

VecchiTonelli Conservatorio di Musica

Procedura selettivo-comparativa per l'assegnazione di n. 18 borse di collaborazione - Anno
Accademico 2024/2025

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991, n. 390, recante "Norme sul diritto agli studi universitari";

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante la "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, 9 aprile 2001, che stabilisce i criteri per la determinazione del merito e delle condizioni economiche degli studenti ai fini del godimento degli interventi previsti per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi, in particolare all'art. 15 che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di Alta Formazione Artistica e Musicale ed il successivo D. Lgs. 68/2012;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, recante il "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

VISTO il Decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., nonché il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che ha recepito in Italia il regolamento GDPR UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTA la nota MIUR n. 3267 del 05 settembre 2003, che prevede l'estensione agli studenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge 390/1991;

VISTO in particolare l'art. 13 della legge 390/91;

VISTO il corrente bando di concorso regionale dell'ente preposto all'assegnazione di borse per il diritto allo studio (ER. GO);

CONSIDERATA la necessità di attivare forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza, di cui all'art. 12, Legge 341/1990;

CONSIDERATO che tali collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi;

CONSIDERATO che le prestazioni dello studente non possono superare un numero massimo di 200 ore per ogni anno;

CONSIDERATO che il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 8,00 (euro otto/00) netti, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sulle persone fisiche;
VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 7 ottobre 2024, che ha approvato all'unanimità il Progetto d'Istituto, per l'A.A. 2024/2025;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 10 ottobre 2024, che ha approvato all'unanimità il Progetto d'Istituto, per l'A.A. 2024/2025;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 76 del 19 dicembre 2024, che ha approvato il bilancio preventivo 2025, ai sensi dell'art. 5 e succ. del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

DECRETA

l'emanazione della seguente procedura selettivo-comparativa.

Art. 1- Finalità

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012 è indetta una selezione, per titoli di merito e reddito, per la formazione di una graduatoria, per l'assegnazione di **n. 18 borse di collaborazione** agli studenti iscritti al Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena, nell'A.A. 2024/2025.

Art. 2 - Oggetto

Le attività, oggetto del rapporto di collaborazione, a cui saranno chiamati gli studenti selezionati in esito al presente bando, sono le seguenti:

a) Stage manager (4 unità - 150 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata all'assistenza al Direttore, al Direttore musicale, ai musicisti sul palcoscenico, alla gestione degli allestimenti, delle parti e del trasporto degli strumenti e quanto sia necessario per la preparazione, le prove e l'esecuzione di concerti sinfonici e cameristici con strumenti numerosi.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio, volto ad accertare la competenza tecnica necessaria, a cui si aggiungerà la valutazione dell'eventuale curriculum didattico-artistico e professionale presentato. A conferimento avvenuto si procederà alla formazione in loco dello studente.

b) Produzione artistica: masterclass e concerti (2 unità - 150 ore ciascuna)

Le collaborazioni sono finalizzate all'ausilio nell'organizzazione delle Masterclasses e dei concerti cameristici e nei Concorsi previsti nel Progetto d'Istituto per l'A.A. 2024/2025. In particolare si richiede di:

- comunicare con gli iscritti interni ed esterni per formulare un calendario delle lezioni;
- assistere il Docente nella gestione delle ore di lezione;
- provvedere a stilare i programmi di sala di eventuali saggi finali;
- assistere ed operare tutto il necessario alla buona riuscita degli eventi didattici e concertistici associati alle Master e non.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio, volto ad accertare la competenza tecnica necessaria, a cui si aggiungerà la valutazione dell'eventuale curriculum didattico-artistico e professionale presentato.

c) Supporto all'Ufficio Erasmus (1 unità - 150 ore)

La collaborazione è finalizzata ad un ausilio fornito alla segreteria Erasmus e al Direttore per quanto riguarda:

