o Secondo livello (ex L. 508/1999 e s.m.i.).

Altre evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente sono:

- l'assunzione della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- l'assunzione della qualifica di studente fuori corso;
- l'abbreviazione degli studi;
- il trasferimento a/da un'altra istituzione;
- la sospensione e la riattivazione della carriera;
- l'interruzione ed il ricongiungimento della carriera;
- la rinuncia al proseguimento degli studi;
- la decadenza dagli studi.

Nell'espletamento delle pratiche previste, coloro che sono interessati a frequentare o che già frequentano un corso propedeutico all'AFAM o di Diploma Accademico di I e di II livello presso il Conservatorio Vecchi Tonelli saranno assistiti da:

- La Segreteria degli studenti;
- Gli Uffici per il coordinamento dei trienni e dei bienni.

Le attività formative del Conservatorio Vecchi Tonelli sono regolate dal Regolamento generale e dai Regolamenti didattici per i Trienni e per i Bienni, consultabili tramite il link al sito del Conservatorio:

<https://www.vecchitonelli.it/normativa/regolamenti>

2 - OFFERTA FORMATIVA

Corsi PRE-AFAM, di Diploma Accademico di I e di II livello attivabili nell'anno 2025/2026:

DIPARTIMENTI	CORSI
Strumenti ad arco e a corda	arpa
	chitarra
	contrabbasso
	viola
	violino
	violoncello
Strumento a fiato	clarinetto
	corno
	fagotto
	flauto
	oboe
	sassofono
Canto e teatro musicale	tromba
Strumenti a tastiera e a percussione	pianoforte
	percussione
Teoria e analisi, composizione e direzione	canto
Didattica	composizione
	didattica della musica

3 - ADEMPIMENTI E SCADENZE

DATA	SCADENZA O ADEMPIMENTO
23 aprile-21 maggio 2025	Presentazione domande di ammissione strumento/canto/composizione
24 aprile-20 settembre 2025	Presentazione domande di ammissione Didattica della musica
27 maggio 2025	Pubblicazione del calendario degli esami di ammissione di strumento/canto/composizione
13 ottobre 2025	Test di competenza (Armonia ed Ear Training)
3 giugno-5 luglio 2025	Periodo esami di ammissione di strumento/canto/composizione
1-26 luglio 2025	Domande di reiscrizione e compilazione dei piani di studio
12-26 luglio 2025	Presentazione delle domande di iscrizione al primo anno
15 luglio 2025	Domande di trasferimento in entrata da altro Conservatorio
15 luglio 2025	Presentazione domande per frequenza part-time
15 luglio 2025	Domande di ammissione Masterclass di Corno
1 ottobre 2025	Esami di ammissione di Didattica della musica
7-20 ottobre 2025	Presentazione delle domande di iscrizione al primo anno di Didattica della musica e compilazione piani di studio
2 ottobre 2025	Domande ammissione alla Masterclass di Canto Raina Kabaivanska
14 ottobre 2025	Esami ammissione Masterclass Kabaivanska
20 ottobre 2025	Iscrizione Masterclass Kabaivanska
23 ottobre 2025	Domande di ammissione Masterclass di corno e corno naturale
30 ottobre 2025	Iscrizione Masterclass di Corno
31 ottobre 2025	Termine ultimo per le immatricolazioni Masterclasses Scadenza versamento 1 ^a rata
31 gennaio 2026	Scadenza versamento 2 ^a rata
4 giugno 2025	Test di lingua italiana per studenti stranieri
vedi sito www.er-go.it	richiesta borsa di studio da presentarsi direttamente online sul sito di ER.GO www.er-go.it

4 - AMMISSIONE ED IMMATRICOLAZIONE

Requisiti di ammissione

Ai corsi di Diploma Accademico di primo e di secondo livello sono ammessi:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero;

Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari coloro che provengono dai seguenti paesi:

- Città del Vaticano;
- Islanda;
- Liechtenstein;
- Norvegia;
- Repubblica di San Marino;
- Svizzera;

nonché:

- i rifugiati politici;
- il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia - accreditati presso lo Stato Italiano o la Santa Sede - ed i relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia titolari di permesso di soggiorno o di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini stranieri e, in particolare, non comunitari residenti all'estero possono fare riferimento al sito www.studiare-in-italia.it.

Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello

Per essere ammessi ad un corso di Diploma accademico di primo livello è necessario possedere un Diploma di scuola secondaria di secondo grado o un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. È consentita l'ammissione di candidati che denotino qualità artistiche particolarmente spiccate, ancorché privi del Diploma di scuola secondaria di secondo grado che, tuttavia dovrà essere conseguito prima di sostenere la Prova Finale di Diploma accademico (art.5 del Regolamento didattico dei Trienni).

Gli studenti che non possiedano le certificazioni relative alle discipline previste nel ciclo di formazione preaccademica potranno essere ammessi con attribuzione di debiti formativi da assolvere prima di sostenere esami relativi alla disciplina di riferimento presente nei corsi accademici. Si rinvia al paragrafo Riconoscimento crediti e debiti per ulteriori informazioni.

Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello

Per l'ammissione ad un Corso accademico di secondo livello è necessario possedere uno dei seguenti titoli elencati di seguito:

- diploma di Conservatorio dell'ordinamento previgente (congiuntamente ad un diploma di scuola secondaria di secondo grado o ad altro titolo estero riconosciuto idoneo);
- diploma accademico di primo livello;
- titolo accademico di primo livello conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
- laurea triennale conseguita in Italia;
- laurea conseguita all'estero e riconosciuta idonea.

Gli studenti che al test d'ingresso paleseranno gravi lacune nella preparazione musicale attinenti l'Armonia e l'Analisi potranno essere ammessi con attribuzione di debiti formativi da assolvere prima di sostenere esami relativi alla disciplina di riferimento presente nei corsi accademici. Si rinvia al paragrafo Riconoscimento crediti e debiti per ulteriori informazioni.

Titoli di studio conseguiti all'estero

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è regolato dalla normativa di legge in vigore, della quale si può prendere visione nel sito www.studiare-in-italia.it

Per i cittadini non comunitari è necessario che il titolo di studio secondario risponda ai requisiti essenziali indicati di seguito:

- deve essere stato rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza;
- deve essere valido per l'iscrizione all'università nel sistema educativo di riferimento;
- deve essere stato rilasciato dopo almeno 12 anni di scolarità complessiva dalla scuola primaria sino alla fine della scuola secondaria;

- deve dare accesso, nel sistema educativo di riferimento, ad un Corso di studio analogo a quello al quale si intende iscriversi in Italia.

Competenze musicali

Per essere ammessi a frequentare un Corso accademico di primo e di secondo livello è richiesta un'adeguata preparazione in campo musicale e, più in particolare, nell'indirizzo al quale è intitolato il corso di diploma prescelto.

Tale preparazione sarà accertata attraverso l'esame di selezione. L'ammissione è subordinata alla posizione in una graduatoria di merito e al numero di posti disponibili.

Competenze linguistiche per i cittadini non comunitari

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana. Il mancato possesso della competenza linguistica richiesta impedisce l'iscrizione a qualsiasi Corso accademico di primo e di secondo livello.

Il Conservatorio valuterà la competenza linguistica con un Test obbligatorio seguito da un colloquio (a discrezione della commissione).

Compatibilità fra i Corsi Accademici di primo e di secondo livello e i Corsi Universitari

È stata approvato in via definitiva il disegno di legge che consente l'iscrizione a due corsi di laurea <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/04/28/22G00041/sg>

Sarà possibile l'iscrizione a due Conservatori purchè non allo stesso Corso.

ESAMI DI AMMISSIONE

Modalità di esame e graduatorie

Tutti i corsi pre-AFAM, di Diploma Accademico di primo e di secondo livello sono a numero programmato. Pertanto l'ammissione agli studi è subordinata al superamento di un esame di selezione che valuti le conoscenze e le capacità musicali dei candidati. L'esame di ammissione è composto da due parti distinte, una esecutiva strumentale, vocale o compositiva scritta a seconda del Corso scelto, l'altra sotto forma di test utile a verificare, attraverso domande in ambito storico-musicale, di teoria ed armonia, la preparazione culturale e musicale del candidato.

