

VecchiTonelli Conservatorio di Musica

Sede legale - via C. Goldoni, 8 - 41121 Modena - tel. 059/2032925
Sede di Carpi (Mo) - via San Rocco 5 - 41012 - tel. 059/649916

C.F. 94144790360

Allegato A **referito alla trattativa diretta n. 4339034**

PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE PER LE SEDI DI MODENA E DI CARPI DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "VECCHI-TONELLI" DI MODENA, ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36, IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1 DELLA L. 21 GIUGNO 2022, N. 78 - IMPORTO A BASE DI GARA € 9.504,00 - CIG B19BECF9E9

Art. 1 – Finalità della Fornitura

L'affidamento di incarico si rende necessario per il noleggio di n. 2 stampanti multifunzione per le sedi di Modena, ubicata in via Goldoni, 2, e Carpi, ubicata in via San Rocco, 5, dell'Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, intende procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78.

Art. 2 – Descrizione della Fornitura

Il Contraente si impegna a provvedere alla fornitura dei servizi di noleggio di n. 2 stampanti multifunzione tenendo conto delle seguenti caratteristiche:

- noleggio di n. 2 stampanti multifunzione Kyocera Taskalfa 4053ci, da ubicare rispettivamente:
 - una stampante presso la sede degli uffici amministrativi di Modena, ubicata in via Goldoni, 2;
 - una stampante presso la sede degli uffici amministrativi di Carpi, ubicata in via San Rocco, 5;
- canone previsto per 72 mesi, non rinnovabile tacitamente, e con liquidazione trimestrale posticipata delle fatture;
- n. 64.000 copie annue, in b/n, incluse nell'affidamento e valide complessivamente per entrambe le apparecchiature;
- n. 6.000 copie annue, a colori, incluse nell'affidamento e valide complessivamente per entrambe le apparecchiature;
- costo copia extra, in b/n, € 0,008;
- costo copia extra, a colori, € 0,08.

Si precisa che la fornitura dei servizi per la gestione di tutte le attività inerenti il noleggio delle apparecchiature dovrà comprendere:

- la consegna delle stampanti multifunzione;
- l'installazione e la formazione sull'uso delle macchine;
- l'assistenza tecnica on site in 4 ore lavorative;
- l'assistenza tecnica remota in 2 ore lavorative;
- le parti di ricambio;
- il reintegro automatico dei toner prima del loro esaurimento;
- il rilevamento automatico dei contatori;
- il monitoraggio remoto h24 dell'impianto;
- la macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato.

Via Goldoni, 8 – 41121 Modena - Tel +390592032925 – C.F.94144790360

www.vecchitonelli.it - segreteria@vecchitonelli.it – PEC amministrazionevecchitonelli@pec.it

Sarà incluso anche il sistema di gestione MPS, Managed Print Service: il servizio MPS prevede la completa gestione dell'impianto in termini di fornitura di materiali di consumo, assistenza tecnica e parti di ricambio in ottica preventiva, grazie al monitoraggio remoto h24. Sarà invece esclusa la fornitura della carta.

Art. 3 – Modalità per la sicurezza

Per la fornitura dei servizi per la gestione di tutte le attività inerenti il noleggio delle apparecchiature il Contraente dovrà avvalersi di proprio personale, che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità, adeguato per numero e qualifica professionale e idoneo al servizio richiesto.

Il Contraente si impegna ad utilizzare personale inquadrato e retribuito in conformità alle normative vigenti, anche in ordine ad aspetti previdenziali ed assicurativi; dotato dei necessari requisiti per l'esecuzione delle mansioni oggetto; istruito sui compiti e sulle mansioni da svolgere a cura dello stesso Contraente.

Art. 4 – Durata dell'incarico

La durata contrattuale dell'incarico avrà valenza per un periodo di 72 mesi a far data dalla stipula, e comunque fino agli importi massimi spendibili previsti all'art. 5 del presente documento.

Il contratto oggetto della presente procedura, comunque, si riterrà concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato o al raggiungimento della data di conclusione del periodo di riferimento.

Art. 5 – Importo della procedura

L'importo complessivo valevole per la procedura è pari ad Euro 9.504,00 (euro novemilacinquecentoquattro/00, IVA 22% eventuale esclusa). In attesa di conoscere la quotazione dell'offerta, si consideri che l'importo massimo stimato per la presente commessa tiene conto dei limiti di cui all'art. 50, che definisce le "Procedure per l'affidamento", e nello specifico il comma 1, lettera b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Sono a carico dell'affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi, pertanto, non sussistono oneri per la sicurezza.

Art. 6 – Procedura di affidamento

La Stazione appaltante procederà ad assegnare l'incarico mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, l. b) del D. Lgs 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle *Soglie di rilevanza europea* di cui all'art. 14 dello stesso D. Lgs. 36/2023. Nello specifico la Stazione appaltante può procedere con affidamento diretto dei servizi e delle forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 (euro centoquarantamila/00), anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett.d) dell'ALLEGATO I.1 del D. Lgs 36/2023, si introduce la definizione di "Affidamento Diretto" come l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice.

