

VecchiTonelli

Conservatorio di Musica

Sede legale - via C. Goldoni, 8 - 41121 Modena - tel. 059/2032925

Sede di Carpi (Mo) - via San Rocco 5 - 41012 - tel. 059/649916

C.F. 94144790360

Selezione pubblica, per esami e titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per il profilo professionale di Assistente - Area II All. A CCNL AFAM - del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi, per l’eventuale stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura di posti vacanti e/o disponibili.

LA PRESIDENTE

- VISTA la legge 21 dicembre 1999 n. 508 e s.m.i., recante “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
- VISTA la legge 07 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la legge 05 febbraio 1994 n. 104 e s.m.i., recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2001, 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 35;
- VISTO il Decreto legislativo 07 marzo 2005 n. 82, recante “Codice dell’Amministrazione digitale”;
- VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Legge 06 agosto 2013, n. 97, recante “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’Appartenenza dell’Italia all’Unione Europea”;
- VISTA la legge 30 dicembre 2020 n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”, e in particolare l’art. 1 commi da 889 a 891;
- VISTA il D.L. 01 aprile 2021 n. 44, recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito con Legge 28 maggio 2021 n. 76, e in particolare l’art. 10;
- VISTO il D.L. 22 aprile 2021 n. 52 recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”, convertito con Legge 17 giugno 2021 n. 87;
- VISTO il Regolamento UE n. 679/2016, così come recepito dalla vigente normativa in materia, recante Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- VISTO il D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del

Decreto della Presidente n. 11 del 30 agosto 2023

Conservatorio di musica Vecchi-Tonelli Prot.0001184-30/08/2023-issmv_mo-DF-0001-00030001-C

- Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. recante “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 e ss.mm.ii., recante “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;
- VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68, recante “Disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata”;
- VISTI i CC.NN.LL. di settore, ed in particolare il CCNL AFAM del 04 agosto 2010 relativo al secondo biennio economico 2008/2009, il CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 relativo al triennio normativo ed economico 2016/2018, il CCNL Istruzione e Ricerca del 06 dicembre 2022 relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019/2021, e l'ipotesi di CCNL Istruzione e Ricerca del 14 luglio 2023 relativo agli aspetti normativi del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019/2021;
- VISTO il Decreto Direttoriale 14 ottobre 2022, n. 1187, con il quale è stato approvato lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi;
- VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2017 registrato dalla Corte dei conti al n. 1938 il 4 settembre 2017 che ha rideterminato la dotazione organica del personale non docente ex art. 7 del DPR 132/2003;
- CONSIDERATA la disponibilità di n. 1 posto per il profilo assistente e la necessità di dover provvedere alla relativa copertura, indicando le procedure di selezione pubblica;
- VISTA la nota M.U.R. prot. n. 3127 del 10 marzo 2023 avente ad oggetto “Personale tecnico-amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità a.a. 2023/2024”;

DECRETA

Art. 1 (Oggetto della selezione)

È indetta selezione pubblica, per esami e titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per il profilo professionale di Assistente, Area II (Allegato A CCNL AFAM del 04 agosto 2010, TAB. B4 AFAM CCNL Istruzione e Ricerca del 06 dicembre 2022) finalizzata alla stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura di posti vacanti e/o disponibili.

Il profilo professionale per il quale la presente procedura è indetta è declinato dall'allegato A del CCNL AFAM 04 agosto 2010.

Art. 2 (Requisiti generali di ammissione)

Per essere ammessi alla procedura di selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i titoli

Decreto della Presidente n. 11 del 30 agosto 2023

di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza, prescritta dall'art. 38 del D. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165, che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato è comunque ammesso con riserva in caso di avvenuta presentazione dell'istanza di equipollenza del titolo di studio estero, nel caso il relativo procedimento non sia ancora concluso;