A seguito dell'esame di selezione sarà stilata una graduatoria di merito per l'ammissione agli studi nel limite dei posti disponibili e comunque non inferiore ai posti programmati.

Le informazioni relative alle prove richieste negli esami di selezione sono pubblicate sul sito del Conservatorio. Si ricorda che il superamento dell'esame di selezione per possesso dei requisiti ed abilità esecutive non esclude la possibilità di attribuzione di debiti formativi relativi alle discipline non accertate o per le quali non si possiedono le certificazioni richieste nel percorso formativo preaccademico.

Accesso all'esame di ammissione

L'accesso all'esame di selezione per i corsi di primo e di secondo livello è soggetto:

alla presentazione della domanda di ammissione all'esame, iscrivendosi sul portale NETTUNO al link presente sul sito:

<https://registroelettronico.nettunopa.it/ammissioni/?id=116601>

al versamento della tassa di esame dell'ammontare di € 100,00 non restituibile, effettuato tramite il sistema pagoPA.

Il periodo di presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione va dal 24 aprile al 22 maggio 2025 per tutti gli strumenti e composizione.

Il periodo di presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione va dal 24 aprile al 20 settembre per Didattica della Musica.

IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO

Domanda di iscrizione

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di selezione, occupino una posizione utile all'ammissione agli studi possono presentare domanda di immatricolazione sul portale NETTUNO come da istruzioni sul sito, che sarà debitamente compilata e corredata della documentazione richiesta, nonché dell'attestazione dei versamenti dovuti. **Il periodo di presentazione delle domande di iscrizione va dal 11 al 25 luglio 2025. Decorso tale termine, lo studente perde diritto alla posizione acquisita in graduatoria.**

Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:

- titolo di studio di accesso;
- due fotografie formato tessera;
- dichiarazione ISEE o prova della richiesta;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- per i cittadini non comunitari, la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno, accompagnata dalla copia del passaporto, oppure la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- per i laureati presso altre Università e Istituzioni AFAM italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, l'autocertificazione, con l'indicazione del titolo di studio conseguito, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa;
- l'eventuale richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

5 - ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Domanda di iscrizione

Gli studenti in corso e fuori corso devono presentare la domanda di iscrizione per l'Anno Accademico sul portale NETTUNO come da istruzioni sul sito, da compilare e corredare della documentazione richiesta, nonché dell'attestazione dei versamenti dovuti.

Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione:

- gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che intendano sostenere la Prova Finale entro la sessione invernale del Diploma Accademico.

Il periodo di presentazione delle domande di iscrizione va dal 1 al 26 luglio 2025.

Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

Documenti da allegare alla domanda di iscrizione

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:

- per i cittadini non comunitari, la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno, accompagnata dalla copia del passaporto oppure la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- l'eventuale richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- dichiarazione ISEE;
- la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

6 - ESAME DI DIPLOMA O PROVA FINALE

Per le discipline esecutive, la Prova finale consiste nell'esecuzione pubblica di un programma da concerto e nella discussione di un elaborato scritto. Per Composizione, la Prova consiste nella chiusura di 18 ore per la presentazione di un lavoro da camera e nella discussione di un elaborato di carattere teorico-analitico. Alla Prova finale dei Diplomi Accademici di I e II livello si accede solo dopo aver acquisito i CFA totali del percorso di studi, meno quelli previsti per la prova finale.

Alla Prova finale si accede con il voto determinato dalla media ponderata, convertita in centodecimi.

Per determinare il voto finale, la Commissione d'esame potrà confermare il voto d'accesso alla Prova Finale oppure attribuire fino a un massimo di 10 punti.

Le sessioni previste dal Consiglio Accademico per l'A.A. corrente saranno:

SESSIONE	APPELLI	SCADENZE MODULISTICA
ESTIVA	15 giugno - 15 luglio 2026	15 maggio 2026
AUTUNNALE	15 novembre - 15 dicembre 2026	15 ottobre 2026
INVERNALE	15 marzo - 15 aprile 2027	15 febbraio 2027

Le scadenze modulistica si applicano a:

- Domanda esame di Diploma
- Deposito titolo tesi/elaborato finale
- Modulo parte esecutiva
- Frontespizio tesi

La consegna ultima della tesi/elaborato finale nella sua forma completa è invece sempre 20 giorni solari prima del proprio colloquio. I documenti stessi e maggiori informazioni si possono trovare sul sito istituzionale <https://www.vecchitonelli.it/area-studenti/modulistica-diplomi/>

7 - STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Criteri generali

Entro il **15 luglio 2025**, per strumento/canto/composizione e **1 ottobre** per didattica, lo studente può presentare la domanda per ottenere la qualifica di *studente a tempo parziale* nelle attività didattiche per l'Anno Accademico 2024/2025.

Lo studente impegnato a tempo parziale si impegna ad acquisire entro la sessione invernale d'esame di ciascun anno, nel doppio della durata normale del corso di studi, **non meno di 24 e non più di 42 crediti formativi accademici** per ciascun anno. Lo studente ottiene contestualmente il prolungamento dello stato di studente in corso e l'applicazione di una tariffa ridotta per gli anni accademici interessati, secondo delibera del C.d.A. dell'Istituzione.

Può chiedere la qualifica di *studente a tempo parziale* ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali del corso di Diploma di primo o di secondo livello che per motivi di lavoro, famiglia o personali, ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal Regolamento didattico.

La condizione di tempo parziale consente di distribuire le frequenze degli insegnamenti annuali in due annualità. I crediti formativi accademici acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'annualità prevista nel proprio piano degli studi.

La domanda per ottenere la qualifica di *studente a tempo parziale* deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo disponibile sul sito del Conservatorio.

Lo studente impegnato a tempo parziale:

- deve versare ogni anno per intero la tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- gode delle medesime esenzioni previste per gli studenti impegnati a tempo pieno.

Ripetibilità della domanda e limitazioni

La qualifica di *studente a tempo parziale* ha la durata dell'Anno Accademico nel quale la si richiede. La qualifica può essere ottenuta anche in ulteriori anni accademici, ripresentando la relativa domanda, prolungando la durata degli studi fino al doppio della durata prevista per i corsi di primo e di secondo livello.

Perdita della qualifica di studente impegnato a tempo parziale

Lo studente che negli anni accademici nei quali assume la qualifica di *studente a tempo parziale* acquisisca meno di 12 o più di 42 crediti formativi perde tale qualifica ed è tenuto a corrispondere la quota intera del contributo accademico, per la quale aveva goduto della riduzione, maggiorata delle more e interessi per il ritardato pagamento.

Lo studente che chiedi la sospensione degli studi o presenti domanda di ritiro perde la qualifica ed è tenuto a corrispondere la quota del contributo accademico per la quale aveva goduto della riduzione.

Lo studente che presenti domanda per sostenere l'esame finale prima della conclusione del ciclo degli anni normali di studio aumentati dell'anno o degli anni nei quali ha ottenuto la qualifica di *studente a tempo parziale*, prima della Prova Finale è tenuto a rimborsare per intero la quota del contributo accademico per la quale aveva goduto della riduzione, maggiorata delle more e interessi per il ritardato pagamento.

Rinuncia alla qualifica di studente a tempo parziale

La domanda per la rinuncia della qualifica di *studente a tempo parziale* può essere presentata entro il primo anno dell'annualità di riferimento per ciascuna delle annualità previste nel piano di studi servendosi dell'apposito modulo disponibile sul sito o in Segreteria.

Nel caso in cui la domanda sia presentata in data successiva al **15 marzo 2025**, lo studente sarà tenuto a corrispondere la quota del contributo accademico per la quale aveva goduto della riduzione, maggiorata delle more ed interessi per il ritardato pagamento, relativamente all'anno per il quale aveva richiesto lo stato di studente a tempo parziale.

8 - CORSI SINGOLI

È data la possibilità di presentare domanda di iscrizione a singoli corsi individuali o collettivi a scelta dello studente interessato. Essa sarà subordinata non solo al superamento del previsto esame di ammissione ma anche alla valutazione e approvazione da parte del C. A. così come ratificato all'art.37 del Regolamento didattico generale con delibera del 23.05.2014.

La frequenza ai corsi singoli individuali o collettivi prevede il pagamento di contributi differenziati.

