

VecchiTonelli Conservatorio di Musica

Sede legale - via C. Goldoni, 8 - 41121 Modena - tel. 059/2032925
Sede di Carpi (Mo) - via San Rocco 5 - 41012 - tel. 059/649916

C.F. 94144790360

PROCEDURA SELETTIVO/COMPARATIVA PUBBLICA, PER ESAMI E TITOLI, FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "FUNZIONARIO SETTORE ARCHIVISTICO-BIBLIOTECARIO" (EX AREA TERZA COLLABORATORE DI BIBLIOTECA), ALLEGATO I DEL CCNL AFAM DEL 18 GENNAIO 2024

LA PRESIDENTE

VISTA la legge del 21 dicembre 1999, n. 508, inerente la "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, quale Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

VISTA la legge del 7 giugno 2000, n. 150, inerente la "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

VISTO il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430 "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124" ed in particolare l'art. 7 relativo all'utilizzo delle graduatorie e all'abbandono del posto di lavoro;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art.35 quater, comma 3 bis;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO l'art 1 quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, "Misure urgenti in materia di scuola università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di salute" che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e

Decreto della Presidente n. 2 del 10 febbraio 2025

Via Goldoni, 8 – 41121 Modena - Tel +390592032925 – C.F.94144790360

www.vecchitonelli.it - segreteria@vecchitonelli.it – PEC amministrazione@vecchitonelli.it

dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n.108, ed in particolare l'art. 64-bis;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165” che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Afam ed in particolare il C.C.N.L. “Istruzione Ricerca” 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Decreto Direttoriale 14 ottobre 2022, n. 1187, con il quale è stato approvato lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena;

VISTO il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena;

VISTA la nota MUR n. 2655 del 20 febbraio 2024, recante “Organico anno accademico 2024/2025. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili tecnici;

VISTA la nota MUR n. 3956 del 14 marzo 2024, recante “Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo A.A. 2024/2025. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo;

VISTA la nota MUR n. 11483 del 22 settembre 2023;

VISTA la nota MUR n. 14764 del 28 ottobre 2024;

TENUTO CONTO dell'esigenza di costituire una graduatoria per assunzione di personale “Funzionario settore archivistico-bibliotecario” (ex Area terza Collaboratore di Biblioteca) a tempo indeterminato, in attesa di ottenere le relative facoltà assunzionali autorizzative;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, n. 16 del 14 marzo 2024, inerente l'ampliamento dell'organico dell'Istituto a partire dall'A.A. 2024/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, n. 58 del 10 ottobre 2024, che autorizza l'indizione di una procedura selettivo/comparativa di curriculum, per soli titoli, volta a redigere una graduatoria di merito per eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 1 “Funzionario settore archivistico-bibliotecario” (ex Area terza Collaboratore di Biblioteca) necessaria all'Istituzione;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1853 del 27 novembre 2024 attraverso la quale viene rideterminata la dotazione organica del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena;

CONSIDERATO che, a seguito della registrazione da parte della Corte dei conti del decreto ministeriale che approva l'organico rideterminato dell'Istituzione, e della relativa assegnazione della facoltà assunzionale, è possibile avviare il reclutamento a tempo indeterminato;

VISTO il verbale del Consiglio Accademico dell'11 novembre 2024, assunto a prot. n. 2448 in data 15 novembre 2024;

VISTO il verbale del Consiglio Accademico del 25 novembre 2024, assunto a prot. n. 2527 in data 2 dicembre 2024;

VISTO il verbale del Consiglio Accademico del 4 febbraio 2025, assunto a prot. n. 139 in data 10 febbraio 2025;

CONSIDERATA la necessità di procedere;

DISPONE

Articolo 1 - Oggetto

Il Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena indice una procedura selettivo/comparativa pubblica, per esami e titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria di merito per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 1 “Funzionario settore archivistico-bibliotecario” (ex Area terza Collaboratore di Biblioteca), allegato I del CCNL AFAM del 18 gennaio 2024.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena, sezione “Bandi e concorsi”, nel sito <https://afam-bandi.cineca.it/> e nel Portale Unico del Re-

clutamento www.Inpa.gov.it di cui all'articolo 35- ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 2 - Sede amministrativa del concorso