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o equiparati ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 23 del D. Lgs. 06 febbraio 2007 n. 30. In applicazione dell'art. 7 della Legge n. 97/2013 di cui in premessa possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri, dell'Unione Europea o dei Paesi terzi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 debbono godere dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza;
- idoneità fisica all'impiego e nello specifico allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di Assistente, area seconda del CCNL Comparto AFAM. L'Amministrazione ha facoltà di accertare l'idoneità dei partecipanti utilmente collocatisi nella graduatoria di merito, in base alla normativa vigente;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3, ovvero non essere stato licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione nel casellario giudiziario) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche." i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero dei Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165, e i cittadini previsti dall'art. 7 della Legge 97/2013 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'Appartenenza dell'Italia all'Unione Europea" devono, inoltre, possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

Decreto della Presidente n. 11 del 30 agosto 2023

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti debbono essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di selezione.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con la Presidente, con il Direttore o con un componente del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L’Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Presidente l’esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 3 (Istanze, termini di presentazione, esclusioni)

L’istanza di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata mediante apposita domanda redatta in carta semplice secondo il modello allegato all’Avviso, l'allegato 1, sottoscritta digitalmente o con firma autografa, e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi, da inviare a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano da eseguirsi direttamente presso la segreteria del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli”, ubicata in Via Goldoni, 2, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- a mezzo raccomandata A/R;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo amministrazionevecchitonelli@pec.it.

La domanda, corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità del sottoscrittore non autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Il Conservatorio e chi per esso, non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La domanda deve essere accompagnata dai documenti allegati in cui è prevista la sottoscrizione, autografa o digitale. Per l’invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati, a pena di esclusione, formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i singoli documenti non devono superare le dimensioni di 10 MB.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del 30 settembre 2023. L’oggetto dovrà contenere nell’ordine:

- nominativo del mittente;
- selezione pubblica per il profilo professionale di Assistente – Area II.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici o altro, comunque, riferibile e imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata l'indirizzo PEC deve essere chiaramente riferibile all'identità del candidato che presenta l'istanza.

L'Amministrazione procederà alla verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La presentazione dell'istanza priva di sottoscrizione, ovvero inoltrata oltre il termine fissato dal presente articolo, o ancora mancante di una delle dichiarazioni circa i requisiti essenziali di partecipazione richiesti al successivo art. 4, o contenenti dichiarazioni false o mendaci comporta l'esclusione dalla procedura.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole del presente avviso pubblico di selezione, nessuna esclusa.

Art. 4 (Istanza di partecipazione: dichiarazioni)

Nell'istanza di partecipazione il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura e consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- nome, cognome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza italiana o europea ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 per poter partecipare ai pubblici concorsi, ovvero di beneficiare delle disposizioni di cui all'art. 23 del D. Lgs. 06 febbraio 2007 n. 30;
- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune di iscrizione ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime liste;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, il candidato dovrà dichiarare le condanne avute, o i procedimenti penali pendenti, indicando l'Autorità Giudiziaria titolare del procedimento, la tipologia di condanna o di procedimento penale in corso, e gli estremi delle relative sentenze o procedimenti ancora in itinere;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente disciplinare quale titolo di accesso, indicando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto riportato. Il candidato che abbia conseguito il titolo di studio all'estero è tenuto a presentare la dichiarazione di equipollenza ovvero prova documentale dell'invio dell'istanza alle autorità diplomatica e/o consolari competenti per il riconoscimento dell'equipollenza. In tale ultimo caso il candidato deve presentare copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese che ha rilasciato il titolo, correlata dalla dichiarazione di valore in loco;
- gli eventuali ulteriori titoli di studio e i titoli di servizio valutabili. I titoli di servizio valutabili sono quelli relativi a rapporti di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni, con esclusione di qualsiasi altra modalità di prestazione lavorativa (contratti di collaborazione, contratti professionali, a partita I.V.A. ecc.). I titoli debbono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione indicata al precedente art. 3;
- la regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi militari (per i nati prima del 1985);
- l'idoneità fisica all'impiego;

Decreto della Presidente n. 11 del 30 agosto 2023

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.), indicando tali preferenze nell'istanza di partecipazione. La mancata indicazione del titolo di preferenza comporterà la sua mancata valutazione e sarà intesa quale rinuncia da parte del candidato alla valutazione di quei titoli;
- il domicilio e/o recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione, nonché il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica su cui si intende ricevere le comunicazioni. In caso di invio dell'istanza tramite poste elettronica certificata l'Amministrazione utilizzerà quest'ultima per le eventuali comunicazioni;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana, in caso di candidato di cittadinanza non italiana.

