

Il progetto Alumni 2024/2025 è realizzato grazie ai Fondi europei della Regione Emilia-Romagna

PROGETTO ALUMNI 2024/2025

PROCEDURA DI AZIONI PER LA QUALIFICAZIONE DI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (PLACEMENT) E SOSTEGNO ALLE CARRIERE
LEGGE REGIONALE N. 2/2003 IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 2336/2023
PR FSE+ 2021/2027
PRIORITÀ 2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE - OBIETTIVO SPECIFICO E)

APPROVATA CON DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 846 DEL 20 MAGGIO 2024

RIF_PA 2023-21306/RER/1
CUP B91J24000160002

PROCEDURA SELETTIVO/COMPARATIVA PUBBLICA, PER TITOLI, VOLTA A REDIGERE E DISCIPLINARE UNA GRADUATORIA DI SOGGETTI ESTERNI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 PROFILI ESPERIENZIALI SENIOR DI MUSICISTI DIPLOMATI, CON ESPERIENZA DI ALMENO CINQUE ANNI IN AMBITO DI MANAGEMENT MUSICALE E GESTIONE ORGANIZZATIVA

IL DIRETTORE

VISTA la legge 21 dicembre 1999 n. 508 e s.m.i., recante “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 e ss.mm.ii., recante “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

VISTA la legge 07 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 05 febbraio 1994 n. 104 e s.m.i., recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge del 7 giugno 2000, n. 150, inerente la “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2001, 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'Amministrazione digitale”;

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTA la Legge 06 agosto 2013, n. 97, recante “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'Appartenenza dell'Italia all'Unione Europea”;

VISTO il Regolamento UE n. 679/2016, così come recepito dalla vigente normativa in materia, recante Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

VISTO il D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68, recante “Disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata”;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n.108, ed in particolare l'art. 64-bis;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, “regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165” che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, in vigore dal 14 luglio 2023, “regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il Decreto Direttoriale 14 ottobre 2022, n. 1187, con il quale è stato approvato lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi;

VISTO il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi;

VISTO il verbale n. 2 del Consiglio di Amministrazione del 14 marzo 2024;

VISTA la Delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna, n. 2336 del 22 dicembre 2023, avente ad oggetto l'approvazione dell'avviso agli atenei e agli istituti AFAM per la candidatura di azioni per la qualificazione di servizi di accompagnamento al lavoro (placement) e sostegno alle carriere, di cui alla Legge Regionale n. 2/2003, PR FSE+ 2021/2027, priorità 2, Istruzione e Formazione - obiettivo specifico e), ed in particolare l'Allegato 1;

CONSIDERATO CHE l'avviso agli atenei e agli istituti AFAM per la candidatura di azioni per la qualificazione di servizi di accompagnamento al lavoro (placement) e sostegno alle carriere, di cui alla Legge Regionale n. 2/2003, PR FSE+ 2021/2027, priorità 2, Istruzione e Formazione - obiettivo specifico e), è emanato in relazione all'avviso della Regione, con il contributo del Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTO il modulo di candidatura all'avviso agli atenei e agli istituti AFAM, di cui alla la Delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna, n. 2336 del 22 dicembre 2023, inerente lo sviluppo del Progetto Alumni, triennio 2024/2026, assunto a n/s prot. n. 461 in data 20 marzo 2024 e inviato alla Regione Emilia Romagna;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 846 del 20 maggio 2024, recante “Approvazione candidature di azioni per la qualificazione di servizi di accompagnamento al lavoro (placement) e sostegno alle carriere Legge Regionale n. 2/2003 in attuazione della DGR n. 2336/2023. PR FSE+ 2021/2027 Priorità 2. Istruzione e Formazione - Obiettivo specifico e)”;

VISTO in particolare il paragrafo M di cui all'avviso agli atenei e agli istituti AFAM, di cui alla la Delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna, n. 2336 del 22 dicembre 2023, che precisa: “Le attività che saranno approvate in esito al presente Avviso dovranno essere attivate entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto di finanziamento sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” e concludersi di norma entro 36 mesi dalla stessa data di avvio”;