La sede amministrativa del concorso è il Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38 commi 1, 2 e 3 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo specifico impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- possesso del seguente titolo di studio:
 - laurea triennale (L) in studi umanistici, archivistica, biblioteconomia, conservazione dei beni culturali rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22.10.2004 n. 270 afferente alle classi¹:
 - L-1 - Beni culturali;
 - L-3 - Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda;
 - L-10 - Lettere;
 - L 20 - Scienze della comunicazione;
 - L-43 -Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali;
 - costituisce requisito valido ai fini della partecipazione alla selezione il possesso di diploma di laurea (DL) in studi umanistici, archivistica e biblioteconomia, conservazione dei beni culturali, conseguito secondo l'ordinamento precedente il D.M. 03 novembre 1999 n. 509²;
 - costituiscono altresì requisito valido ai fini della partecipazione alla selezione il possesso di:
 - Diploma Accademico I livello AFAM in quanto equipollente alla Laurea triennale, classe L3, ai sensi della L. 228 del 24 dicembre 2012 § 102;
 - Diploma AFAM del previgente ordinamento se congiunto al diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito entro il 31 dicembre 2021, in quanto equipollente al Diploma Accademico di II livello come previsto da L. 228 del 24 dicembre 2012, § 107 e dalle tabelle del D.M. 331 del 10 aprile 2019;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve produrre, oltre al titolo originale, la seguente documentazione (cfr. D.lgs 165/2001 e successiva legislazione in materia):
 - per i titoli conseguiti in Paesi dell'Unione Europea: “Diploma supplement”, oppure certificato che attesta l'equipollenza o equivalenza del titolo rilasciato da un'istituzione italiana di alta formazione riconosciuta, oppure attestato di comparabilità e verifica rilasciato dal Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche (CIMEA);
 - per i titoli conseguiti in Paesi al di fuori della Unione Europea: “dichiarazione di valore in loco” rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio, oppure certificato che attesta l'equipollenza o equivalenza del titolo rilasciato da un'istituzione italiana di alta formazione riconosciuta, oppure “attestato di comparabilità e verifica” rilasciato dal CIMEA.
- godere dei diritti civili e politici anche nei paesi di cittadinanza, ad eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri). Il requisito della conoscenza della lingua italiana verrà accertato dalla commissione esaminatrice nell'ambito della prova pratica-orale pratica-orale scritta.

¹ O titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 9/7/2009 avente ad oggetto: “Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”.

² O titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 9/7/2009 avente ad oggetto: “Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, per il profilo di collaboratore non è applicabile, pertanto il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. N. 487/1994, in favore di alcun genere.

Articolo 4 - Capacità professionali, conoscenze e competenze richieste

La figura professionale richiesta è risorsa fondamentale per il perseguimento degli obiettivi istituzionali, e opera nell'ambito di livelli di autonomia e responsabilità riconducibili a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Il Profilo contrattuale di funzionario archivista-bibliotecario garantisce il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

La figura ricercata svolgerà mansioni di organizzazione e gestione delle risorse bibliografiche, musicali e multimediali, operando nei servizi bibliotecari di back office e front office presso il Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena.

Sono richieste conoscenze specialistiche:

- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali;
- capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati, il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti dell'amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate, nonché l'eventuale conduzione di team di lavoro e di unità organizzative, di cui al C.C.N.L. "Istruzione Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024).

La figura dovrà inoltre avere competenze gestionali e relazionali per ricoprire il ruolo richiesto nel contesto del Conservatorio, quali:

- capacità comunicative e facilità nelle relazioni interpersonali, anche con interlocutori/trici diversi/e;

Decreto della Presidente n. 2 del 10 febbraio 2025

- capacità di organizzare e pianificare il lavoro di propria competenza, utilizzando in modo efficiente ed efficace le risorse;
- capacità di lavorare in gruppo e per progetti;
- capacità di analizzare e gestire le criticità e di identificare appropriati interventi correttivi;
- capacità di concepire e produrre documenti di varia natura con un uso corretto ed efficace del linguaggio rispetto alle finalità della comunicazione;
- capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti;
- capacità di comprendere il contesto organizzativo dell'ente e adattare le proprie azioni ai valori promossi dall'Istituto.