All'istanza di partecipazione redatta secondo le indicazioni su riportate, il candidato deve allegare fotocopia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo.

I candidati riconosciuti diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104 dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché di avere diritto all'esonero dell'eventuale preselezione in caso di invalidità uguale o superiore all'80%. la certificazione medico sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta (rilasciata da autorità sanitaria competente) dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione, unitamente all'indicazione del tipo di ausilio richiesto.

Art. 5 (Commissione di valutazione)

La Commissione di valutazione è nominata con decreto dal Presidente del Conservatorio di Modena.

La Commissione è formata da tre componenti, un presidente e due componenti, esperti nelle materie oggetto delle prove.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità.

Della Commissione è componente un dipendente del medesimo profilo professionale per il quale la selezione è bandita.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive competenze.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Il Presidente del Conservatorio, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, provvederà con proprio provvedimento alla sostituzione con altro componente avente gli stessi requisiti, al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

La Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiarerà di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C. ed in particolare in rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso con le candidate e i candidati.

Al suo insediamento la Commissione predeterminerà i criteri di valutazione per la prova pratica e per la prova orale, nel rispetto dei criteri generali contenuti nel presente bando.

Art. 6 (Preselezione)

In ragione delle istanze di partecipazione pervenute l'Amministrazione si riserva eventualmente di procedere a una prova preselettiva anche in modalità on line.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di trenta (30) quesiti a risposta multipla, che avranno ad oggetto gli argomenti relativi alle prove pratica e orale.

Per la valutazione della prova preselettiva verrà utilizzato il seguente criterio:

- pt 1.00 per ogni risposta esatta;
- pt. 0.00 per ogni risposta non data;
- pt. - 0,25 per ogni risposta errata.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che, all'esito della preselezione, siano collocati entro i primi 30 posti utili. Saranno comunque ammessi i candidati classificati ex-aequo nell'ultima posizione utile, anche in deroga al limite fissato nel presente periodo.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva, unitamente alla notizia dell'elenco degli ammessi, del luogo, della data e dell'orario della prova, verranno comunicate tramite pubblicazione sul sito web del Conservatorio: <https://www.vecchitonelli.it/>.

Ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 14, la pubblicazione delle comunicazioni di cui al precedente comma sul sito istituzionale dell'Amministrazione ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono invitati a sostenere le prove secondo le modalità comunicate nel suddetto avviso, nelle ore e nei giorni stabiliti, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7 (Prove d'esame)

La procedura di selezione si articola in due prove, una pratica e una orale.

La prova pratica e la prova orale si svolgeranno nei luoghi, nei giorni e negli orari che verranno via via comunicati con appositi avvisi pubblicati sul sito web del Conservatorio: <https://www.vecchitonelli.it/>.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza

del candidato, in una qualunque delle prove, comporta l'immediata esclusione dalla procedura: essa sarà infatti considerata quale rinuncia alla selezione. Se necessario le prove potranno svolgersi per via telematica.

La Commissione di valutazione dispone per la valutazione delle prove e dei titoli valutabili:

- fino a un massimo di punti 40 per la prova pratica;
- fino a un massimo di punti 40 per la prova orale;
- fino a un massimo di punti 20 per la valutazione dei titoli, di studio e di servizio.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica è pubblicato sul sito web del Conservatorio: <https://www.vecchitonelli.it/>. Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati e convocazione alla prova.

La prova pratica consisterà nella redazione di atti seguendo una o più tracce fornite dalla Commissione. La prova pratica ha lo scopo di verificare le competenze informatiche del candidato, utilizzando i comuni software operativi, in funzione della soluzione di quesiti attinenti ai compiti propri del profilo professionale per il quale la selezione è espletata. Per l'espletamento della prova saranno utilizzati apposite apparecchiature informatiche. La Commissione potrà integrare la prova pratica con quesiti a risposta breve e a risposta multipla attinenti alle materie e agli argomenti su cui verterà la prova orale.

