

Vecchi & Tonelli Conservatorio di Musica

Sede legale - via C. Goldoni, 8 - 41121 Modena - tel. 059/2032925
Sede di Carpi (Mo) - via San Rocco 5 - 41012 - tel. 059/649916

C.F. 94144790360

Avviso pubblico rivolto agli accompagnatori al pianoforte interessati alla procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 19, comma 3-bis del D.L. 12 settembre 2023, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla L. 8 novembre 2023, n. 128, e dell'art. 5, comma 2 del D.M. 9 febbraio 2024, n. 430

Avviso rivolto esclusivamente agli accompagnatori al pianoforte in servizio presso il Conservatorio di Musica "Vecchi- Tonelli" di Modena e Carpi negli AA.AA. 2022/2023 e/o 2023/2024

LA PRESIDENTE

- VISTA la legge 21 dicembre 1999 n. 508 e s.m.i., recante "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- VISTA la legge 07 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 05 febbraio 1994 n. 104 e s.m.i., recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2001, 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 35;
- VISTO il Decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'Amministrazione digitale";
- VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- VISTA la Legge 06 agosto 2013, n. 97, recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'Appartenenza dell'Italia all'Unione Europea";
- VISTO il Regolamento UE n. 679/2016, così come recepito dalla vigente normativa in materia, recante Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- VISTO il D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Decreto della Presidente n. 3 del 14 febbraio 2025

- VISTO il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430 “Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124” ed in particolare l'art. 7 relativo all'utilizzo delle graduatorie e all'abbandono del posto di lavoro;
- VISTA la legge del 7 giugno 2000, n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 e ss.mm.ii., recante “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;
- VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68, recante “Disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata”;
- VISTI il Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;
- VISTA la Circolare n. 1/2022 del 01 luglio 2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, recante “Chiarimenti in materia di “Piattaforma unica di reclutamento” (www.InPA.gov.it), Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, in vigore dal 14 luglio 2023, recante “regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTO il Decreto Direttoriale 14 ottobre 2022, n. 1187, con il quale è stato approvato lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi;
- VISTI i CC.NN.LL.LL. di settore, ed in particolare il CCNL AFAM del 04 agosto 2010 relativo al secondo biennio economico 2008/2009, il CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 relativo al triennio normativo ed economico 2016/2018, il CCNL Istruzione e Ricerca del 06 dicembre 2022 relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019/2021, e l'ipotesi di CCNL Istruzione e Ricerca del 14 luglio 2023 relativo agli aspetti normativi del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019/2021;
- VISTO il CCNL del personale del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024, ed in particolare l'art. 164 che, in attuazione dell'art. 1, comma 892, L. n. 178/2020, disciplina il profilo tecnico di “accompagnatore al pianoforte e al clavicembalo”, quale Funzionario nel settore professionale “Supporto all'attività didattica”;
- VISTO l'accordo per la tutela della salute nell'ambiente di lavoro sottoscritto dal MUR e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria in data 26 gennaio 2024;
- VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 246 del 11 aprile 2023;
- VISTO il D.M. 1471 del 27 ottobre 2023, recante il riparto dei fondi destinati all'ampliamento dell'organico delle Istituzioni AFAM di recente statizzazione;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 430 del 9 febbraio 2024, che individua le risorse destinate all'ampliamento dell'organico finalizzato all'individuazione delle suddette figure tecniche e detta i criteri per procedere al loro reclutamento e, in particolare, l'art. 5, in base al quale “*Nelle more dell'applicazione del regolamento di cui al comma 1, il reclutamento dei profili tecnici, avviene, ai sensi dell'articolo 19, comma 3-bis, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla*

Decreto della Presidente n. 3 del 14 febbraio 2025

legge 8 novembre 2013, n. 128, mediante assunzione a tempo indeterminato, nei limiti dei posti vacanti all'interno della dotazione organica e delle relative facoltà assunzionali, dei soggetti che abbiano superato un concorso pubblico per esami o per esami e titoli per l'accesso allo specifico profilo professionale e che abbiano maturato tre anni di servizio presso Istituzioni di cui all'articolo 1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