- l'assistenza in entrata e in uscita degli studenti;
- la loro permanenza a Modena;
- l'aiuto nel gestire le pratiche formali e burocratiche richieste dal programma Erasmus;
- ogni altra attività o procedura inerente, richiesta dal Direttore e/o dallo Staff.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio, volto ad accertare la competenza tecnica necessaria, a cui si aggiungerà la valutazione dell'eventuale curriculum didattico-artistico e professionale presentato. A tal proposito si prediligerà, a titolo di preferenza per la selezione, una conoscenza delle lingue straniere, in particolare l'Inglese.

d) Supporto assistenza alla comunicazione (1 unità - 150 ore)

La collaborazione è finalizzata al supporto all'ufficio produzione per l'assistenza nella comunicazione e nella realizzazione degli eventi del Conservatorio ed in particolare:

- collaborare nella stesura di guide informative, dépliant, brochure, manifesti e locandine;
- occuparsi con l'addetto stampa della rassegna stampa e della sistemazione dell'archivio cartaceo e digitale di tutta l'attività pubblica del Conservatorio;
- partecipare alla progettazione ed al coordinamento dei contenuti informativi del sito internet istituzionale, secondo i criteri di accessibilità e usabilità verificandone il periodico aggiornamento;
- gestire gli inviti e le procedure informative di tipo comunicativo con gli utenti;
- gestire le piattaforme social dell'Istituto, preservando l'interattività e la comunicazione bidirezionale;
- elaborare report semestrale relativi ai processi di competenza.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio, volto ad accertare una preparazione storico musicale e la conoscenza della lingua inglese, a cui si aggiungerà la valutazione dell'eventuale curriculum didattico-artistico e professionale presentato.

e) Supporto assistenza informatica (1 unità - 150 ore)

La collaborazione è finalizzata al supporto delle attività connesse con la gestione dei database e degli strumenti informatici in dotazione all'Istituto, e di quelli di cui l'Istituto intende dotarsi, all'interno della piattaforma Google e non solo.

In collaborazione con la Direzione, con il Docente incaricato e l'addetto stampa, al prescelto sarà richiesto di collaborare fattivamente ogni qualvolta si rendano necessarie operazioni che richiedano automatismi informatici e/o liste al servizio degli studenti, della docenza e del sito WEB.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio, volto ad accertare la competenza tecnica necessaria, a cui si aggiungerà la valutazione dell'eventuale curriculum didattico-artistico e professionale presentato.

f) Supporto assistenza alla Biblioteca (3 unità - 150 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata al supporto alla Biblioteca del Conservatorio nel coordinamento della sua gestione ed in particolare:

- offrire supporto nell'organizzazione dei servizi all'utenza finalizzati all'accesso e alla

- fruibilità del patrimonio bibliofilo e bibliografico;
- offrire supporto nella gestione delle risorse digitali e cartacee della biblioteca;
 - offrire supporto nella gestione degli acquisti, ad incremento del patrimonio bibliofilo e bibliografico;
 - offrire supporto nell'eventuale partecipazione a progetti di valorizzazione e promozione del patrimonio e delle attività della biblioteca;
 - offrire supporto per il noleggio di partiture e parti d'orchestra per i concerti del Conservatorio, gestendo anche le fasi logistiche e le relative procedure di spedizione;
 - elaborare report semestrale relativi ai processi di competenza.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio, volto ad accertare una preparazione storico musicale e la conoscenza bibliofila e bibliografica necessaria, a cui si aggiungerà la valutazione dell'eventuale curriculum didattico-artistico e professionale presentato.

g) Fagottisti (2 unità - 150 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata all'assistenza al Direttore, al Direttore musicale, ai docenti di musica d'insieme fiati e di musica da camera per la preparazione, le prove e l'esecuzione di concerti cameristici ed esami con strumenti numerosi.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio, volto ad accertare la competenza tecnica necessaria, a cui si aggiungerà la valutazione dell'eventuale curriculum didattico-artistico e professionale presentato. A conferimento avvenuto si procederà alla formazione in loco dello studente.