9 - STUDENTI FUORI CORSO

Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del Corso di studi, non abbia acquisito i crediti formativi accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la Prova Finale, potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di *studente fuori corso*. Tale qualifica può essere acquisita solo se sono stati maturati almeno 60 CFA.

La ripetizione della frequenza di una Disciplina può essere concessa una sola volta nell'ambito del Corso (art. 26 comma 1 del Regolamento Didattico).

Lo *studente fuori corso* è tenuto alla presentazione, nei termini prescritti, della domanda di iscrizione e dei relativi versamenti.

10 - ABBREVIAZIONE DEL CORSO DI STUDI

Lo studente può abbreviare il Corso di studio in ragione delle attività formative svolte nella carriera precedente e riconosciute all'atto dell'immatricolazione. Per la formale ricognizione degli studi pregressi prima dell'iscrizione, si rinvia alla lettura del paragrafo relativo.

L'abbreviazione è consentita solo nei corsi di primo livello e la durata complessiva degli studi non può essere inferiore a due anni.

Non è consentita l'abbreviazione nei corsi di secondo livello se non in presenza di specifiche disposizioni emanate dal competente Ministero e per i corsi di volta in volta dallo stesso disciplinati.

11 - REGOLAMENTO PER RICONOSCIMENTO CREDITI

PREMESSA

Il presente Regolamento di Riconoscimento Crediti e Debiti (di seguito RRCD) disciplina la facoltà concessa agli studenti di ottenere, nelle misure di seguito indicate, il riconoscimento di attività formative e artistiche pregresse o svolte durante il periodo di iscrizione ai corsi AFAM del Conservatorio di Modena. La facoltà è esercitabile dallo studente producendo istanza su apposita modulistica scaricabile dal sito Studenti - Modulistica Studenti

Tale facoltà è esercitabile esclusivamente a domanda dello studente e non per iniziativa autonoma dell'Istituzione.

Il riconoscimento di CFA verrà effettuato dal Consiglio Accademico (di seguito CA).

Il titolo di studio necessario come requisito per l'iscrizione ad un corso di primo o di secondo livello non può in alcun modo dare luogo ad ulteriori riconoscimenti di discipline o attività.

Art. 1 CREDITI MATURATI IN ISTITUTI DI PARI GRADO

Contestualmente alla presentazione del piano di studi, lo studente ha facoltà di chiedere la ricognizione degli studi svolti in ISSM riconosciuti, italiani o esteri, precedentemente all'immatricolazione. La ricognizione deve fondarsi su certificazioni formali (certificato dei crediti maturati) prodotte da Conservatorio presso il quale lo studente ha svolto quegli studi e che lo studente consegnerà alla SAF.

Per la determinazione della corrispondenza fra attività formative già svolte e attività formative previste dall'ordinamento del Corso di studio che accoglie lo studente, il CA potrà richiedere la presentazione dei programmi di studio e di esame svolti presso l'istituzione di provenienza.

Possono essere riconosciuti solo corsi d'insegnamento fondati sul sistema d'accumulo di crediti formativi accademici e universitari (ECTS). Assodata la corrispondenza fra l'attività formativa già svolta dallo studente e l'attività formativa per la quale è richiesto il riconoscimento, è assunto il voto già ottenuto solo se il corrispondente insegnamento presso il Conservatorio Vecchi Tonelli prevede una valutazione con attribuzione di un voto; nel caso il corrispondente insegnamento preveda solo un giudizio di identità, sarà acquisita la semplice idoneità senza voto.

Il computo dei CFA si svolge come segue:

- a) se il numero dei CFA maturati nell'altro Conservatorio è inferiore a quello dei CFA prescritti dal Conservatorio Vecchi Tonelli per l'attività formativa corrispondente, il riconoscimento si atterrà ai CFA effettivamente maturati, ma allo studente sarà richiesto di svolgere attività integrative finalizzate al conseguimento dei CFA mancanti, valutabili secondo quanto previsto, con un certificato di idoneità o con un voto.
- b) se il numero dei CFA maturati nell'altro Conservatorio supera quello dei CFA messi a disposizione dal Conservatorio Vecchi Tonelli per l'attività formativa corrispondente, il riconoscimento si atterrà all'ordinamento interno vigente (sono assegnati i crediti massimi stabiliti dal Conservatorio Vecchi Tonelli).
- c) se l'attività formativa già svolta dallo studente non ha fondamento nel sistema d'accumulo di crediti accademici o universitari, non saranno riconosciuti i CFA previsti dall'ordinamento per l'attività formativa corrispondente, ma verrà concesso un esonero parziale o totale dalla frequenza.

La classificazione nelle tipologie avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) il riconoscimento di crediti acquisiti per la stessa disciplina prevista o per discipline strettamente affini a quelle previste dall'ordinamento didattico del Corso di studio nel Conservatorio Vecchi Tonelli si applicherà indipendentemente dalla tipologia in cui sono inserite le discipline oggetto di riconoscimento;
- b) il riconoscimento di attività formative a contenuto musicale e musicologico non corrispondenti a insegnamenti attivati presso il Conservatorio sono riconoscibili solo nella tipologia "ulteriori attività a scelta dello studente", nei limiti massimi previsti dalla tipologia.

La trascrizione nel Libretto dello studente sarà effettuata dalla Segreteria sotto la denominazione dell'attività formativa prevista dal Conservatorio Vecchi Tonelli, indicando fra parentesi "riconoscimento di [denominazione dell'attività già svolta dallo studente] presso [denominazione del Conservatorio nel quale l'attività è stata svolta]".

Se l'attività formativa già svolta prevedeva un voto in trentesimi, la trascrizione avrà luogo nella sezione del libretto riservata alla registrazione di attività formative che prevedono il superamento di un esame e sarà corredata dal voto (che concorrerà alla determinazione della media ponderata); se l'attività formativa già svolta prevedeva un

giudizio di idoneità, la trascrizione avrà luogo nella sezione del libretto riservata alle attività formative che non comportano valutazione. La validazione e registrazione dei crediti attribuiti nel libretto dello studente sarà effettuata dalla Segreteria, dopo aver redatto apposito verbale di riconoscimento dei CFA.

Art. 2 ATTIVITÀ FORMATIVE NON MUSICALI MATURATE IN ALTRI ISTITUTI DI PARI GRADO

Nell'ambito delle "ulteriori attività formative", il Conservatorio Vecchi Tonelli riconosce anche attività formative non strettamente correlate agli studi musicali, quali, per esempio, corsi d'insegnamento universitari o titoli di studio (es. Master senza certificazione di esami parziali) in facoltà umanistiche, tecniche o scientifiche, purché certificate.

Il riconoscimento è limitato a 1 CFA in ciascun anno di corso di Diploma Accademico di primo o secondo livello attribuendo il solo giudizio idoneativo (ininfluente sulla media ponderata). Attività formative che comportino un maggior numero di CFA non potranno essere ripartite in più anni e non daranno seguito ad ulteriori riconoscimenti. La trascrizione nel Libretto dello studente, nella sezione riservata alle attività formative che non comportano valutazione, sarà effettuata dalla Segreteria, dopo aver redatto apposito verbale di riconoscimento dei CFA, sotto la dizione "altre attività formative" seguita dall'indicazione fra parentesi "riconoscimento di [denominazione dell'attività già svolta dallo studente] presso [denominazione del Conservatorio nel quale l'attività è stata svolta]".

Art. 3 ATTIVITÀ ARTISTICHE ESTERNE

Per attività artistiche esterne s'intendono le attività di produzione artistica (concerti, incisioni, emissioni radio-televisive, trascrizioni, revisioni, pubblicazioni, composizioni e loro creazioni o repliche, conferenze, partecipazione a convegni ecc.), che lo studente espleta in modalità di autonomia durante il periodo d'iscrizione, in ambiti inerenti alla disciplina caratterizzante il proprio Corso di studio.

Alle attività artistiche esterne sono riservati, nei limiti fissati per le materie "a scelta dello studente", complessivi 3 CFA annui nei corsi di diploma triennali, di 6 CFA nel I anno e di 3 CFA nel II anno in quelli biennali.

Il computo relativo ai CFA maturati avverrà tenendo conto dell'entità temporale dell'impegno svolto in considerazione che l'impegno dello studente per la maturazione di 1 CFA è convenzionalmente considerato 25 ore (e indicativamente corrispondente a una settimana di prove per un concerto).