VISTO il Cronoprogramma, assunto a n/s prot. n. 1150 in data 3 giugno 2024, inerente lo sviluppo del Progetto Alumni, triennio 2024/2026 e inviato alla Regione Emilia Romagna, Rif_PA 2023-21306/RER/1;

VISTA la comunicazione della Regione Emilia Romagna, assunta a prot. n. 0636801 in data 12 giugno 2024, di richiesta di documentazione necessaria per procedere al finanziamento in attuazione della delibera di Giunta regionale n. 846/2024;

VISTO il modulo beneficiari, di cui alla la Delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna, n. 2336 del 22 dicembre 2023, inerente lo sviluppo del Progetto Alumni, triennio 2024/2026, assunto a n/s prot. n. 1110 in data 17 giugno 2024 e inviato alla Regione Emilia Romagna;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 17969 del 04 settembre 2024, avente ad oggetto: "Finanziamento delle azioni per la qualificazione di servizi di accompagnamento al lavoro (Placement) e sostegno alle carriere Legge regionale n. 2/2003, PR FSE+ 2021/2027, in attuazione della DGR n. 2336/2023, approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 846/2024. Secondo provvedimento."

VISTO il formulario descrittivo, di cui alla la Delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna, n. 2336 del 22 dicembre 2023, riveduto in virtù di più stringenti dettami di cui alla Legge Regionale n. 2/2023, inerente lo sviluppo del Progetto Alumni, triennio 2024/2026, assunto a n/s prot. n. 3944 in data 2 ottobre 2024 e inviato alla Regione Emilia Romagna;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di n. 2 profili esperienziali senior di musicisti diplomati, con esperienza di almeno cinque anni in ambito di management musicale e gestione organizzativa, con ottima conoscenza della gestione informatica di piattaforme on line e ambiti di progetti europei;

VISTO il CUP B91J24000160002 richiesto in data 3 giugno 2024 e legato al finanziamento del Progetto Alumni 2024/2025, Procedura di azioni per la qualificazione di servizi di accompagnamento al lavoro (placement) e sostegno alle carriere, di cui alla Legge Regionale n. 2/2003, Rif_PA 2023-21306/RER/1;

DISPONE

Articolo 1 - Oggetto

Il Conservatorio Statale di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena indice una procedura selettivo/comparativa pubblica, per titoli, volta a redigere e disciplinare una graduatoria di soggetti esterni, per l'individuazione di n. 2 profili esperienziali senior di musicisti diplomati, con esperienza di almeno cinque anni in ambito di management musicale e gestione organizzativa, con ottima conoscenza della gestione informatica di piattaforme on line e ambiti di progetti europei, per l'assegnazione di eventuali incarichi, in caso di necessità e previa stipula di un contratto di lavoro autonomo, per le quali non sarà possibile acquisire disponibilità interna, in caso di ricognizione interna all'amministrazione con esito negativo.

La graduatoria avrà validità biennale, fermo restando che ad ogni anno accademico in cui si ripresenterà la necessità la corrispondente graduatoria sarà scorsa dall'inizio, essendo la medesima valida e utilizzabile fino al 31 ottobre 2026.

L'incarico per la disciplina in oggetto sarà attribuito in caso di necessità, e in caso di esito negativo della ricognizione interna, e al termine della procedura selettivo-comparativa dalla Commissione incaricata, che avrà cura di redigere la graduatoria, motivando ed indicando il risultato delle valutazioni.

La retribuzione prevederà un compenso orario pattuito, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, pari a € 40,00 (euro quaranta/00)¹, per l'incarico di musicista diplomato, con esperienza di almeno cinque anni in ambito di management musicale e gestione organizzativa, con ottima conoscenza della gestione informatica di piattaforme on line e ambiti di progetti europei. Detta retribuzione sarà commisurata al numero delle ore svolte, che non potranno essere superiori al numero di ore che verranno eventualmente assegnate per l'incarico.