Il Profilo professionale è specializzato nei seguenti ambiti:

- biblioteconomia e bibliografia musicale:
 - conoscenza delle funzioni e dei servizi forniti dalle biblioteche dei Conservatori di musica dell'AFAM, in supporto alla ricerca, alla didattica, alla produzione e alla terza missione dell'istituzione, con riferimento particolare a:
 - funzioni di gestione delle risorse librerie, audiovisive e multimediali, edite e inedite, nonché dei documenti archivistici e dei documenti sonori: dalle procedure di acquisizione (acquisto, dono) alla catalogazione e alla conservazione e tutela;
 - funzione di valorizzazione della biblioteca e del suo patrimonio;
 - funzioni di gestione della comunicazione con il pubblico e della comunicazione interna, in locale e a distanza;
 - servizio di consultazione, servizio di prestito e ILL; servizio di riproduzione alla luce della normativa sul diritto d'autore (L. 633/1941, artt. 68-70, 85-95 nel testo vigente);
 - servizio di reference e di ricerche bibliografiche basato sull'uso integrato di risorse cartacee e digitali come le risorse bibliografiche online, le banche dati, i cataloghi OPAC, i siti di ricerca bibliografico-musicale. Servizi a distanza;
 - conoscenza delle fonti bibliografico-musicali edite e inedite, delle notazioni musicali, della storia della stampa e dell'editoria musicale in relazione alla teoria, alla storia e ai repertori della musica occidentale nonché nozioni sul patrimonio musicale - bibliografico, audiovisivo, archivistico, museale - conservato in Italia nelle principali biblioteche e archivi pubblici, privati ed ecclesiastici italiani e del suo trattamento nel Codice dei Beni Culturali. Nozioni sulle strutture del Ministero della Cultura che operano in relazione con la musica e i Conservatori. Nozioni sulle principali istituzioni che conservano il patrimonio musicale italiano all'estero;
 - conoscenza degli elementi di teoria della musica, della storia della musica, delle notazioni e delle fonti musicali, dei repertori musicali di tutte le epoche;
- catalogazione:
 - conoscenza teorico-pratica delle norme di catalogazione nazionali, in ambito generale e musicale, nonché delle procedure catalografiche del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) e degli standard internazionali e uso dei principali applicativi, in particolare Sebina NEXT;
- ambito normativo del settore AFAM del MUR:
 - conoscenza della normativa del sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
 - conoscenza dello Statuto del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e del regolamento della sua biblioteca;
 - conoscenza della normativa e delle principali tematiche relative al Diritto d'autore applicato alle biblioteche (L. 633/1941 e s. m. e i.); della normativa e delle principali tematiche relative alla tutela della Privacy applicata alle biblioteche (Regolamento UE n. 2016/679, GDPR e D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101.);
- competenze informatiche, linguistiche, trasversali:
 - competenze informatiche: abilità nell'uso dei principali programmi di scrittura, fogli di calcolo, di scansione;

- conoscenza della lingua inglese;
- competenze trasversali: capacità di interpretare il contesto organizzativo di un ente pubblico e di adattare le proprie azioni ai valori da questo promossi; attitudine al lavoro di gruppo, al lavoro per progetti, alla flessibilità; capacità di relazione e comunicazione interpersonale, anche attraverso appropriati documenti scritti; capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, come di analizzarne e gestirne le criticità identificando interventi correttivi, facendo un uso efficiente ed efficace delle risorse disponibili.

Articolo 5 - Domanda di ammissione e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere presentata, entro e non oltre le ore 12:00 del 10 marzo 2025.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata unicamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>, a pena di inammissibilità. Il Candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo autenticandosi con il "Sistema pubblico di identità digitale" (SPID) o con la "Carta di identità elettronica" (CIE), ovvero la "Carta nazionale dei servizi" (CNS) mediante la compilazione del modello di candidatura presente sul portale InPA, previa registrazione sul portale stesso. La procedura dovrà essere completata con l'invio telematico della domanda. Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa da quella sopra indicata non saranno prese in considerazione e i Candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

Alla domanda di ammissione va allegata la ricevuta del pagamento del contributo non rimborsabile di € 10,00 (euro dieci/00)³, da effettuarsi entro e non oltre la scadenza della procedura selettiva/comparativa pubblica, tramite il seguente link pagoPA: <https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=94144790360>. Nella tipologia del versamento occorrerà indicare "Gare bandi e concorsi" e nelle note occorrerà inserire la seguente causale: "Contributo concorso Funzionario settore archivistico-bibliotecario - Cognome e Nome".

Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli nonché il diritto alla preferenza.

L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda il proprio domicilio, un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata con una delle modalità predette al Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata presentazione della domanda sul portale INPA, a qualsiasi titolo. In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, parziale o totale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, il termine di cui al precedente punto viene prorogato per un tempo pari alla durata del malfunzionamento stesso.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale InPA che, allo scadere del termine ultimo, non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura. In caso di invio di più domande, ai fini dell'accettazione e della partecipazione al concorso, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendo con questa revocate tutte le precedenti.