h) Oboisti (2 unità - 150 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata all'assistenza al Direttore, al Direttore musicale, ai docenti di musica d'insieme fiati e di musica da camera per la preparazione, le prove e l'esecuzione di concerti cameristici ed esami con strumenti numerosi.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio, volto ad accertare la competenza tecnica necessaria, a cui si aggiungerà la valutazione dell'eventuale curriculum didattico-artistico e professionale presentato. A conferimento avvenuto si procederà alla formazione in loco dello studente.

i) Cornisti (2 unità - 150 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata all'assistenza al Direttore, al Direttore musicale, ai docenti di musica d'insieme fiati e di musica da camera per la preparazione, le prove e l'esecuzione di concerti cameristici ed esami con strumenti numerosi.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio, volto ad accertare la competenza tecnica necessaria, a cui si aggiungerà la valutazione dell'eventuale curriculum didattico-artistico e professionale presentato. A conferimento avvenuto si procederà alla formazione in loco dello studente.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di collaborazione gli studenti iscritti presso il Conservatorio di Musica "Vecchi Tonelli" di Modena per l'A.A. 2024/2025, in possesso dei seguenti requisiti:

- Maggiore età;
- Diploma di Scuola Media Superiore;
- Iscrizione ai corsi:
 - di Diploma Accademico di I Livello, dal secondo anno di corso e fino al primo anno fuori corso;
 - di Diploma Accademico di II Livello, dal primo anno di corso e fino al primo anno fuori corso.

Il requisito dell'iscrizione all'A.A. 2024/2025 deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda.

Art. 4

Domanda e termine per la presentazione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo l'**allegato 1** al presente bando, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio "Vecchi-Tonelli" di Modena e dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite posta elettronica ordinaria, all'indirizzo segreteria@vecchitonelli.it;
- tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo amministrazione@vecchitonelli.it.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura, "**Selezione borse di collaborazione, A.A. 2024/2025, lettera**", dove con la lettera riportata si intende l'attività oggetto del rapporto di collaborazione, a cui si concorre a norma dell'art. 2 (ad esempio se si concorre per "Supporto all'Ufficio Erasmus" deve essere specificato "*Selezione borse di collaborazione, A.A. 2024/2025, lettera c*")

Il termine perentorio di presentazione della domanda è fissato al 24 gennaio 2025, entro le ore 18:00.

Per informazioni e/o chiarimenti sul Bando è possibile contattare la segreteria didattica e gli uffici amministrativi inviando una email all'indirizzo: segreteria@vecchitonelli.it.

Alla domanda il candidato dovrà allegare il proprio curriculum didattico-artistico e professionale e l'eventuale dichiarazione ISEE per l'Università, in corso di validità.

Art. 5

Procedura selettiva

La selezione è affidata, per ciascuna tipologia di collaborazione, a una commissione nominata dal Direttore e il cui giudizio è insindacabile. In caso di parità di giudizio fra due o più candidati, prevalgono le condizioni di reddito indicate nella dichiarazione ISEE per l'Università presentata, e successivamente la minore età anagrafica.

Si precisa che la stipula del Contratto di Collaborazione è subordinata alle effettive esigenze dell'Istituzione.

La Graduatoria provvisoria e successivamente quella definitiva, approvate con atto direttoriale, saranno rese pubbliche all'Albo on line del Conservatorio e nella sezione "Amministrazione trasparente", sul sito <https://www.vecchitonelli.it>.

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare ricorso scritto al direttore, inviando una mail all'indirizzo di pec amministrazionevecchitonelli@pec.it, indicando il titolo del bando, le motivazioni del reclamo e le proprie richieste.

Il suddetto reclamo deve essere inviata entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria; pertanto non saranno acquisiti agli atti eventuali ricorsi che non pervengano entro il termine fissato.

Successivamente alla valutazione dei ricorsi e all'accertamento dei requisiti di accesso effettuati dal Conservatorio, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 6

Regime di incompatibilità

Il beneficiario della collaborazione è compatibile con la borsa di studio ER.GO e con l'esonero totale/parziale dai contributi studenteschi.