VISTA la nota del Segretariato generale del M.U.R. n. 6000 del 23 aprile 2024 che precisa i criteri e le procedure per il reclutamento e definisce lo stato giuridico degli accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo, disponendo, tra l'altro che le Istituzioni procedono primariamente mediante stabilizzazione di chi *"abbia tutte le seguenti caratteristiche:*

- sia in servizio nell'Istituzione a cui fa istanza di stabilizzazione, o sia stato in servizio nell'a.a. 2022/2023 o nell'a.a. 2023/2024 in tale Istituzione;

- abbia maturato tre anni di servizio presso Istituzioni AFAM;

- i tre anni di servizio siano stati prestati in seguito al superamento di una procedura selettiva pubblica per esami o per esami e titoli.

Per l'accesso alla stabilizzazione non sono richiesti ulteriori requisiti né titoli e non vengono poste limitazioni relative agli ambiti professionali";

Inoltre la citata nota precisa che *"nelle more dell'adozione del decreto che approva la dotazione organica... [omissis] Qualora il personale in servizio abbia già maturato i requisiti per la stabilizzazione, è possibile stipulare contratti a tempo determinato annuali (con termine fissato al 31 ottobre 2024, salvo cessazione anticipata per stabilizzazione dell'interessato) sui posti deliberati. A tal fine le Istituzioni possono già costituire la graduatoria di stabilizzazione (previo avviso) e procedere alla stipula in base all'ordine di tale graduatoria";*

VISTO il CCNI del personale tecnico e amministrativo del comparto istruzione e ricerca 2024-2027 sottoscritto il 04 aprile 2024;

VISTA la nota MUR n. 16260 del 18 dicembre 2023;

VISTA la nota MUR n. 2655 del 20 febbraio 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 14 marzo 2024, che ha recepito la delibera del Consiglio Accademico dell'8 marzo 2024, attraverso la quale è stato disposto l'ampliamento della pianta organica del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena, sulla base di quanto indicato nel D.M. 1471/2023;

CONSIDERATO che attraverso tale delibera è stata approvata una variazione all'Organico del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena che prevede, tra l'altro, una nuova figura in organico di Accompagnatore al pianoforte;

VISTA la necessita di dover provvedere alla relativa copertura;

CONSIDERATO che ai sensi del D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, la variazione di organico deve essere approvata, per ciascuna Istituzione, con decreto direttoriale del MUR, previa acquisizione del concerto della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della funzione pubblica;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1853 del 27 novembre 2024 attraverso la quale viene rideterminata la dotazione organica del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena;

CONSIDERATO che, a seguito della registrazione da parte della Corte dei conti del decreto ministeriale che approva l'organico rideterminato dell'Istituzione, e della relativa assegnazione della facoltà assunzionale, è possibile avviare il reclutamento a tempo indeterminato;

VISTA la nota MUR prot. n. 3127 del 10 marzo 2023 avente ad oggetto "Personale tecnico-amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità a.a. 2023/2024";

CONSIDERATO che, nella delibera n. 16 del 14 marzo 2024 del Consiglio di Amministrazione, che provvede in materia di ampliamento dell'organico, è prevista per il Conservatorio di

Decreto della Presidente n. 3 del 14 febbraio 2025

Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi l’introduzione di una figura tecnica di
Accompagnatore al pianoforte;
ATTESO che con riferimento agli anni accademici 2023/2024 e 2022/2023 risultano soggetti
aventi titolo alla stabilizzazione, per aver svolto servizio, come definito dall’art. 5,
comma 3 del D.M. n. 430/2024, a seguito di superamento di una procedura concorsuale
per esami e titoli;
VISTO il verbale del Consiglio Accademico riunitosi in data 11 novembre 2024, assunto a prot.
n. 2448 in data 15 novembre 2024;
VISTO il verbale del Consiglio Accademico riunitosi in data 25 novembre 2024, assunto a prot.
n. 2527 in data 2 dicembre 2024;
VISTO il verbale del Consiglio Accademico riunitosi in data 4 febbraio 2025, assunto a prot. n.
139 in data 10 febbraio 2025;
CONSIDERATA la necessità di procedere;

DECRETA

Articolo 1 - Oggetto della procedura

È emanato un avviso per la costituzione di una graduatoria di stabilizzazione, finalizzata all’assunzione a tempo indeterminato per il profilo professionale di **n. 1 posto di Accompagnatore al pianoforte per il canto**, area dei funzionari nel settore professionale di supporto alla didattica.

