

# VecchiTonelli

## Conservatorio di Musica

Bando per soli titoli per l'aggiornamento della Graduatoria d'Istituto permanente 24 mesi -  
Personale Tecnico Amministrativo - profili di Operatore e Assistente  
(Bando riservato al personale tecnico amministrativo a tempo determinato con 24 mesi di servizio)

### LA PRESIDENTE

VISTA la Legge del 21 dicembre 1999, n. 508, recante la “Riforma delle Accademie di belle arti, del Conservatorio nazionale di danza, del Conservatorio nazionale d’arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati”.

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, il regolamento recante i criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

VISTO il Decreto Ministeriale MUR n. 1187 del 14 ottobre 2022, di statizzazione dell’Istituto Superiore di Studi Musicali non statale “Orazio Vecchi-Antonio Tonelli”, ora Conservatorio, con sede a Modena, a decorrere dal 1° gennaio 2023;

VISTO lo Statuto approvato con d.D.G 29 settembre 2022, n. 1489;

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, recante "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge 07 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994, n.487 e ss.mm.ii. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i;

VISTO il D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2017, registrato dalla Corte dei conti al n. 1938 il 4 settembre 2017, che ha rideterminato la dotazione organica del personale non docente, ex art.7 del DPR 132/2003;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto A.F.A.M. del 16 febbraio 2005 e del 4 agosto 2010;  
VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Istruzione e Ricerca, sezione AFAM, del 19 aprile 2018 e del 18 gennaio 2024;  
VISTO il G.D.P.R. del 25 maggio 2018, recante il regolamento europeo n. 2016/679;  
VISTA la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica n. 5259/MGM del 27 novembre 2012;  
CONSIDERATO che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista alla citata Legge n. 508/1999, sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle Istituzioni AFAM;  
VISTA la necessità di avviare la procedura per la formazione di una graduatoria d'Istituto relativa al personale tecnico amministrativo, profili professionali di Operatore, Area I, e Assistente, Area II, in servizio presso il Conservatorio con almeno 24 mesi di servizio;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 62 del 10 ottobre 2024;  
VISTA la nota MUR n. 14783 del 28 ottobre 2024;

## **DECRETA**

l'avvio della procedura per la formazione di una graduatoria d'Istituto relativa al personale tecnico amministrativo, profili professionali di Operatore, Area I, e Assistente, Area II, di cui all'allegato B del C.C.N.L. 2006/2009 sottoscritto in data del 4 agosto 2010, in servizio presso il Conservatorio con almeno 24 mesi di servizio.

### **Articolo 1 - Oggetto della procedura**

Può presentare domanda di inclusione il personale in servizio presso il Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi che matura i 24 mesi di servizio alla data del 31 ottobre 2024, anche non continuativi nel comparto AFAM e nella qualifica di riferimento del presente bando. I candidati utilmente inclusi in graduatoria hanno titolo ad essere eventualmente assunti a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 554 del D. Lgs. n. 297/94 ed entro il limite dei posti assegnati dal MUR, nell'ambito dei posti vacanti o di stabilizzazione del personale precario: hanno inoltre titolo ad essere eventualmente assunti a tempo determinato, nell'ambito dei posti vacanti.

### **Articolo 2 - Requisiti di ammissione**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56, commi 5 e 6, del C.C.N.L. del 16 febbraio 2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal percorso ordinamento;
- e) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- f) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- g) possesso del seguente titoli di studio:
  - diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari, per il profilo di Assistente

- licenza di scuola dell'obbligo per il profilo di Operatore.

I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla procedura, ad eccezione di quanto previsto al precedente articolo 1.

### **Articolo 3 - Presentazione della domanda, termine, contenuti e modalità**

L'istanza di partecipazione alla procedura deve essere presentata mediante apposita domanda redatta in carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), sottoscritta digitalmente o con firma autografa, e indirizzata alla Presidente del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi entro il termine perentorio dell'11 novembre 2024, alle ore 12:00.

A pena di esclusione, l'invio potrà avvenire attraverso una delle seguente modalità:

- con consegna a mano da eseguirsi direttamente presso la segreteria del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli", ubicata in via Goldoni, 2, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- tramite raccomandata A/R;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazionevecchitonelli@pec.it](mailto:amministrazionevecchitonelli@pec.it);
- tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [amministrazione@vecchitonelli.com](mailto:amministrazione@vecchitonelli.com).

La domanda, corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità del sottoscrittore non autenticata ai sensi dell'art.38 del DPR n. 445/2000, potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Il Conservatorio e chi per esso, non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

### **Articolo 4 - Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

Alla domanda di ammissione alla procedura deve essere allegata la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente articolo 2, oltre alle indicazioni riportate nella nota MUR n. 14783 del 28 ottobre 2024.

Il possesso dei suddetti requisiti e titoli può essere attestato dal candidato, sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli art. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.

L'Amministrazione si riserva di accertare con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.

### **Articolo 5 - Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura**

È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente articolo 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente articolo 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

#### **Articolo 6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione è composta dal Direttore Amministrativo, Dott. Salvatore Milia, dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria pro tempore, il Sig. Michele del Sapio, e dall'assistente amministrativa, la dott.ssa Elisa Turchi, nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 555, c. 1, del D. Lgs. n. 297/94.

#### **Articolo 7 - Valutazione titoli**

I titoli dichiarati verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza di cui alla nota MUR n. 14783 del 28 ottobre 2024 (allegato B). Tali titoli, per essere valutati, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione alla procedura.

#### **Articolo 8 - Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria d'Istituto permanente, per titoli, sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

L'Istituzione procederà alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, con immediata comunicazione al personale interessato, il quale avrà due giorni lavorativi per richiedere la correzione di eventuali errori materiali. Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione di procedere d'ufficio alla correzione di errori materiali o alla rettifica dei punteggi. Decorso tale termine, la Presidente procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet del Conservatorio, <https://www.vecchitonelli.it/>, e sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca <https://afam-bandi.cineca.it>. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **Articolo 9 - Utilizzazione della graduatoria**

Fino alla decorrenza dell'efficacia del Regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2, c. 7, lett. e), della Legge n. 508/99 i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale possono essere chiamati a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione.

Il Conservatorio procederà a comunicare al Ministero i punteggi attribuiti nella graduatoria ai fini della stabilizzazione.

#### **Articolo 10 - Accesso ai documenti amministrativi**

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitata ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Presidente con facoltà di delega al Direttore Amministrativo.

### **Articolo 12 - Ricorsi**

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso all'autorità giudiziaria nelle forme e nei termini previsti dalla normativa vigente.

### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso agli atti della procedura, nei limiti della vigente normativa. I dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione che, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" e del D. Lgs. 101/2018, è Titolare e Responsabile del trattamento dei dati nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente del Conservatorio. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e per gli eventuali ulteriori procedimenti attinenti al processo lavorativo degli inclusi in graduatoria.

### **Articolo 14 - Norme finali e di rinvio**

La pubblicazione sul sito istituzionale del Conservatorio <https://www.vecchitonelli.it/> del presente disciplinare, e sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca <https://afam-bandi.cineca.it>, dei successivi atti e provvedimenti, avvisi e comunicazioni inerenti la procedura e di quant'altro connesso alla selezione costituisce a tutti gli effetti di legge atto di notifica agli interessati.

Per quanto non previsto, valgono le vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto compatibili.

La Presidente  
Prof.ssa Marina Bondi