¹ In conformità al DGR n. 1298/2015

L'incaricato dovrà svolgere l'attività di scouting e di coordinamento sia tra gli iscritti al progetto Alumni che tra i fornitori di servizi culturali-musicali o della produzione musicale primaria, con esperienza nella stipula di protocolli d'intesa e nella gestione di progetti europei.

L'onere finanziario sarà a carico del Bilancio d'Istituto. L'incarico sarà eventualmente disposto previa delibera successiva del Consiglio di Amministrazione ed espletato nell'A.A. 2024/2025, avrà validità sino al 31 ottobre 2025, e comunque per una durata massima non superiore a 12 mesi.

Articolo 2 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line del Conservatorio, sul sito <https://www.vecchitonelli.it/> e in <https://afam-bandi.cineca.it/>, ed ha validità dalla data di protocollazione e successiva pubblicazione, e fino alle ore 12:00 del 20 dicembre 2024. Il presente bando è altresì pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Articolo 3 - Requisiti generali e specifici di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici (i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento ai reati indicati nel capo I, titolo II del Codice Penale ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, possono partecipare anche:

- cittadini extracomunitari purchè in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- familiari di cittadini appartenenti all'Unione Europea con cittadinanza diversa da uno Stato membro dell'Unione ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti, tra i quali la conoscenza della lingua italiana, sarà disposta in qualsiasi momento con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Per l'ammissione alla procedura è inoltre richiesto il possesso dei requisiti specifici, vale a dire l'aver conseguito un Diploma Accademico di II livello in strumento musicale, o titolo estero equivalente/equipollente. Per l'ammissione alla procedura è altresì richiesta l'esperienza di almeno cinque anni in ambito di management musicale e gestione organizzativa, con ottima conoscenza della gestione informatica di piattaforme on line e ambiti di progetti europei, per l'assegnazione di un eventuale incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei citati requisiti di ammissione in qualsiasi momento della procedura.

Articolo 4 - Specifiche professionali richieste

Le specifiche professionali della figura di musicista diplomato, con esperienza di almeno cinque anni in ambito di management musicale e gestione organizzativa, con ottima conoscenza della gestione informatica di piattaforme on line e ambiti di progetti europei, sono le seguenti:

- implementazione ed organizzazione funzionale della piattaforma *Palcoscenico* di cui al progetto *Alumni*, attraverso le seguenti azioni strategiche:
 - inserimento delle anagrafiche degli iscritti, attraverso la gestione dei curricula e le comunicazioni agli interessati delle azioni messe in atto dal punto di vista operativo;
 - aggregazione e costituzione di gruppi ed ensemble, secondo le direttive del Direttore d'Orchestra ed esperto nominato all'interno del progetto *Alumni*;
 - aggiornamento ed inserimento dei contenuti nella piattaforma web dedicata al progetto *Alumni*;
 - comunicazione con i committenti esterni o con gli enti di produzione;
 - mantenimento della corrispondenza e dei contatti con gli Enti locali, i Conservatori, le Orchestre, le fondazioni musicali e gli enti di produzione;
- operatività nell'ambito della promozione e del sostegno alla fruizione delle opportunità di finanziamento di progetti di creazione di impresa e supporto all'avvio di start-up e avvio di lavoro autonomo e/o professionale², attraverso le seguenti azioni strategiche:
 - fornire supporto al Direttore d'orchestra ed esperto in Management sia dal punto di vista organizzativo che dell'attività coadiuvante, rispetto alle azioni tipiche poste in essere;
 - fornire supporto nella valutazione qualitativa dei curricula e dei contatti con gli iscritti;
 - condividere partiture, brani o repertori musicali con i gruppi o i singoli iscritti;
 - condividere profili professionali particolarmente ricercati da parte di Enti esterni eventualmente interessati;
 - monitorare, informare ed aggiornare gli iscritti al progetto *Alumni*, facilitando i contatti con gli Enti esterni eventualmente interessati che richiedano collaborazioni nell'ambito di progetti comuni attivati.