La registrazione al portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina vigente. Il Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni degli indirizzi e-mail da parte degli interessati, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore

³ Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera c) del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

Ai candidati con disabilità si applicano le norme di cui all' art. 20 della legge n. 104/1992 e art.16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla condizione di disabilità, la quale deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Ai candidati con DSA si applica il Decreto del 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, che consentono agli interessati di usufruire delle misure ivi previste. La condizione di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

I candidati devono allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della procedura selettiva. Si precisa che gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi della normativa sul T.U. Della documentazione amministrativa n. 445/2000.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile. L'amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. I certificati rilasciati dalle Pubbliche amministrazioni non vanno prodotti ma sono sostituiti dalle autocertificazioni.

Articolo 6 - Inammissibilità della domanda ed esclusione

I candidati sono ammessi con riserva.

Il Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena si riserva la facoltà di accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti di cui i candidati devono essere in possesso. Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- presentate in modalità diversa da quella indicata all'articolo 5;
- prive dei requisiti di ammissione prescritti dal presente Bando;
- che contengano dichiarazioni mendaci o documenti falsi.

L'esclusione per inammissibilità e per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi fase procedimentale, sino all'approvazione in via definitiva delle risultanze concorsuali, con Decreto motivato del Presidente della Commissione, da notificare all'interessato mediante PEC.

Articolo 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con decreto della Presidente⁴, è costituita da tre membri, di cui un membro con funzioni di segretario, nel rispetto delle pari opportunità.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da esperti in valutazione delle competenze e selezione del personale, nonché delle materie con particolare specializzazione previste per il profilo.

In caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, si provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti, al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

La Commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti, così distribuiti:

- fino a un massimo di 40 punti per la prova scritta;

⁴Ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera i) del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

- fino a un massimo di 40 punti per la prova pratica-orale;
- fino a un massimo di 20 punti per la valutazione dei titoli di studio e di servizio.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento del colloquio

Articolo 8 - Preselezione

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 30 (trenta), il Conservatorio si riserva la possibilità di fare ricorso a forme di preselezione che potranno essere realizzate anche tramite l'ausilio di sistemi informatizzati. La data dell'eventuale preselezione verrà resa nota con un preavviso di almeno 15 giorni. Per la preselezione il Conservatorio potrebbe avvalersi del supporto di un'agenzia specializzata nella selezione del personale.

La prova preselettiva di accesso alla prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla verterà sugli argomenti e le materie indicate all'art. 4: il candidato dovrà individuare una sola risposta tra le opzioni presenti, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili. Il punteggio totale per la valutazione del test preliminare è pari a 30 (trenta) punti. La prova sarà valutata come di seguito indicato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- -0,25 punti per ogni risposta errata.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. In caso di espletamento della preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si collocano in graduatoria nei primi 30 (trenta) posti e i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% (Legge 104/1992 così come modificata dal Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90) saranno esonerati dal sostenere solo la prova preselettiva.

Articolo 9 - Prove d'esame e valutazione dei titoli

La procedura è per esami e titoli. La valutazione si effettua in centesimi.

Il concorso prevede una prova scritta e una prova pratica-orale, mirate alla verifica delle conoscenze e competenze del candidato, nonché ad accertare la capacità di soluzione di problemi inerenti alle attività previste dal profilo.

La prova scritta consisterà in domande a risposta aperta e a risposta multipla finalizzate all'accertamento delle conoscenze e competenze del candidato, come descritte all'art. 4.

Per la prova scritta è previsto un punteggio massimo di 40 punti; il punteggio minimo per superare la prova scritta è di 24 punti. L'esito della prova scritta viene reso noto mediante pubblicazione, come da art. 1 comma 2.

La prova pratica-orale consisterà in un colloquio che verterà sugli argomenti e le materie indicate all'art. 4, in particolare sulla catalogazione, e prevederà l'esame catalografico di più tipologie di documenti moderni.

Durante la prova pratica-orale saranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento al linguaggio tecnico-professionale, e le competenze informatiche, soprattutto in relazione alla strumentazione informatica comunemente in uso nelle biblioteche.

Per la pratica-orale è previsto un punteggio massimo di 40 punti; il punteggio minimo per superare la prova pratica-orale è di 24 punti.

I criteri per la valutazione dei titoli sono indicati nell'Allegato A. Il punteggio massimo assegnato ai titoli è di

20 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle prova scritta e pratica-orale al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Articolo 10 - Preferenze

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza di cui all'allegato B, a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

Articolo 11 - Formazione della graduatoria, ricorsi e accesso ai documenti amministrativi

La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi, costituita dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova pratica-orale e del punteggio attribuito ai titoli.