Il reclutamento degli accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo è disciplinato dal regolamento in materia di reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM, di cui all’art. 2, comma 7, lett. e), della legge 21 dicembre 1999, n. 508. Nelle more dell’applicazione di tale regolamento, il reclutamento dei profili tecnici, avviene, ai sensi dell’articolo 19, comma 3-bis, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, mediante assunzione a tempo indeterminato, nei limiti dei posti vacanti all’interno della dotazione organica e delle relative facoltà assunzionali, dei soggetti che abbiano superato un concorso pubblico per esami o per esami e titoli per l’accesso allo specifico profilo professionale e che abbiano maturato tre anni di servizio presso Istituzioni di cui all’articolo 1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508.

A seguito il Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 1853 del 27 novembre 2024, attraverso la quale viene rideterminata la dotazione organica del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena, con ampliamento dell’organico relativamente al personale tecnico di Accompagnatore al pianoforte, ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 18 marzo 2024, il Conservatorio di musica “Vecchi-Tonelli” di Modena intende procedere all’individuazione degli aventi diritto alla stabilizzazione, con possibilità di stipulare n. 1 contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, per il profilo di Accompagnatore al pianoforte per il canto, area dei funzionari nel settore professionale di supporto alla didattica, di cui all’art. 164 del CCNL Università e Ricerca siglato in data 18 gennaio 2024.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena <https://www.vecchitonelli.it/>. Ai fini di una maggiore diffusione, copia di tale documentazione è pubblicata anche sul sito <https://afam-bandi.cineca.it/>.

Articolo 2 - Soggetti ammessi a partecipare alla procedura

Può partecipare alla procedura chi abbia tutte le seguenti caratteristiche:

- sia stato in servizio nell’A.A. 2022/2023 o nell’A.A. 2023/2024 presso il Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena;
- abbia maturato tre anni di servizio presso Istituzioni AFAM;
- i tre anni di servizio siano stati prestati in seguito al superamento di una procedura selettiva pubblica

Decreto della Presidente n. 3 del 14 febbraio 2025

per esami o per esami e titoli¹.

Per l'accesso alla stabilizzazione non sono richiesti ulteriori requisiti né titoli e non vengono poste limitazioni relative agli ambiti professionali. Un anno di servizio viene riconosciuto quando all'interno di un anno accademico si sono prestate 150 ore di servizio (anche sommando servizi prestati in diverse Istituzioni, purché sempre a fronte di una procedura selettiva per esami o per esami e titoli) con contratto di lavoro flessibile, o 180 giorni in caso di contratto a tempo determinato. La graduatoria viene stilata tenendo conto esclusivamente dei servizi prestati (sempre a fronte di procedura selettiva per esami o per esami e titoli), ordinandola in base al numero di anni di servizio. A parità di anni di servizio, si valutano le ore svolte negli anni accademici in cui non si raggiungono le 150 ore (o i giorni svolti negli anni accademici in cui non si raggiungono i 180 giorni, in caso di rapporti a tempo determinato²). In caso di ulteriore parità, si valutano altresì le ore eccedenti le 150 per gli anni già riconosciuti (o i giorni eccedenti i 180 per i contratti a tempo determinato). In caso di ulteriore parità, precede il più giovane d'età.

I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56, commi 5 e 6, del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal percorso ordinamento;
- non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati.

Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente via PEC, a pena di esclusione, all'indirizzo amministrazionevecchitonelli@pec.it. Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande: a tal fine si precisa che è obbligatorio essere titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata personale: l'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere chiaramente riferibile all'identità del candidato che presenta l'istanza. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa da quella sopra indicata non saranno prese in considerazione e i candidati non potranno essere ammessi alla procedura selettivo-comparativa.

La domanda, corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore, non autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Le domande per l'inserimento nella graduatoria dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso** e dovranno essere presentate con l'ausilio degli Allegati al presente Avviso. L'Amministrazione espletterà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. L'oggetto dovrà contenere nell'ordine:

¹In caso di proroghe di contratti precedenti, il servizio si intende prestato a fronte di procedura selettiva per esami o per esami e titoli se il contratto originario (il primo di quelli prorogati) è stato stipulato a fronte di procedura selettiva per esami o per esami e titoli. Lo stesso vale in caso di proroga della graduatoria

²In caso di compresenza in graduatoria di soggetti con contratti a ore e di soggetti con contratti a tempo determinato (o in caso di soggetto con contratti misti), occorre convertire i periodi a tempo determinato in ore di servizio applicando la formula: "GIORNI / 180 x 150".

- nominativo del mittente;
- avviso per la costituzione di una graduatoria d'istituto per il profilo professionale di pianista accompagnatore nelle classi di canto.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56, commi 5 e 6, del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- di non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- di non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- gli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso, di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM presso cui il candidato ha prestato servizio, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.

La domanda sottoscritta dovrà essere accompagnata dai documenti allegati: a tal proposito si precisa che per l'invio della documentazione dovrà essere utilizzato un unico file in formato statico e non direttamente modificabile, privo di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf, il quale non dovrà superare la dimensioni di 10 MB, a pena di esclusione della candidatura dalla procedura. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative all'avviso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di smarrimento di eventuali comunicazioni, causate da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione con firma digitale oppure con firma autografa e successiva scansione dell'intero documento, o inoltrata oltre il termine perentorio indicato, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o priva della sottoscrizione dell'Informativa sulla privacy o nella quale le dichiarazioni richieste siano incomplete. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano rilasciato dichiarazioni non veritiere.

Articolo 4 - Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è nominata dalla Presidente ed è composta da tre docenti di cui uno con funzioni di Presidente. Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena <https://www.vecchitonelli.it/> e sul sito <https://afam-bandi.cineca.it/>.

Decreto della Presidente n. 3 del 14 febbraio 2025

Articolo 5 - Determinazione del punteggio e formazione della graduatoria

La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria definitiva sulla base dell'anzianità di servizio, calcolata tenendo conto di quanto indicato nel DM 430/2024 ed esemplificata nella nota MUR n. 6000 del 23 aprile 2024.

La graduatoria viene stilata tenendo conto esclusivamente dei servizi prestati, sempre a fronte di procedura selettiva per esami o per esami e titoli, ordinandola in base al numero di anni di servizio. Per servizio prestato con contratto di lavoro flessibile si intendono i contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione d'opera intellettuale o altri contratti di lavoro flessibili, in seguito a superamento di un concorso pubblico per esami o per esami e titoli o mediante proroga del precedente contratto instaurato in seguito a superamento di un concorso pubblico per esami o per esami e titoli.

Per "anno di servizio" si intende l'aver svolto una prestazione lavorativa non inferiore a 150 ore per i contratti di cui al comma precedente o 180 giorni in caso di rapporti a tempo determinato, svolta in entrambi i casi nell'ambito dello stesso anno accademico. A parità di anni di servizio, si valutano le ore svolte negli anni accademici in cui non si raggiungono le 150 ore, o i giorni svolti negli anni accademici in cui non si raggiungono i 180 giorni, in caso di rapporti a tempo determinato. In caso di ulteriore parità, si valutano altresì le ore eccedenti le 150 per gli anni già riconosciuti, o i giorni eccedenti i 180 per i contratti a tempo determinato. In caso di ulteriore parità, precede il più giovane d'età.