² L'incaricato dovrà svolgere le attività di cui al Progetto *Alumni* 2024/2025, in osservanza dell'Azione 2.3 di cui al Bando Regionale DGR N.2336/2023: "promozione e sostegno alla fruizione delle opportunità di finanziamento di progetti di creazione di impresa e supporto all'avvio di start-up e avvio di lavoro autonomo e/o professionale".

- conoscenza specialistica sui servizi di career-matching, sia nel campo delle opportunità di lavoro sia per posizioni di ricerca in settori connessi con la Strategia Regionale di Specializzazione Intelligente³, attraverso le seguenti azioni strategiche:
 - ricercare attivamente opportunità lavorative tra i fornitori di servizi culturali e musicali del territorio;
 - costruire un banca dati di soggetti musicalmente attivi dal punto di vista artistico, musicale e produttivo, che permetta un'interazione a livello informativo tra gli Enti di produzione artistica e gli iscritti interessati al progetto Alumni;
 - monitorare, informare ed aggiornare gli iscritti al progetto Alumni sulle opportunità legate ai progetti nazionali e regionali in essere, nonché sulle opportunità legate a piattaforme nazionali e regionali (quali ad esempio Art-ER);
 - programmare incontri informativi per gli iscritti al progetto Alumni, in presenza e da remoto, con esperti dell'ambito manageriale dello spettacolo nonché dell'ambito produttivo e musicale;
 - dare supporto al Direttore d'Orchestra nell'adeguamento, in una logica di mercato, delle competenze e dei soft skills ascrivibili all'ambito accademico di ciascuno, condividendone gli obiettivi ed i percorsi di cui ai punti precedenti;
 - coadiuvare il Direttore d'Orchestra nelle attività di tutoraggio ed informazione, nell'ambito delle attività in essere;
 - agevolare supportare e coordinare ogni attività o funzione del responsabile del progetto, nella figura del Direttore d'orchestra ed esperto in management.

L'incaricato dovrà necessariamente coordinarsi con l'ulteriore figura prevista dal progetto Alumni, il cui profilo esperienziale senior è quello di Direttore d'orchestra, esperto di repertori.

Articolo 5 - Presentazione domande, ricognizione interna all'amministrazione

Ai fini della ricognizione interna all'amministrazione, e dell'eventuale individuazione di soggetti interni all'Istituto, può presentare domanda il personale docente del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena, assunto a tempo indeterminato o determinato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti, delle capacità, delle conoscenze e delle competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec istituzionale amministrazionevecchitonelli@pec.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 20 dicembre 2024. Non saranno accolte le domande che pervengano, per qualsiasi motivo, oltre il suddetto termine.

Il modulo della domanda, l'Allegato 1, è pubblicato all'Albo on line del Conservatorio, sul sito <https://www.vecchitonelli.it/>. Le domande saranno firmate digitalmente o con firma autografa e saranno successivamente inviate in unico documento, a pena di esclusione.

Articolo 6 - Presentazione domande, individuazione di soggetti esterni

Ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna, l'istanza di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata unicamente per via telematica, autenticandosi con il "Sistema pubblico di identità digitale" (SPID) o la "Carta di identità elettronica" (CIE) o la "Carta nazionale dei servizi" (CNS) mediante la compilazione del modulo di candidatura nel Portale Unico del Reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel portale stesso.

³ L'incaricato dovrà svolgere le attività di cui al Progetto Alumni 2024/2025, in osservanza dell'Azione 2.5 di cui al Bando Regionale DGR N.2336/2023: "servizi di career-matching sia nel campo delle opportunità di lavoro sia per posizioni di ricerca in settori connessi con la Strategia Regionale di Specializzazione Intelligente".

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del 20 dicembre 2024. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del 20 dicembre 2024, sul Portale Unico del Reclutamento InPA, a pena di inammissibilità. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata o di un domicilio digitale.

Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione e i Candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

Nell'eventualità di un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Se tale ipotesi dovesse realizzarsi, verrà pubblicato un apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito web del Conservatorio.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico, che, allo scadere del termine ultimo, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura. In caso di invio di più domande, ai fini dell'accettazione e della partecipazione al concorso, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendo con questa revocate tutte le precedenti.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata presentazione della domanda sul Portale Unico del Reclutamento InPA a qualsiasi titolo.

Nell'istanza di partecipazione, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli nonché il diritto alla preferenza.

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all' art. 20 della legge n. 104/1992 e art.16 della legge n. 68/1999. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Ai candidati con DSA si applica il Decreto del 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità. La condizione di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

I candidati devono allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della procedura selettiva. Si precisa che gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi della normativa sul T.U. della documentazione amministrativa n. 445/2000.

Le autodichiarazioni mendaci comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.

L'Amministrazione procederà alla verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000. Non devono essere prodotti certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole del presente avviso pubblico di selezione, nessuna esclusa.

Nell'istanza di partecipazione il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale (codice di identificazione personale);
- indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- per i candidati stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 7 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta da tre docenti, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati in base alla normativa vigente, in particolare dal D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dall'art. 9 del DPR 9 marzo 1994, n. 487, e ss.mm.ii. Nella composizione delle Commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. a), del D.lgs. 165/2001. La Commissione è nominata con decreto della Direttrice del Conservatorio.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato all'Albo on line del Conservatorio, sul sito <https://www.vecchitonelli.it/>, e sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'indirizzo www.Inpa.gov.it.

I supplenti sostituiscono i componenti di pari genere della Commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi, o in caso di eventuali dimissioni di un componente della Commissione giudicatrice per sopravvenuti impedimenti, che dovranno comunque essere adeguatamente motivati e documentati ed avranno effetto dopo il decreto di accettazione da parte della Direttrice del Conservatorio che ha indetto il concorso.

Ai componenti della Commissione si applicano le norme previste in materia di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 1, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e D.lgs. 165/2001, art. 35, comma 3, lett. e). Non possono, inoltre, far parte della Commissione i componenti delle RSU dell'Istituzione che bandisce il concorso nonché delle eventuali Istituzioni convenzionate, né coloro che ricoprono altri incarichi di natura sindacale o politica.

La Commissione giudicatrice avrà il compito di valutare i titoli di servizio, i titoli artistici, culturali e professionali. La valutazione dei titoli di servizio e titoli artistici, culturali e professionali è effettuata secondo i criteri di cui al successivo art. 8.

La Commissione si insedia e svolge i propri lavori presso la sede del Conservatorio ovvero altra sede idonea appositamente individuata. La Commissione potrà, inoltre, avvalersi di strumenti informatici e telematici di lavoro collegiale con sedute svolte da remoto. Nello svolgimento dei lavori, la Commissione redige i processi verbali di tutte le operazioni svolte. La Commissione predeterminerà i criteri specifici di valutazione che verranno pubblicati sul sito del Conservatorio prima dell'inizio dei lavori, coerentemente con i criteri determinati nel presente bando di partecipazione.

Articolo 8 - Esito della valutazione e costituzione della graduatoria

Ai fini della ricognizione interna all'amministrazione, e dell'eventuale individuazione di soggetti interni all'Istituto, la Commissione giudicatrice accerterà l'attitudine e le capacità professionali delle candidature presentate, in merito al possesso dei requisiti, delle capacità, delle conoscenze e delle competenze richieste. In caso di esito positivo della valutazione, il Direttore provvederà a formalizzare gli incarichi.

Ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al termine della procedura di reclutamento di cui al presente bando verrà predisposta una graduatoria definitiva degli idonei, nella quale risulterà un numero di idonei, in ordine decrescente di punteggio, in cui il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento).