All'attività non può essere attribuito un credito frazionale, ma è ammesso il cumulo di più attività utili al raggiungimento di un numero intero di crediti. Lo studente dovrà produrre la documentazione autocertificandola e richiederne il riconoscimento con apposito modulo fornito dalla Segreteria.

Il riconoscimento dei CFA per le attività artistiche esterne sarà effettuato con apposito verbale a cura del CA, dopo aver sentito eventualmente il responsabile del Dipartimento o del Consiglio di corso; la Segreteria provvederà alla relativa verbalizzazione nel registro elettronico dello studente riservato alle attività formative.

Art. 4 ATTIVITÀ ARTISTICHE INTERNE

Per attività artistiche interne s'intendono le attività formative di produzione artistica organizzate dal Conservatorio Vecchi Tonelli, nell'ambito della disciplina caratterizzante e non.

Per le attività artistiche interne è stabilito un massimo di 3 CFA annui nei corsi di diploma triennali, di 6 CFA nel I anno e di 3 CFA nel II anno in quelli biennali. Il computo relativo ai CFA maturati avverrà tenendo conto dell'entità temporale dell'impegno svolto in considerazione che l'impegno dello studente per la maturazione di 1 CFA è convenzionalmente considerato 25 ore (e indicativamente corrispondente a una settimana di prove per un concerto).

Le attività artistiche interne possono essere programmate dalle strutture didattiche o dalla direzione e devono essere espletate solo a seguito dell'autorizzazione da parte degli organi di governo e di gestione del Conservatorio. Le attività artistiche interne accreditabili devono essere state preventivamente annunciate nel sito web del Conservatorio o attraverso qualunque altra forma di pubblicizzazione.

La registrazione dei CFA per le attività artistiche interne sarà effettuata dopo la conclusione dell'attività stessa nella sezione del Libretto dello studente riservata alle attività formative che non comportano valutazione, a cura del professore incaricato del coordinamento di ciascuna iniziativa, dopo aver redatto apposito verbale.

Art. 5 LABORATORI A PROGETTO

Per laboratorio a progetto s'intende un'attività formativa a contenuto didattico, non di necessità finalizzata all'esecuzione pubblica, programmata nel corso dell'Anno Accademico, il cui svolgimento può essere affidato a docenti interni o a docenti ospiti. All'atto della presentazione del piano di studi, lo studente può prevedere di maturare un certo numero di CFA attraverso tali attività, delle quali renderà conto entro l'Anno Accademico, o improrogabilmente almeno 30 giorni prima della sessione di laurea richiesta.

Per i laboratori a progetto è stabilito un massimo di 3 CFA annui nei corsi di diploma triennali e di 1 CFA in quelli biennali. Il computo relativo ai CFA maturati avverrà tenendo conto dell'entità temporale dell'impegno svolto in considerazione che l'impegno dello studente per la maturazione di 1 CFA è convenzionalmente considerato 25 ore. I laboratori a progetto possono essere programmati da ogni scuola o Corso di studio, sentito il rispettivo Dipartimento, e devono essere realizzati solo a seguito dell'autorizzazione del Direttore del Conservatorio.

Il riconoscimento dei CFA per le attività di tipo "stage" sarà effettuato, dopo la conclusione dell'attività, a cura del CA con la relativa registrazione da parte della Segreteria nella sezione del libretto dello studente riservata alle attività formative che non comportano valutazione, dopo la conclusione dell'attività, su richiesta dello studente tramite apposito modulo, e dopo aver redatto apposito verbale.

Art. 6 STAGE

Per stage s'intende un'attività formativa a contenuto didattico organizzata da enti diversi dal Conservatorio espletata con modalità anche diverse da quelle che regolano le attività formative strettamente accademiche o universitarie (corsi di perfezionamento, masterclasses, seminari, convegni, ecc.) svolta durante l'iscrizione al Conservatorio.

All'atto della presentazione del piano di studi, lo studente può prevedere di maturare un certo numero di CFA attraverso tali attività, delle quali renderà conto entro l'Anno Accademico implicato, o improrogabilmente almeno 30 giorni prima della sessione di diploma richiesta: trascorso tale termine ultimo, la documentazione prodotta non sarà più esaminata.

Alle attività di stage sono riservati, nei limiti fissati per le "ulteriori attività formative" 3 CFA annui nei corsi di diploma triennali e di 2

CFA annui in quelli biennali, da attribuire sulla base della durata e dell'impegno richiesto allo studente. Il computo relativo ai CFA maturati avverrà tenendo conto dell'entità temporale dell'impegno svolto in considerazione che l'impegno dello studente per la maturazione di 1 CFA è convenzionalmente considerato 25 ore.

L'attività sarà valutata interamente se afferente alla disciplina caratterizzante, in misura ridotta se afferente alle discipline di base, affini e integrative.

Si sottolinea come la documentazione prodotta relativamente a questa tipologia di attività debba contenere una descrizione completa dell'attività svolta, nonché quantificare il tipo e la durata temporale dell'impegno richiesto al partecipante. A titolo esemplificativo, per il riconoscimento di un corso di interpretazione o masterclass, la documentazione dovrà contenere i seguenti dati: data e luogo di svolgimento, totale in ore delle attività svolte (incluse le lezioni collettive, non solo quelle individuali ricevute), elenco dei brani o degli argomenti effettivamente trattati durante il corso (non quelli ipotizzati nel bando per l'iscrizione) e una descrizione di eventuali attività aggiuntive (seminari, conferenze, dibattiti, visite guidate, produzioni, ecc.). In assenza di tali dati, la valutazione sarà effettuata in misura ridotta.

Il riconoscimento dei CFA per le attività di tipo "stage" sarà effettuato, dopo la conclusione dell'attività, a cura del CA con la relativa registrazione nella sezione del Libretto digitale dello studente, riservata alle attività formative che non comportano valutazione, su richiesta dello studente tramite apposito modulo, e dopo aver redatto apposito verbale.

Art. 7 RICONOSCIMENTO DEI CREDITI A SCELTA ACQUISITI IN CORSI DI LIVELLI DIVERSI

Nell'ambito delle materie a scelta dello studente non possono essere riconosciuti al Biennio CFA acquisiti al Triennio, ad eccezione di quelli relativi ai Corsi legati al raggiungimento dei 24 CFA di area Didattica (ex Dm 616 del 10 agosto 2017).

12 - TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI

Trasferimenti in entrata

In qualunque anno di corso, uno studente proveniente da un'istituzione superiore può richiedere il trasferimento purché abbia sostenuto almeno un esame con esito positivo per una disciplina inserita nel proprio piano di studi. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola Prova Finale per il conseguimento del titolo di studio. I trasferimenti verso i corsi di Diploma Accademico di primo e di secondo livello sono consentiti solo in caso di identità di denominazione del corso, nei limiti dei posti disponibili, secondo le griglie curricolari vigenti presso il Conservatorio e previo l'accertamento delle competenze utili al regolare proseguimento degli studi da parte di una commissione. Le tasse eventualmente versate dallo studente presso l'istituzione di provenienza non saranno riconosciute; pertanto, le tasse ed il contributo accademico dovranno essere versati per intero presso il Conservatorio. Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento non potrà fare ritorno all'istituzione di provenienza prima che sia trascorso un Anno Accademico.

Domanda di trasferimento

Le domande di trasferimento da altre Istituzioni devono essere presentate servendosi dell'apposito modulo disponibile nel sito o distribuito dalla Segreteria. Per ottenere il trasferimento non è necessario il nullaosta da parte delle Istituzioni di provenienza. È facoltà dell'Istituzione accogliente chiedere dimostrazione del livello di competenza raggiunto attraverso una verifica pratica. La valutazione del riconoscimento crediti verrà fatta dopo questa ed entro la presentazione del nuovo piano di studi al Consiglio Accademico. La domanda di trasferimento deve essere presentata **entro il 15 luglio 2025**. Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati sopra, a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa. Copia della domanda di trasferimento dovrà essere presentata a cura dell'interessato alla Segreteria degli studenti dell'istituzione di provenienza. Link per scaricare il modulo: <https://www.vecchitonelli.it/area-studenti/modulistica-studenti/>

Domanda di immatricolazione in seguito al trasferimento:

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- eventuale richiesta della qualifica di studente a tempo parziale
- attestazione del versamento della tassa annuale di iscrizione;
- attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- dichiarazione ISEE.