Art. 7

Avvio della collaborazione

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, gli studenti presenti in graduatoria saranno convocati nell'ordine stabilito dalla commissione, a svolgere le collaborazioni indicate nel presente bando.

La convocazione avverrà esclusivamente con comunicazione inviata dall'amministrazione via email, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dallo studente nella domanda.

Lo studente che non risponda alla convocazione entro il termine indicato nella email non perde l'idoneità ma verrà posto in fondo all'elenco degli idonei, a meno che non sussista una motivata comunicazione di oggettiva impossibilità a svolgere la collaborazione.

Art. 8

Modalità di prestazione dell'attività

Gli studenti selezionati per le attività devono concordare il piano di lavoro con la Direzione, sulla base delle esigenze espresse dai responsabili dei vari settori di assegnazione i quali impartiranno le relative disposizioni alle quali gli studenti sono tenuti ad uniformarsi con diligenza.

La collaborazione dovrà svolgersi sotto la diretta responsabilità dei referenti delle varie strutture di assegnazione, ai quali spetta la valutazione finale sull'attività svolta dallo studente, che condiziona il versamento della borsa di studio prevista dall'art. 10.

Le presenze devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni di cui all'art. 2 con i doveri didattici e l'impegno di studio, i quali devono conservare il loro carattere di priorità e prevalenza nell'attività dello studente.

Nel caso in cui uno studente selezionato debba rinunciare alla collaborazione, per motivi personali, prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, può essere sostituito attingendo all'elenco in vigore.

Lo studente che, durante il periodo di durata della collaborazione, sia momentaneamente impossibilitato a rendere la prestazione, deve dare tempestiva comunicazione al Direttore del

Conservatorio, il quale provvede alla definizione del piano di recupero delle ore non prestate.

Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive, decade dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto, al solo pagamento delle prestazioni effettuate sino a quel momento.

La mancata prestazione dell'attività collaborativa, senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione, comporta la cancellazione dello studente dall'elenco definitivo di merito e l'impossibilità di riproporre la domanda per l'anno successivo.

Tale esclusione si applica, altresì, allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità della struttura cui è assegnato.

È fatta salva per il Conservatorio la facoltà di recedere dal rapporto di collaborazione.

Art. 9

Durata della prestazione

La durata massima della collaborazione è di 200 ore nell'anno accademico 2024/2025 e dovrà essere svolta entro e non oltre il 31 marzo 2026.

L'articolazione oraria della collaborazione richiesta allo studente dovrà essere definita tenendo conto degli impegni formativi e, salvo diverso accordo tra lo studente e il responsabile, non potrà superare le 15 ore settimanali.

Art. 10

Borsa di studio

Il corrispettivo orario per lo svolgimento della collaborazione è pari ad € 8,00 (euro otto/00) ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche. Esso sarà liquidato al termine della collaborazione entro un mese dalla presentazione di apposita relazione sull'attività svolta, confermata e sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione.

Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Art. 11

Controllo e sanzioni

È istituito un sistema obiettivo di controllo delle presenze dei singoli studenti, tramite fogli-firma, ai soli fini della collaborazione.

I Responsabili della struttura di assegnazione, preliminarmente al pagamento dei corrispettivi, entro 30 giorni dalla presentazione della relazione, redatta dallo studente, di cui all'art. 10, eseguono una valutazione, formalizzata per iscritto, sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati.

I controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuate nel rispetto dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera per l'anno accademico in corso e per gli anni accademici futuri.

Art. 12
Ricorsi

Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarata l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo, è ammesso ricorso presso la medesima autorità che ha adottato il provvedimento entro 5 giorni lavorativi dalla sua notifica. Fermo restando il termine ordinario di 60 giorni per il ricorso alla Magistratura Amministrativa competente.

I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nell'elenco.

L'iscrizione con riserva nell'elenco definitivo non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere l'affidamento della collaborazione.

Art. 13
Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

Articolo 14
Trattamento dei dati personali.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio di Segreteria di direzione del Conservatorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Articolo 15
Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Direttore
M° Giuseppe Fausto Modugno