Il punteggio per la valutazione dei titoli sarà composto come di seguito riportato:

- titoli di servizio nel profilo per il quale si presenta domanda, maturata in precedenti incarichi analoghi o assimilabili a quelli indicati, massimo punti 15 (quindici);
- titoli di studio ulteriori a quello utile all'accesso al concorso attinenti all'incarico e alle mansioni richieste, per il quale si presenta la domanda, massimo punti 15 (quindici);
- comprovata esperienza artistico-professionale riguardante l'incarico di cui all'oggetto del bando, massimo punti 70 (settanta).

L'idoneità sarà conseguita dai candidati che avranno ottenuto una valutazione pari ad almeno 70 (settanta) punti. Al termine della procedura è approvata una graduatoria di candidati risultati idonei ordinati in base all'esito della valutazione, sulla base dei criteri definiti nei successivi articoli. In caso di indisponibilità a stipulare il contratto da parte dei candidati vincitori, l'istituzione potrà procedere mediante scorrimento dell'elenco degli idonei.

La Commissione giudicatrice predetermina in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati, verificando l'aderenza o meno ai profili professionali di cui all'art. 1 della presente procedura selettivo-comparativa, e verbalizzando ogni attività dalla stessa svolta. La Commissione giudicatrice può disporre, se lo ritenga opportuno, la convocazione dei candidati ammessi per un colloquio individuale con ciascuno degli stessi.

Il Conservatorio di musica "Vecchi-Tonelli" di Modena garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettivo/comparativa. L'assenza di uno dei requisiti di ammissione sarà motivo di esclusione.

La documentazione artistica sarà valutata con riguardo alla rilevanza performativa e al contesto nel quale l'attività dichiarata è stata svolta. Il candidato dovrà selezionare le attività più rilevanti in relazione al contesto e al periodo di svolgimento.

La Commissione giudicatrice, accertatane le regolarità, redigerà le graduatorie provvisorie, le quali saranno pubblicate all'Albo online del Conservatorio, sul sito <https://www.vecchitonelli.it/>, e sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'indirizzo www.Inpa.gov.it.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione, ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore del Conservatorio in carta semplice per eventuali errori materiali. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, verranno emanate le graduatorie definitive, le quali saranno pubblicate all'Albo on line del Conservatorio, sul sito <https://www.vecchitonelli.it/>, e sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'indirizzo www.Inpa.gov.it.

Avverso il risultato di valutazione è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla legge 7 agosto 1990 n. 241.

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al concorso oggetto del presente bando, a norma della vigente normativa. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione dei dati relativi ad altri concorrenti.

La graduatoria avrà validità biennale, fermo restando che ad ogni anno accademico in cui si ripresenterà la necessità sarà scorsa dall'inizio, essendo la medesima valida e utilizzabile fino al 31 ottobre 2026.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nell'istanza di partecipazione alla selezione.

Art. 9 - Valutazione dei titoli di servizio, di studio e dei titoli artistici, culturali e professionali

Fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, la valutazione dei titoli di servizio, di studio e dei titoli artistici, culturali e professionali è effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri che verranno definiti nella prima seduta di insediamento.

In particolare, per ciò che concerne i titoli artistici, culturali e professionali, la Commissione valuterà l'attinenza all'ambito professionale per il quale si concorre, per un massimo di 30 titoli presentati, inerenti le seguenti attività:

- attività concertistica e professionale strettamente attinente all'ambito professionale;
- esperienza nel campo della direzione artistica di eventi musicali e culturali, anche in collaborazione con enti di produzione;
- esperienza nell'ambito di procedure attinenti al profilo per il quale si concorre, maturata anche in progetti o bandi di valenza regionale, nazionale o internazionale;
- partecipazione in qualità di commissario per giurie di concorsi;
- conseguimento di premi di rilevanza almeno nazionale;
- pubblicazioni edite da Case editrici nazionali attinenti all'ambito professionale per il quale si concorre;
- incisioni edite da case editrici o discografiche di rilevanza almeno nazionale;
- esperienza professionale didattica attinente all'ambito per il quale si concorre.