I3 - TRASFERIMENTI IN USCITA

Uno studente del Conservatorio Vecchi Tonelli può richiedere il trasferimento verso altre istituzioni accademiche purché abbia sostenuto almeno un esame con esito positivo per una disciplina inserita nel proprio piano di studi. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola Prova Finale per il conseguimento del titolo di studio.

Lo studente che intenda trasferirsi deve essere in regola con l'iscrizione ed il versamento di tasse e contributi relativi all'Anno Accademico nel quale intende ottenere il trasferimento e a tutti gli anni precedenti.

Lo studente che intenda trasferirsi è tenuto ad informarsi dei termini e delle modalità praticati dall'istituzione che lo riceverà.

Copia della domanda di trasferimento all'istituzione ricevente dovrà essere inoltrata dalla Segreteria del Conservatorio Vecchi Tonelli.

Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento non potrà fare ritorno prima che sia trascorso un Anno Accademico.

Rimborso di contributi e tasse

Lo studente che presenti contestualmente domanda di iscrizione all'Anno Accademico **2025/2026** e domanda di trasferimento in uscita è esentato dal pagamento della prima rata del contributo di funzionamento, la quale tuttavia sarà dovuta in caso di mancato trasferimento.

In caso di presentazione di domanda successiva alla domanda di iscrizione, su richiesta dell'interessato è previsto il rimborso dell'eventuale pagamento della prima rata secondo quanto disciplinato nel successivo paragrafo "tasse e contributi". Non è restituibile la tassa regionale per il diritto allo studio universitario. La domanda deve essere presentata entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni: trascorso tale termine, decade ogni diritto di rimborso e lo studente sarà tenuto al versamento delle tasse per l'intera annualità.

14 - SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RIATTIVAZIONE E RICONGIUNZIONE DELLA CARRIERA

Sospensione della carriera

La sospensione della carriera può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di Diploma Accademico di primo e secondo livello che, avendone i requisiti per l'accesso, intenda frequentare:

- un Master o un Corso di Diploma Accademico di perfezionamento, di durata almeno annuale e fondato sull'accumulo di non meno di 60 CFA;
- una Scuola di specializzazione;
- una Scuola o un corso di dottorato di ricerca;
- un Corso di studio presso un'accademia militare;
- un Corso di studio presso un ateneo italiano o estero;
- un Corso di studio abilitante (biennio accademico di secondo livello ad indirizzo didattico, TFA, PAS);

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente conserva l'iscrizione all'Anno Accademico in modalità sospesa sulla matricola del Corso di studio sospeso, mentre ha un'iscrizione attiva sulla matricola del Corso di studio che genera la sospensione. In tal modo la sospensione della carriera consente allo studente di non violare i divieti eventualmente derivanti da una contemporanea doppia iscrizione.

Durante il periodo di sospensione della carriera lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso sospeso.

Durante tale periodo, inoltre, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi. La sospensione della carriera può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera accademica dello studente.

Il periodo di sospensione della carriera può protrarsi limitatamente alla durata regolare del Corso di studio causa della sospensione.

Domanda di sospensione della carriera

La sospensione della carriera deve essere richiesta prima di perfezionare l'iscrizione al Corso di studio che causa la sospensione. Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate.

Interruzione della carriera

L'interruzione della carriera è richiesta con apposita modulistica e decorre dalla presentazione della domanda per un periodo massimo di 12 mesi, dopo i quali cessano gli effetti oppure dovrà essere presentata una nuova domanda.

La domanda di interruzione della carriera deve essere presentata entro il 1 ottobre dell'Anno Accademico precedente l'interruzione. Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate.

L'interruzione della carriera può avvenire per:

- l'anno di svolgimento del servizio civile;
- per le studentesse: per la nascita di un figlio (un Anno Accademico di interruzione può essere preso durante la gravidanza e fino ai tre anni del bambino);
- gravi infermità prolungate e debitamente certificate;
- un periodo di interruzione degli studi per altri motivi personali fino a tre anni accademici per il primo livello e fino a due anni accademici per il secondo livello senza rinnovo dell'iscrizione e senza pagamento delle tasse e dei contributi dovuti.

Durante il periodo di interruzione della carriera lo studente non ha un'iscrizione attiva all'Anno Accademico e non può compiere alcun atto di studio. Ad eccezione dell'interruzione per altri motivi personali, l'interruzione della carriera può durare più anni accademici, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza degli studi e può essere effettuata per più periodi durante la carriera universitaria dello studente.

Riattivazione della carriera dopo la sospensione

Lo studente che dopo la sospensione riattiva la carriera scolastica è tenuto a versare la tassa relativa alla ricognizione degli studi stabilita in € 50,00.

La riattivazione della carriera potrà avvenire solo una volta conseguito il titolo di studio causa della sospensione o della formale rinuncia all'iscrizione allo stesso, presentando domanda di rinnovo iscrizione al Conservatorio entro il 1 ottobre dell'Anno Accademico precedente la reinscrizione. Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate.

È ammessa la riattivazione della carriera nel caso lo studente debba sostenere nella successiva sessione la sola Prova Finale del corso di studi che ha causato la sospensione.

Ricongiunzione della carriera dopo l'interruzione

La ricongiunzione della carriera avviene presentando la domanda di rinnovo iscrizione entro il 1 ottobre dell'Anno Accademico precedente la ricongiunzione. Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate. All'atto della ricongiunzione della carriera, solo se relativa all'interruzione di fatto, lo studente dovrà versare le rette per ciascun anno di interruzione, oltre all'iscrizione per l'anno corrente.

15 - RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADENZA DAGLI STUDI

Rinuncia al proseguimento degli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi comunicandolo per mezzo dell'apposito modulo disponibile sul sito o distribuito dalle segreterie.

La comunicazione di rinuncia sarà accolta nel solo caso in cui lo studente risulti in regola con il versamento delle tasse e dei contributi. In caso diverso lo studente resterà immatricolato sino alla naturale decadenza degli studi e pertanto nel frattempo non potrà frequentare a tempo pieno alcun altro corso di studi in un'altra istituzione di formazione superiore.

La rinuncia è irrevocabile, ma non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione, anche al medesimo Corso di studio.

In caso di rinuncia alla prosecuzione degli studi entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni, lo studente potrà richiedere il rimborso della prima rata del contributo di funzionamento. Il rimborso darà decurtato del 50% per il diritto di Segreteria. La seconda rata sarà dovuta nel caso lo studente rinunci alla prosecuzione degli studi oltre 30 giorni dopo l'inizio delle lezioni.

All'atto della rinuncia dello studente, il Conservatorio rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino al quel momento.

Decadenza degli studi

Dopo un periodo di interruzione degli studi superiore a 3 anni accademici consecutivi, lo studente decade dagli studi. Lo studente non

potrà più compiere alcun atto di carriera né richiedere la ricongiunzione della stessa.

Si considera altresì decaduto lo studente che non acquisisca tutti i crediti ad eccezione di quelli relativi alla Prova Finale entro tanti anni fuori corso quanti sono gli anni di durata normale degli studi, escludendo dal calcolo gli anni fruiti a tempo parziale e i periodi di sospensione e/o di interruzione della carriera.

È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del primo livello e del secondo anno del secondo livello non abbia acquisito almeno 60 CFA.

Lo studente che in seguito intenda riprendere gli studi dovrà sottoporsi nuovamente all'esame di selezione e, nel caso occupi una posizione utile nella graduatoria stilata a seguito della selezione, dovrà chiedere una nuova immatricolazione.

16 - PROGETTO ERASMUS

Che cos'è l'Erasmus

L'azione ERASMUS PLUS è il nuovo programma che permette agli studenti dei Conservatori e Accademie di trascorrere un periodo di studi (da 3 a 9 mesi) presso un Conservatorio partner, che abbia firmato un accordo con il Conservatorio di appartenenza.

Gli studenti hanno così la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti presso il Conservatorio straniero.

Il Programma dà loro l'opportunità, durante il normale corso degli studi, di fare nuove esperienze culturali all'estero in un sistema universitario diverso, di perfezionare la conoscenza di un'altra lingua e di incontrare giovani di altri Paesi, nell'obiettivo comune di realizzare uno spazio formativo omogeneo e una reale libertà di circolazione delle professionalità.