Articolo 6 - Validità della graduatoria

La graduatoria sarà utilizzata per il reclutamento a tempo indeterminato, a seguito dell'emanazione e della pubblicazione del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1853 del 27 novembre 2024, di variazione dell'organico del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena, entro il limite dei posti assegnati con lo stesso decreto in dotazione organica.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti a tempo determinato ai sensi di quanto previsto nella nota del Segretariato generale del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 6000 del 23 aprile 2024. I candidati in possesso dei requisiti di cui al comma precedente, utilmente inclusi in graduatoria, avranno titolo ad essere assunti a tempo determinato, nell'ambito dei posti vacanti e/o disponibili nella dotazione organica dell'Istituto. Essa avrà validità per due anni, salvo diversa intervenuta disposizione normativa.

Articolo 7 - Approvazione della graduatoria

Con provvedimento del Presidente, tenuto conto delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e dichiarate dai candidati in sede di presentazione delle istanze di partecipazione, viene approvata la graduatoria provvisoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego e delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

La graduatoria approvata con provvedimento del Presidente è pubblicata sul sito web istituzionale del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena <https://www.vecchitonelli.it/> e sul sito <https://afam-bandi.cineca.it/>.

Entro il termine di giorni 5 gli interessati possono produrre reclamo alla Commissione per i soli errori materiali; al termine delle eventuali rettifiche, con ulteriore provvedimento del Presidente viene approvata la graduatoria definitiva.

Dalla pubblicazione della graduatoria definitiva decorre il termine per eventuali impugnative al Giudice competente.

Decreto della Presidente n. 3 del 14 febbraio 2025

Articolo 8 - Utilizzo della graduatoria

In caso di posti vacanti o disponibili nel profilo di Accompagnatore al pianoforte, Area III, presso il Conservatorio, i candidati collocati in posizione utile sono invitati a stipulare contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, in conformità con il CCNL Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024.

Il candidato individuato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per la presa di servizio, per comprovati e gravi motivi, gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data dell'effettiva presa di servizio.

Il Conservatorio non ha alcun obbligo di assunzione a tempo pieno o parziale, dei candidati utilmente collocati in graduatoria, anche in caso di necessità temporanee dipendenti da assenza del personale in servizio. L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente, in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. L'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, dei quali sia stato accertato il possesso dei requisiti, avverrà a discrezione del Conservatorio in caso di vacanza di posti in organico, o di disponibilità o di necessità temporanee dell'istituzione.

Il candidato vincitore, fatto salvo il possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2, è assunto con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda. Il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto della stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria, ai sensi della nota MUR n. 13022 del 27 ottobre 2022. La graduatoria non sarà concessa ad altre Istituzioni AFAM.

Articolo 9 - Assunzione con contratto individuale di lavoro

Il candidato invitato a stipulare contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, sarà inquadrato nel profilo di Accompagnatore al pianoforte o al clavicembalo, Funzionari Area III del CCNL "Istruzione e Ricerca" del 18 gennaio 2024. Al nuovo assunto sarà attribuita la posizione economica, oltre gli assegni spettanti, a norma delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio e dopo la presentazione di tutta la documentazione di rito.

Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse, il dichiarante viene depennato dalla graduatoria, con decadenza dall'incarico assunto, salvo ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente.

Articolo 10 - Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed il trattamento economico sono disciplinati dai CCNL e CCNI di settore e dalla normativa nazionale sul pubblico impiego. I lavoratori con rapporto a tempo indeterminato e determinato che intendano svolgere attività extra-istituzionali sono soggetti al regime autorizzatorio previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, salvo per le attività elencate al comma 6, tra cui docenza e ricerca scientifica, previa verifica di insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi. Non sono autorizzabili attività regolate con contratto di natura subordinata o che prevedano cariche in società costituite a fini di lucro, mentre sono autorizzabili, tra le altre, attività intellettuali e artistiche.