La graduatoria provvisoria è pubblicata come da art.1, comma 2. Avverso errori materiali o omissioni si può presentare reclamo entro 5 giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione, all'indirizzo PEC amministrazionevecchitonelli@pec.it. Il Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati.

Decorso il termine dei cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria si procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione come da art. 1, comma 2.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione. L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla legge 7 agosto 1990 n. 241. Il Conservatorio effettua verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante viene depennato dalla graduatoria. I candidati che abbiano ricorso pendente avverso procedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole.

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al concorso oggetto del presente bando, a norma della vigente normativa. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione dei dati relativi ad altri concorrenti.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena è titolare dei dati personali. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione del concorso medesimo: i dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lettera c) , nell'art. 9, paragrafo 2, lettera b) , del regolamento e negli artt. 2 - sexies, comma 2, lettera dd), e 2 -octies, comma 3, lettera a), del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Decreto della Presidente n. 2 del 10 febbraio 2025

Articolo 13 - Assunzioni con contratto a tempo indeterminato

Per il vincitore il Conservatorio provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo graduatoria, subordinatamente all'autorizzazione ministeriale ad assumere. Non si potrà procedere all'assunzione in assenza, o in caso di esito negativo, della procedura di autorizzazione all'assunzione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca. La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene depennato dalla graduatoria.

Al personale reclutato con procedura a tempo indeterminato si applica l'articolo 35, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, secondo cui i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 14 - Utilizzo della graduatoria per contratti a tempo determinato

Il Conservatorio potrà inoltre utilizzare la graduatoria di merito per eventuali contratti a tempo determinato di durata massima annuale. L'avente diritto che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria.

Nell'utilizzo della graduatoria per i posti a tempo determinato il Conservatorio applicherà la nota MUR n. 13022 del 27 ottobre 2022 relativamente all'impossibilità nel medesimo anno accademico di stipulare un contratto con chi abbia assunto servizio in altro Conservatorio.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di musica "Vecchi-Tonelli" di Modena, il quale è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione esaminatrice.

Articolo 16 - Pubblicità

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena, in Amministrazione Trasparente, alla sezione "Bandi di concorso". Ne viene data, altresì, ulteriore pubblicità nonché comunicazione, al Ministero dell'Università e della Ricerca mediante pubblicazione sul sito AFAM Cineca alla sezione Bandi <https://afam-bandi.cineca.it/> nonché sul portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione <https://www.inpa.gov.it/>⁵.

Articolo 17 - Norme finali e di rinvio

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

⁵ Ai sensi dell'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Il Conservatorio si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Accademia

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'indizione della procedura.

La Presidente
Prof.ssa Marina Bondi

Allegati:

- Allegato A, tabella di valutazione dei titoli;
- Allegato B, preferenze.

ALLEGATO A

Tabella di valutazione dei titoli

Titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale: fino ad un massimo di punti 20 così articolati:

- fino a un massimo di punti 6 per titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo funzionale oggetto della selezione:
 - diplomi di laurea (triennale), 1,5 punti;
 - diplomi di laurea magistrale (biennale), 1 punto;
 - corsi di perfezionamento, 0,5 punti;
 - specializzazione, 0,5 punti;
 - master annuale, 0,5 punti;
 - master biennale, 1 punto;
 - dottorato di ricerca: 1,5 punti per ogni titolo;
 - lauree a ciclo unico o del v.o., 2,5 punti;
 - se il titolo di accesso è una laurea a ciclo unico o del v.o. viene considerato quale titolo ulteriore, 1 punto;
- fino a un massimo di punti 6 per titoli di servizio presso istituzioni AFAM o presso altre Pubbliche Amministrazione o enti privati in profilo equivalente o superiore:
 - per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, 0,5 punti;
- fino a un massimo di punti 8 per titoli professionali riferiti all'attività oggetto della presente selezione, quali:
 - corsi di formazione per operatori di biblioteca;
 - corsi di aggiornamento nella catalogazione;
 - stage, tirocini, borse di studio in biblioteche;
 - idoneità a concorsi e/o selezioni pubbliche per profilo equivalente o superiore;
 - partecipazione a progetti di censimento e catalogazione di risorse musicali con contratti di collaborazione e/o catalogazione presso biblioteche musicali;
 - contratti di collaborazione e/o catalogazione presso altre biblioteche o archivi.

ALLEGATO B

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'articolo 5, c. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sono:

- gli insigniti di medaglie al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Riserve:

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.