I requisiti

Per ottenere una borsa di mobilità Socrates/Erasmus è necessario:

- essere iscritti ed aver completato il primo anno del segmento di studi superiore (Biennio/Triennio).
- avere una conoscenza adeguata della lingua del Paese ospitante.
- essere cittadini di uno Stato membro UE o di uno dei Paesi partecipanti

al programma o avere ottenuto lo stato di Rifugiato o Apolide in uno Stato o, se cittadini extracomunitari, essere "residenti permanenti" ai sensi della Legge 189 del 30 luglio 2002.

- non aver beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente Erasmus.
- non beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

In relazione al numero di domande pervenute ed alla disponibilità finanziaria, il Conservatorio può stabilire requisiti particolari, relativi al merito o al piano di studi.

Informazioni più dettagliate, scadenze e moduli per la presentazione delle domande sono reperibili al link: <https://www.vecchitonelli.it/international-relations/home-relazioni-internazionali/erasmus-it/>

17 - ACQUISIZIONE DEGLI EX 24 CFA (EX DM 616 DEL 10/08/2017)

Il Conservatorio continua ad offrire le attività del percorso formativo ex 24 CFA, che potrebbero essere riconosciute all'interno dei Percorsi abilitanti 30/36/60 CFA.

"Didattica dell'ascolto" è prevista per la classe di concorso A30 (Musica nella scuola secondaria di I grado); "Fondamenti di semiologia musicale" per la classe di concorso A56 (Strumento musicale nella scuola secondaria di I grado).

- *Fondamenti di sociologia musicale - 2 CFA (12 ore)
- *Didattica dell'ascolto - 3 CFA (20 ore)
- *Fondamenti di semiologia musicale - 3 CFA (20 ore)
- *Pedagogia musicale I - 6 CFA (30 ore)
- *Psicologia musicale - 6 CFA (30 ore)
- *Direzione di coro e repertorio corale - 3 CFA (20 ore)
- *Didattica della musica d'insieme - 3 CFA (20 ore)
- *Elementi di composizione - 3 CFA (20 ore)

* Le discipline ex DM 616 del 10/08/2017 prevedono l'esame obbligatorio.

18 - CONTRIBUTI¹

CORSI ACCADEMICI

L'importo dei contributi di funzionamento è determinato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1 commi 252 e ss., dal DPCM 9 aprile 2001, dal DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 e dal D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 68, dal DM 1016 del 4/08/2021, in base alla capacità contributiva dello studente, tramite la valutazione della condizione economica, utilizzando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

L'ISEE deve essere consegnato al momento dell'iscrizione/immatricolazione al fine di verificare la correttezza dell'importo delle tasse pagate. La mancata consegna dell' attestazione ISEE comporta l'inserimento nella fascia massima.

L'ISEE è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate, in particolare prestazioni per il diritto allo studio.

Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario si applica l'art. 8 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159.

Con lo scopo di tenere adeguatamente conto dei soggetti che sostengono l'onere del mantenimento dello studente, il nucleo dello studente è integrato con quello dei suoi genitori quando non ricorrano entrambi i seguenti requisiti:

- residenza, risultante dall'evidenza anagrafica, esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, stabilita da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda e in un immobile non di proprietà di un componente del nucleo familiare;
- redditi propri derivanti da lavoro dipendente o assimilato, non prestato alle dipendenze di un familiare, fiscalmente dichiarato da almeno due anni, non inferiore a € 6.500,00.

Se non si verificano entrambe le condizioni sopra richiamate - debitamente documentate - si tiene conto della situazione patrimoniale ed economica della famiglia di origine.

¹) Approvato dal Consiglio di Amministrazione con la delibera dell'17/04/2024

Disposizioni per studenti stranieri

Ai sensi del comma 5, art. 8 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, la condizione economica degli studenti stranieri residenti in Italia o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'indicatore della situazione economica equivalente all'estero, calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20 per cento dei patrimoni posseduti all'estero.

La situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare deve essere certificata con apposita documentazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese in cui i redditi sono stati prodotti e deve essere tradotta in lingua italiana dalle Autorità diplomatiche italiane competenti per territorio.

Per quei Paesi in cui il rilascio della documentazione da parte della locale Ambasciata italiana presenta particolari difficoltà lo studente può rivolgersi alle Rappresentanze diplomatiche o Consolari estere in Italia: in tal caso la certificazione rilasciata deve essere legalizzata dalle Prefetture ai sensi dell'art. 33, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per gli studenti stranieri provenienti da Paesi particolarmente poveri (specificati con decreto del Ministro per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca scientifica d'intesa con il Ministro per gli Affari Esteri) la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene a una famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale.

La condizione economica e patrimoniale per gli studenti stranieri non appartenenti all'area dell'Euro è valutata sulla base del cambio medio dell'anno precedente.

Esoneri

Secondo quanto stabilito dall'art. 9 (commi 2,3, 4 e 5) del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo di funzionamento e non devono presentare alcuna domanda di esonero:

- gli studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio di cui all'art. 8 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68(gli interessati dovranno comunque pagare la prima rata se dovuta);
- gli studenti con invalidità superiore al 66% e/o con riconoscimento d'handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della L. 104/92 (Gli interessati dovranno presentare in Segreteria il certificato della Commissione Medica di prima istanza da cui risulti il grado di invalidità);

Secondo quanto previsto dall'art. 255 della Legge 11 dicembre 2016 n. 232 e dal DM 1016 del 4/08/2021 sono esonerati dal pagamento del contributo di funzionamento gli studenti che **soddisfano congiuntamente** i seguenti requisiti:

- a) appartengono a un nucleo familiare il cui Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è inferiore o eguale a **€ 22.000,00**;
- b) sono iscritti al Conservatorio a un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- c) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del **10 agosto** del primo anno, **almeno 10 crediti formativi universitari**; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del **10 agosto** precedente la relativa iscrizione, almeno **25 crediti formativi**. (Occorre allegare copia del libretto attestante il numero di cfa conseguiti entro i termini suddetti). Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera **a**).

TRIENNIO ORDINAMENTALE DI I LIVELLO

Studenti in Corso e fuori Corso da un anno

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra **€ 22.001,00** e **€ 30.000,00** e che soddisfano entrambi i requisiti di cui alle lettere b) e c), il contributo di funzionamento viene rapportato, graduando in misura decrescente la percentuale di riduzione rispetto all'importo massimo del predetto contributo, ordinariamente dovuto ai sensi della l. 232/2016 nel seguente modo:

ISEE	% Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale rispetto a importo massimo dovuto ai sensi l. 232/2016
$22.000 < X \leq 24.000$	80%
$24.000 < X \leq 26.000$	50%
$26.000 < X \leq 28.000$	25%
$28.000 < X \leq 30.000$	10%

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra **€ 30.001,00** e **€ 40.000,00** che soddisfano i requisiti di cui alla lettera **b)** e **c)**, il contributo di funzionamento è di **euro 1.187,50²**.

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia superiore ai **€ 40.001,00** oppure non producono ISEE, che soddisfano solo il requisito di cui alla lettera **b)** il contributo di funzionamento è di euro **1.282,50³**.

2) Alla somma prevista, pari a € 1.250,00, si applica la decurtazione del 5% prevista dal Consiglio di Amministrazione, a seguito della delibera del 17/04/2024

3) Alla somma prevista, pari a € 1.350,00, si applica la decurtazione del 5% prevista dal Consiglio di Amministrazione, a seguito della delibera del 17/04/2024

Studenti fuori Corso da oltre un anno

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra **€ 22.001,00** a **€ 30.000,00** e che soddisfano solo il requisito di cui alla lettera **c)**, il contributo di funzionamento viene rapportato, graduando in misura decrescente la percentuale di riduzione rispetto all'importo massimo del predetto contributo, ordinariamente dovuto ai sensi della l. 232/2016 nel seguente modo:

ISEE	% Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale rispetto a importo massimo dovuto ai sensi l. 232/2016
$22.000 < X \leq 24.000$	80%
$24.000 < X \leq 26.000$	50%
$26.000 < X \leq 28.000$	25%
$28.000 < X \leq 30.000$	10%

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra **€ 30.001,00** e **€ 40.000,00**, che soddisfano solo il requisito di cui alla lettera **c)**, il contributo di funzionamento è di **euro 1.615,00⁴**.