Articolo 11 - Diritto di accesso ai documenti amministrativi e trattamento dei dati personali e sensibili

La Commissione esaminatrice e l'amministrazione, nell'ambito delle rispettive competenze nella procedura oggetto del presente Avviso, possono agire d'ufficio in qualsiasi momento dello svolgimento della procedura selettiva per la correzione di errori materiali eventualmente riscontrati o in autotutela, anche senza darne

Decreto della Presidente n. 3 del 14 febbraio 2025

informazione agli interessati. I candidati, il cui ricorso sia pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti con riserva nella relativa graduatoria e avranno titolo alla stipula del contratto a tempo indeterminato soltanto nel momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole nel periodo di validità della graduatoria. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal DPR n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Ai candidati è garantito il diritto di accesso agli atti della procedura, nei limiti della vigente normativa. I dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione che, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" e del D. Lgs. 101/2018, è Titolare e Responsabile del trattamento dei dati nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente del Conservatorio. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e per gli eventuali ulteriori procedimenti attinenti al processo lavorativo degli inclusi in graduatoria, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione. Fino a quando la procedura non sarà conclusa l'accesso sarà limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione di quelli relativi agli altri concorrenti.

Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva pubblica è individuato nel Direttore del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena.

Articolo 12 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio di di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena <https://www.vecchitonelli.it/>. Ai fini di una maggiore diffusione, copia di tale documentazione è pubblicata anche sul sito <https://afam-bandi.cineca.it/>.

La pubblicazione del presente disciplinare, dei successivi atti e provvedimenti, avvisi e comunicazioni inerenti la procedura costituisce a tutti gli effetti di legge atto di notifica ai partecipanti e agli interessati.

Articolo 13 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale. Valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Tutti gli allegati al presente Avviso ne costituiscono parte integrante.

Modena, 14 febbraio 2025

La Presidente
Prof.ssa Marina Bondi

Allegati:

- Allegato A: Domanda con dichiarazione requisiti;
- Allegato B: Dichiarazione servizi prestati;
- Allegato C: Informativa privacy.

Decreto della Presidente n. 3 del 14 febbraio 2025

ALLEGATO A

Alla Presidente del Conservatorio
di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena

DOMANDA DI INCLUSIONE IN GRADUATORIA DI ACCOMPAGNATORE AL PIANOFORTE PER IL CANTO, AREA DEI FUNZIONARI NEL SETTORE PROFESSIONALE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il

residente in _____ (prov. _____) c.a.p. _____

via _____ codice fiscale

tel. _____ mail _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di reclutamento di n. 1 “Accompagnatori al pianoforte”.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità di possedere tutte le caratteristiche riportate all’art. 2, comma 1, e precisamente:

- di essere in servizio nell’Istituzione a cui fa istanza di stabilizzazione, o essere stato in servizio nel 2022/2023 o nel 2023/2024 in tale istituzione per il profilo di **Accompagnatore al pianoforte e al clavicembalo** (art. 164 del CCNL 18/01/2024);
- di aver maturato tre anni di servizio presso Istituzioni AFAM (intendendo per “anno di servizio” lo svolgimento nello stesso anno accademico di almeno 180 giorni di contratto a tempo determinato o di almeno 150 ore, anche sommando servizi prestati in diverse Istituzioni, purché sempre a fronte di una procedura selettiva per esami o per esami e titoli) con contratto di lavoro flessibile;
- che i tre anni di servizio sono stati prestati in seguito al superamento di una procedura selettiva pubblica per esami o per esami e titoli.

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino italiano o di altro Stato dell’Unione Europea;
2. di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66;
3. di possedere l’idoneità fisica all’impiego;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
5. oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
_____;
6. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all’art. 56, commi 5 e 6, del CCNL del

Decreto della Presidente n. 3 del 14 febbraio 2025

- 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal percorso ordinamento;
8. non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 9. non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 10. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti; oppure di avere riportato le seguenti condanne penali e/o avere i seguenti carichi pendenti¹:

-
11. di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dall'avviso;
 12. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, come modificato e integrato dal DPR 82/2023:

-
13. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di accompagnatore al pianoforte o di accompagnatore al clavicembalo.