La Stazione appaltante si riserva eventualmente di differire l'affidamento solo dopo avere consultato il preventivo pervenuto, pur essendo la procedura di cui all'art. 50, c. 1, l. b) del D. Lgs 36/2023, svincolata da tale consultazione. Precisamente la scelta verrà disposta discrezionalmente con l'operatore economico che ha manifestato interesse per l'oggetto della procedura, mediante lo strumento della "Trattativa Diretta" sul portale

MePA di Consip S.p.A., previa consultazione del preventivo pervenuto.

Art. 7 – Condizioni di partecipazione

L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;
- possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi di cui all'oggetto;
- essere in regola con il DURC;
- non sussistenza a carico del soggetto proponente di alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art. 94, c. 1, 2, 5 e 6, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Art. 8 – Modalità di presentazione dell'offerta

L'operatore economico invitato dovrà fornire la seguente documentazione:

- l'offerta economica utilizzando il fac-simile di sistema generato dal MePA;
- la dichiarazione di assenza di situazioni di esclusione;
- il modello di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'informativa per il trattamento dei dati personali per gli operatori economici.

In sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma M.e.P.A. di Consip S.p.A., l'operatore economico dovrà trasmettere tutti i documenti sopra elencati, all'interno delle buste virtuali, amministrativa e economica.

Art. 9 – Liquidazione e pagamenti

Si precisa che questa Amministrazione potrà ricevere esclusivamente una fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, approvato con decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013. Le fatture elettroniche così ricevute verranno gestite per il tramite di apposite funzioni del sistema SIDI. Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura sul sopraccitato portale, in conformità alle disposizioni di legge previste dall'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e delle norme regolamentari in materia di contabilità pubblica. L'Istituto è identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni con il codice IPA issmv_mo. Il Codice Univoco Ufficio destinatario di Fatturazione Elettronica di questo Istituto è UFIL66. Le condizioni di pagamento applicate saranno a 30 giorni data fattura fine mese. Il pagamento delle competenze dovute alla Ditta avverrà tramite bonifico bancario; la fattura dovrà essere intestata al Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena.

Il codice Identificativo della Gara, CIG, assegnato a questa fornitura e indicato in oggetto, è da riportare esclusivamente nella sezione "Dati dell'ordine di acquisto" nell'apposito campo "Codice identificativo gara".

Nella fattura elettronica saranno inoltre indicati gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, in attuazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.. Si fa presente inoltre che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 23 gennaio 2015, ha emesso il decreto di attuazione delle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, denominata split payment, previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190, la legge di stabilità 2015. La norma stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

L'efficacia del presente ordine è subordinata alla verifica della regolarità contributiva, DURC, e dell'adempimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Questa Amministrazione potrà verificare a campione la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 94, c. 1, 2, 5 e 6, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, autocertificati da codesta Società. La mancanza di uno o più requisiti comporta la nullità del presente ordine.

Art. 10 - Stipula del contratto

Il contratto afferente all'appalto in questione verrà stipulato in forma elettronica tramite il portale del MePA di

Via Goldoni, 8 – 41121 Modena - Tel +390592032925 – C.F.94144790360

www.vecchitonelli.it - segreteria@vecchitonelli.it – PEC amministrazionevecchitonelli@pec.it

Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 18 del Codice dei contratti pubblici vigente. Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire tale documento generato automaticamente con un documento di stipula predisposto ad hoc.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema. Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Art. 11 – Sospensione del contratto per causa di forza maggiore

Come previsto dall'art. 121 del [Codice dei contratti pubblici](#), si prevede la sospensione del contratto in essere qualora ricorrano circostanze speciali, che impediscano in via temporanea la fornitura di beni e servizi. In tal caso nessun indennizzo è dovuto all'esecutore e la sospensione è disposta, mediante comunicazione scritta da parte del Presidente del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi per il tempo strettamente necessario.

Cessate le cause della sospensione, il Presidente disporrà la ripresa dell'esecuzione e indicherà il nuovo termine contrattuale che tenga ovviamente conto del periodo di sospensione.

Art. 12 – Oneri a carico dell'aggiudicatario e modalità di esecuzione di quanto richiesto

L'affidatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale ex art. 1176, comma 2, del codice civile.

L'affidatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso. L'affidatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente.

L'affidatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione della fornitura richiesta.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura.

L'affidatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

L'affidatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 13 - Recesso

Le Parti si riservano la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice

Via Goldoni, 8 – 41121 Modena - Tel +390592032925 – C.F.94144790360

www.vecchitonelli.it - segreteria@vecchitonelli.it – PEC amministrazionevecchitonelli@pec.it

Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

Art. 14 – Definizione delle controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Modena. A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

Art. 15 – Informativa per il trattamento dei dati personali

In ottemperanza al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e al D.lgs 196/2003 e s.m.i., si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena, che li utilizzerà per il tempo strettamente necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti, attenendosi ai principi di liceità e correttezza, esattezza, pertinenza e trasparenza, garantendo la tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR contattando il Titolare del trattamento all'indirizzo pec: istitutomusicalevecchitonelli@pec.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è contattabile al seguente indirizzo: dpo@gdprscuola.it. Le informative complete rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR e la privacy policy dell'Istituto sono consultabili al seguente link: <https://www.vecchitonelli.it/privacy-policy/>.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

Art. 16 – Trasparenza

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Milia