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia superiore ai **€ 40.001,00** oppure non producono ISEE, il contributo di funzionamento è di **euro 1.710,00⁵**.

4) Alla somma prevista, pari a € 1.700,00, si applica la decurtazione del 5% prevista dal Consiglio di Amministrazione, a seguito della delibera del 17/04/2024

5) Alla somma prevista, pari a € 1.800,00, si applica la decurtazione del 5% prevista dal Consiglio di Amministrazione, a seguito della delibera del 17/04/2024

BIENNIO ORDINAMENTALE DI II LIVELLO

Studenti in Corso e fuori Corso da un anno

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra **€ 22.001,00** e **€ 30.000,00** e che soddisfano entrambi i requisiti di cui alle lettere **b)** e **c)**, il contributo di funzionamento viene rapportato, graduando in misura decrescente la percentuale di riduzione rispetto all'importo massimo del predetto contributo, ordinariamente dovuto ai sensi della l. 232/2016 nel seguente modo:

ISEE	% Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale rispetto a importo massimo dovuto ai sensi l. 232/2016
$22.000 < X \leq 24.000$	80%
$24.000 < X \leq 26.000$	50%
$26.000 < X \leq 28.000$	25%
$28.000 < X \leq 30.000$	10%

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra **€ 30.001,00** e **€ 40.000,00** che soddisfano i requisiti di cui alla lettera **b)** e **c)**, il contributo di funzionamento è di **euro 1.425,00⁶**.

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia superiore ai **€ 40.001,00** oppure non producono ISEE, che soddisfano solo il requisito di cui alla lettera **b)** il contributo di funzionamento è di **euro 1.520,00⁷**.

6) Alla somma prevista, pari a € 1.500,00, si applica la decurtazione del 5% prevista dal Consiglio di Amministrazione, a seguito della delibera del 17/04/2024

7) Alla somma prevista, pari a € 1.600,00, si applica la decurtazione del 5% prevista dal Consiglio di Amministrazione, a seguito della delibera del 17/04/2024

Studenti fuori Corso da oltre un anno

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra **€ 22.001,00** a **€ 30.000,00** e che soddisfano solo il requisito di cui alla lettera **c)**, il contributo di funzionamento viene rapportato, graduando in misura decrescente la percentuale di riduzione rispetto all'importo massimo del predetto contributo, ordinariamente dovuto ai sensi della l. 232/2016 nel seguente modo:

ISEE	% Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale rispetto a importo massimo dovuto ai sensi l. 232/2016
$22.000 < X \leq 24.000$	80%
$24.000 < X \leq 26.000$	50%
$26.000 < X \leq 28.000$	25%
$28.000 < X \leq 30.000$	10%

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra **€ 30.001,00** e **€ 40.000,00**, che soddisfano solo il requisito di cui alla lettera **c)**, il contributo di funzionamento è di **euro 1.805,00⁸**.

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia superiore ai **€ 40.001,00** oppure non producono ISEE, il contributo di funzionamento è di **euro 1.900,00⁹**.

8) Alla somma prevista, pari a € 1.900,00, si applica la decurtazione del 5% prevista dal Consiglio di Amministrazione, a seguito della delibera del 17/04/2024

9) Alla somma prevista, pari a € 2.000,00, si applica la decurtazione del 5% prevista dal Consiglio di Amministrazione, a seguito della delibera del 17/04/2024

STUDENTI STRANIERI NON RESIDENTI

Per gli studenti stranieri non residenti in Italia per i quali è inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'art. 8 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, l'importo del contributo di iscrizione e di frequenza è così stabilito:

STUDENTI STRANIERI IN CORSO E FUORI CORSO DA UN ANNO	
TRIENNIO ORDINAMENTALE DI I LIVELLO	€ 1.282,50 ¹⁰
BIENNIO ORDINAMENTALE DI II LIVELLO	€ 1.520,00 ¹¹

STUDENTI STRANIERI FUORI CORSO DA OLTRE UN ANNO	
TRIENNIO ORDINAMENTALE DI I LIVELLO	€ 1.710,00 ¹²
BIENNIO ORDINAMENTALE DI II LIVELLO	€ 1.900,00 ¹³

10) Alla somma prevista, pari a € 1.350,00, si applica la decurtazione del 5% prevista dal Consiglio di Amministrazione, a seguito della delibera del 17/04/2024

11) Alla somma prevista, pari a € 1.600,00, si applica la decurtazione del 5% prevista dal Consiglio di Amministrazione, a seguito della delibera del 17/04/2024

12) Alla somma prevista, pari a € 1.800,00, si applica la decurtazione del 5% prevista dal Consiglio di Amministrazione, a seguito della delibera del 17/04/2024

13) Alla somma prevista, pari a € 2.000,00, si applica la decurtazione del 5% prevista dal Consiglio di Amministrazione, a seguito della delibera del 17/04/2024

RATE

Il pagamento del contributo di funzionamento dovrà essere effettuato in due rate ciascuna pari al **50%** dell'importo totale, **aggiungendo alla prima rata il contributo di assicurazione di € 5,00**. La prima rata è da versare all'atto della presentazione della domanda di iscrizione e comunque non oltre il **31 ottobre 2025**. La seconda rata, a saldo, va versata entro il **31 gennaio 2026**. **Gli studenti iscritti a tempo parziale versano l'80% del contributo**. Per conoscere l'importo individuale da pagare, in fase di iscrizione, inserisca l'importo ISEE sul portale NettunoPA (il quale calcola in automatico l'importo della retta dovuta) oppure consulti la sezione dedicata sul sito Offerta Formativa- Tasse e Contributi.

Il versamento della retta va effettuato tramite il sistema pagoPA scaricando il bollettino dalla propria area personale: Rette > Pagamenti

TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Tutti gli studenti dei corsi accademici sono tenuti al pagamento delle seguenti tasse **al momento dell'iscrizione**:

- **tassa regionale per il diritto allo studio universitario** (€140,00 per ogni anno, da pagare con bollettino postale su c/c 68882703 intestato a Regione Emilia Romagna - Tassa regionale diritto allo studio universitario con causale: Tassa regionale diritto allo studio universitario Conservatorio VecchiTonelli A.A.2025/26).

SOSPENSIONE DAGLI STUDI

Lo studente che dopo aver sospeso gli studi sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera è tenuto a versare la tassa relativa alla ricognizione degli studi stabilita in € 50,00.

MORA

Il versamento in ritardo rispetto alle scadenze previste è consentito, ma comporta il pagamento di un diritto di mora di:

- **50,00 €** per il pagamento della prima rata dal **1 novembre 2025 al 23 dicembre 2025**;
- **100,00 €** per il pagamento della prima rata dal **24 dicembre 2025** in poi;
- **50,00 €** per il pagamento della seconda rata dal **1 febbraio 2026 al 5 marzo 2026**;
- **100,00 €** per il pagamento della seconda rata dal **6 marzo 2026** in poi

19 - BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE

Borse di studio

Il Conservatorio può erogare assegni e borse di studio e attivare ogni forma di sostegno economico allo studio, compreso il lavoro a tempo parziale degli studenti.

Collaborazioni a tempo parziale

Il Conservatorio può predisporre a favore degli studenti contratti di collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi agli studenti.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 150 ore che, di norma, dovrà essere completata entro l'Anno Accademico in corso.

Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a riconoscimento di crediti utili alla carriera dello studente.

Il compenso per tale attività è fissato in € 6,00 l'ora ed è sottoposto alla tassazione prevista dal DPR n.917 del 22 dicembre 1986 art. 50 comma primo lettera c, modificato dal D.Lgs n. 344 del 12 dicembre 2003 a far data dal 1 gennaio 2004. Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate ed eventualmente ridotto in quota proporzionale se svolto in misura inferiore rispetto a quanto inizialmente previsto.

A tali collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti ad un corso di Diploma Accademico di primo o secondo livello in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado.

A tali collaborazioni si accede mediante concorso interno, secondo le modalità ed i criteri determinati con apposito bando.

20 - ELENCO CORSI A SCELTA DELLO STUDENTE PER IL TRIENNIO ATTIVATI PER L'A.A. 2025/2026

Tutti i seguenti Insegnamenti sono soggetti alla sola idoneità, salvo decisioni del singolo Docente di organizzare una verifica o un esame.