Luogo e data _____

Firma _____
(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione all'avviso:

- 1) Documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Allegato B comprensivo dei servizi svolti, adeguatamente dettagliati in merito alla durata e agli estremi di protocollo del Bando di selezione e della relativa graduatoria di merito.
- 3) Allegato C (Informativa privacy)

¹ Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

ALLEGATO B
DICHIARAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il

residente in _____ (prov. _____) c.a.p. _____

via _____ codice fiscale

tel. _____ mail _____

PEC _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti servizi prestati:

A.A. _____ ISTITUZIONE _____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni /
_____ ore Estremi del bando _____ (protocollo e _____ data di
emanazione)

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

A.A. _____ ISTITUZIONE _____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni /
_____ ore Estremi del bando _____ (protocollo e _____ data di
emanazione)

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

A.A. _____ ISTITUZIONE _____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni /
_____ ore Estremi del bando (protocollo e data di
emanazione)

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

A.A. _____ ISTITUZIONE _____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni /
_____ ore Estremi del bando (protocollo e data di
emanazione)

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

A.A. _____ ISTITUZIONE _____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni /
_____ ore Estremi del bando (protocollo e data di
emanazione)

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

A.A. _____ ISTITUZIONE _____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni /
_____ ore Estremi del bando (protocollo e data di
emanazione)

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

A.A. _____ ISTITUZIONE _____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni /
_____ ore Estremi del bando (protocollo e data di
emanazione)

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

A.A. _____ ISTITUZIONE _____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni /
_____ ore Estremi del bando (protocollo e data di
emanazione)

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO C

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (ue) 2016/679 per gli operatori economici

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali da Lei conferiti è il Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi, con sede centrale a Modena, in via Goldoni, 8, cap 41121, tel. 059-2032925, e sede distaccata a Carpi (MI), in via San Rocco, 5, cap 41012, tel. 059-649916, email: amministrazione@vecchitonelli.com, pec: istitutomusicalevecchitonelli@pec.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali – Data protection officer (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi ha sede a Modena, in via Goldoni, 8, ed è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@gdprscuola.it.

3. Responsabili del trattamento

Il Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679, tali soggetti sono tenuti ad assicurare l'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 in tutte le parti che riguardano gli adempimenti e gli obblighi in capo ai Responsabili del trattamento dei dati, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Così come previsto dall'Art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 vengono formalizzate da parte del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno al Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure volte alla concreta tutela dei dati personali così come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Coerentemente con gli scopi statutari del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi ed in via generale i dati personali sono trattati dall'Istituto per le seguenti finalità a solo titolo esemplificativo e non esaustivo:

- acquisizione di servizi e/o prodotti per le esigenze gestionali del Conservatorio e per la realizzazione delle iniziative istituzionali (concerti, progetti didattici, masterclass, seminari, etc);
- adempimenti amministrativi, contabili e fiscali effettuati in osservanza di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo;
- gestione dell'eventuale contenzioso giudiziale, stragiudiziale e attività di consulenza;
- eventuale trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate allo svolgimento dell'attività istituzionale;
- eventuali comunicazioni istituzionali, al fine di perseguire le finalità esplicitate nello Statuto, effettuate tramite materiale testuale/foto/audio/video su mezzi di comunicazione elettronici (ad es. via internet) o tradizionali inerenti le attività/iniziativa gestite dal Conservatorio e che possono contenere dati ed immagini/video/audio raffiguranti esplicitamente l'interessato raccolti ad esempio anche mediante interviste, narrazione di case studies, eventi, etc.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali in possesso del Titolare del trattamento non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da obblighi normativi nei rapporti con altre pubbliche autorità od organismi pubblici e nei casi in cui il l'interessato abbia rilasciato apposita liberatoria per l'utilizzo di immagini e riprese audio-video.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

8. Periodo di conservazione

Nel rispetto degli articoli 5 e 6 del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

Ai sensi degli Artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata al Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi contattando il Responsabile della protezione dei dati-DPO al seguente indirizzo mail: dpo@gdprscuola.it.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere alla stipula del rapporto contrattuale e lavorativo.