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 7 procederà ad attribuire ai titoli artistici, culturali e professionali strettamente attinenti all'ambito professionale per il quale si concorre" un punteggio unico non superiore a 70 (settanta) punti per un massimo di 30 titoli presentati.

Articolo 10 - Conferimento dell'incarico

Aver ottenuto l'idoneità nella graduatoria di cui al presente avviso non obbliga il Conservatorio al conferimento dell'incarico.

Articolo 11 - Individuazione dei destinatari e stipula del contratto

Al termine della procedura, la graduatoria definitiva sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi professionali di carattere non esclusivo. L'incarico non determina, in alcun caso, costituzione di rapporto di lavoro dipendente di impiego, e/o inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili, né si configura come servizio A.F.A.M.. Con il prestatore d'opera prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, oppure un contratto di insegnamento ai sensi della legge n. 160/2019, art. 1, c. 284.

Il contratto di lavoro avrà durata massima di 12 mesi e un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico di ciascun percipiente⁴, determinato in € 9.600,00 (euro novemilaseicento/00)⁵ per 240 ore di incarico per ciascuno dei due musicisti diplomati, con esperienza di almeno cinque anni in ambito di management musicale e gestione organizzativa, con ottima conoscenza della gestione informatica di piattaforme on line e ambiti di progetti europei.

Ai sensi della vigente normativa (art. 15, D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33), saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore. Tali dati dovranno essere forniti dal prestatore d'opera prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

La stipula del contratto è subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'art. 3;
- al manifestarsi di necessità da parte dell'Amministrazione;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il numero di ore complessivamente assegnate per ciascun profilo sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la programmazione didattica. Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del Conservatorio. Gli incarichi non potranno essere conferiti a studenti iscritti a un qualsiasi corso del Conservatorio di Modena. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico o al recesso dello stesso, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

All'interno del periodo contrattuale saranno definite le modalità e i termini dell'incarico. Il contratto avrà di norma la durata corrispondente all'anno accademico, e comunque con una durata massima non superiore a 12 mesi.

La proposta di assunzione viene effettuata tramite pec. Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 48 ore dal ricevimento della proposta. La mancata sottoscrizione del contratto, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia, comportano la decadenza dall'incarico conferito.

Il conferimento dell'incarico di attività professionale si attua mediante la stipula di contratto sottoscritto dal Direttore del Conservatorio e dall'interessato.

La stipula del contratto di cui sopra è comunque subordinata:

⁴ Previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica.

⁵ Compenso orario pattuito, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, pari a 40,00 (euro quaranta/00), in conformità al DGR n. 1298/2015.

- all'attivazione del Progetto;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dal presente bando;
- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico nel rispetto del calendario generale delle attività del Conservatorio.

La mancata sottoscrizione del contratto dopo l'accettazione comporta la perdita della possibilità di conseguire incarichi per la medesima attività. L'abbandono dell'incarico comporta la perdita della possibilità di conseguire ulteriori incarichi.

L'incaricato non avrà diritto ad alcuna indennità di fine prestazione, indipendentemente dalle cause che determineranno la conclusione della prestazione.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, se ne rilevasse l'opportunità nell'interesse dell'Istituto.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio di musica “Vecchi-Tonelli” di Modena, il quale è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione esaminatrice.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena è titolare dei dati personali. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione del concorso medesimo: i dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lettera c) , nell'art. 9, paragrafo 2, lettera b) , del regolamento e negli artt. 2 - sexies, comma 2, lettera dd), e 2 - octies, comma 3, lettera a), del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Articolo 14 - Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R.445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Articolo 15 - Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Art. 16 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'indizione della procedura.

Modena, lì 3 dicembre 2024

Il Direttore
M° Giuseppe Fausto Modugno

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs.
n. 39/1993, e dell'art. 47, D.Lgs. n. 82/2005