Corso	ore/crediti formativi
Acustica musicale	20/3
Storia della notazione	20/3
Drammaturgia musicale	20/3
Diritto e legislazione dello spettacolo	15/3
Intavolature e loro trascrizione per chitarra	15/3
Laboratorio di prassi della musica antica	20/3
Laboratorio prassi musica del '900	20/3
Strumenti e metodi della ricerca bibliografica	20/3
Estetica musicale (solo terzo anno)	20/3
Laboratorio didattico	20/3
Tecniche di costruzione e rifinitura dell'ancia doppia	10/3

21 - ELENCO CORSI A SCELTA DELLO STUDENTE PER IL BIENNIO ATTIVATI PER L'A.A. 2025/2026

I seguenti Insegnamenti sono soggetti alla sola idoneità, salvo decisioni del singolo Docente di organizzare una verifica o un esame. Le Discipline ex DM. 616 hanno l'esame obbligatorio.

Corso	Ore/crediti formativi
Pedagogia musicale (disciplina ex DM 616 del 10/08/2017)*	30/6
Psicologia musicale (disciplina ex DM 616 del 10/08/2017)*	30/6
Didattica dell'ascolto (disciplina ex DM 616 del 10/08/2017)*	20/3
Elementi di composizione e analisi (disciplina ex DM 616 del 10/08/2017)*	20/3
Direzione e concertazione di coro (disciplina ex DM 616 del 10/08/2017)*	20/3
Fondamenti di sociologia musicale*	12/2
Fondamenti di semiologia musicale*	20/3
Didattica della musica d'insieme*	20/3
Estetica della musica	20/3
Psicoacustica musicale	20/3
Tecniche di espressione e consapevolezza corporea	20/3
Campionamento, sintesi ed elaborazione digitale dei suoni	20/3
Marketing culturale e dello spettacolo dal vivo	20/3
Analisi compositiva	20/3
Repertorio corale	20/3
Musica d'insieme vocale e repertorio corale	20/6
Storia dell'arte	20/3
Lingua inglese	20/3
Prassi esecutive e repertori d'insieme da camera del '900 e contemporanei	15/3
Elaborazione, trascrizione e arrangiamento	20/3
Videoscrittura musicale ed editoria musicale informatizzata	20/3
Trattatistica della musica antica e classica	20/3
Laboratorio didattico	20/3
Tecniche di costruzione e rifinitura dell'ancia doppia	10/3

*Il Conservatorio continua ad offrire le attività del percorso formativo ex 24 CFA, che potrebbero essere riconosciute all'interno dei Percorsi abilitanti 30/36/60 CFA.

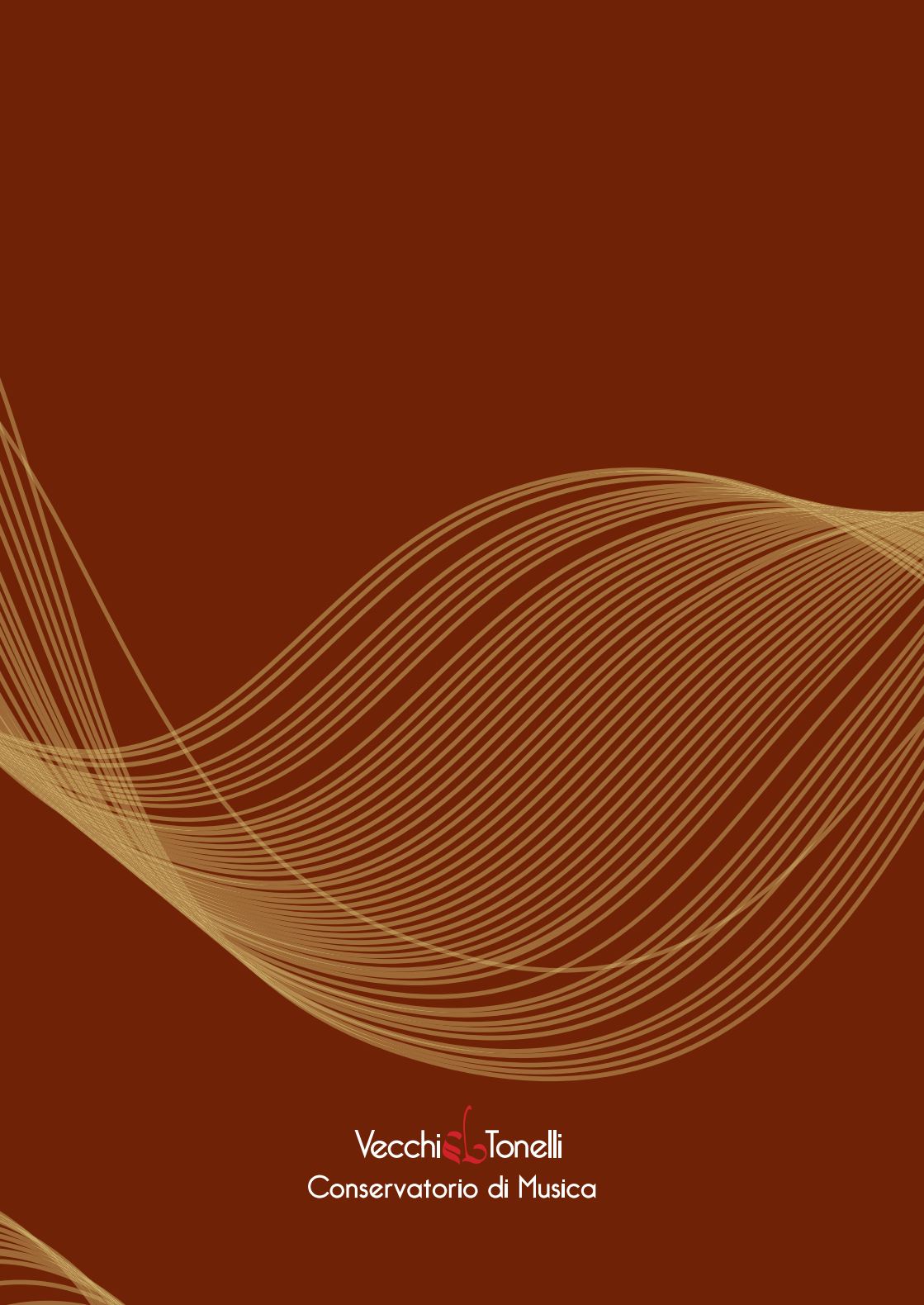
"Didattica dell'ascolto" è prevista per la classe di concorso A30 (Musica nella scuola secondaria di I grado); "Fondamenti di semiologia musicale" per la classe di concorso A56 (Strumento musicale nella scuola secondaria di I grado).

22 - CONTATTI DOCENTI

I docenti in servizio rispondono alla mail
nome.cognome@vecchitonelli.com

Sommario

capitolo 1	Introduzione	1
capitolo 2	Offerta formativa	3
capitolo 3	Adempimenti e scadenze	4
capitolo 4	Ammissione ed immatricolazione	5
capitolo 5	Iscrizione agli anni successivi al primo	11
capitolo 6	Esame di diploma o Prova Finale	12
capitolo 7	Studenti impegnati a tempo parziale nelle attività didattiche	13
capitolo 8	Corsi singoli	15
capitolo 9	Studenti fuori corso	15
capitolo 10	Abbreviazione del Corso di Studi	15
capitolo 11	Regolamento per Riconoscimento Crediti	16
capitolo 12	Trasferimenti fra Conservatori	22
capitolo 13	Trasferimenti in uscita	23
capitolo 14	Sospensione, interruzione, riattivazione e ricongiunzione della carriera	24
capitolo 15	Rinuncia al proseguimento degli studi e decadenza dagli studi	26
capitolo 16	Progetto Erasmus	27
capitolo 17	Acquisizione dei 24 CFA	28
capitolo 18	Contributi	29
capitolo 19	Borse di studio e collaborazioni a tempo parziale	38
capitolo 20	Elenco Corsi a scelta dello studente per il triennio attivati per l'A.A. 2025/2026	39
capitolo 21	Elenco Corsi a scelta dello studente per il biennio attivati per l'A.A. 2025/2026	40
capitolo 22	Contatti Docenti	41



Vecchi  Tonelli
Conservatorio di Musica