Per la prova pratica, i candidati non potranno portare con sé alcun testo, né telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

La prova orale verterà sulle seguenti materie ed argomenti:

- elementi di Diritto amministrativo;
- elementi di contabilità di Stato e del Conservatorio;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al settore AFAM;
- ordinamento, didattico e amministrativo, del settore AFAM;
- statuto del Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi;
- regolamenti vigenti presso il Conservatorio di Musica "Vecchi-Tonelli" di Modena e Carpi;
- conoscenza base degli aspetti riguardanti la gestione giuridica del personale docente e tecnico-amministrativo AFAM;
- conoscenza base della normativa vigente in tema di ricostruzioni di carriera, pensionamento dei dipendenti pubblici e utilizzo del sistema Nuova PASSWEB;
- conoscenza base della lingua inglese.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito, nella prova pratica, la votazione minima di 24/40.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale è pubblicato sul sito web del Conservatorio: <https://www.vecchitonelli.it/>.

Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati e convocazione alla prova. La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 24/40. La prova orale è espletata in pubblica seduta. Al termine della prova orale la Commissione procede alla valutazione dei titoli di studio e di servizio, definendo quindi la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascun idoneo.

Il punteggio finale è dato dalla somma algebrica della:

- votazione della prova pratica;

Decreto della Presidente n. 11 del 30 agosto 2023

- votazione della prova orale;
- valutazione dei titoli di studio e di servizio secondo i criteri indicati al successivo art. 8.

L'assenza del candidato in una qualunque delle prove comporta l'immediata esclusione dalla procedura: essa sarà infatti considerata quale rinuncia alla selezione.

Art. 8 (Titoli valutabili)

Alla valutazione dei titoli sono riservati complessivamente pt. 20. Sono valutabili i seguenti titoli di studio e di servizio:

1. Ulteriori titoli di studio rispetto a quello previsto quale requisito di accesso alla selezione: fino a un massimo di pt 6 così articolati:
 - a. Ulteriore diploma di scuola secondaria superiore: pt. 1;
 - b. Diploma di Laurea triennale e/o diploma accademico di I livello conseguiti presso Università statali e/o istituzioni AFAM e/o Istituzioni equiparate. Diplomi e/o titoli esteri equipollenti: pt. 2 per ogni titolo, fino a un massimo di pt. 4;
 - c. Diploma di laurea biennale (o magistrale) e/o diploma accademico di II livello (o di vecchio ordinamento) conseguiti presso Università statali e/o istituzioni AFAM e/o Istituzioni equiparate. Diplomi e/o titoli esteri equipollenti: pt. 3 per ogni titolo, fino a un massimo di pt. 6.
2. Idoneità a precedenti procedure di selezione per il profilo di Assistente (Area II) o profilo superiore: fino a un massimo di pt. 4 così articolati:
 - a. Idoneità a procedure selettive pubbliche presso Istituzioni AFAM nel profilo di Assistente (Area II): pt. 1 per ogni idoneità fino a un massimo di punti 2;
 - b. Idoneità a procedure selettive pubbliche altra Pubblica Amministrazione nel profilo di Assistente (Area II) o profilo equivalente: pt. 0,5 per ogni idoneità fino a un massimo di punti 1;
 - c. Idoneità a procedure selettive pubbliche presso Istituzioni AFAM in profili superiori a quello di Assistente (Area II): pt 2 per ogni idoneità fino a un massimo di punti 4;
 - d. Idoneità a procedure selettive pubbliche presso altra Pubblica Amministrazione nel profilo superiore a quello di Assistente (Area II): pt. 1 per ogni idoneità fino a un massimo di punti 2;
3. Servizio prestato presso le Istituzioni AFAM o altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato: fino a un massimo di punti 10 così articolati:
 - a. punti 0,50 per ogni mese di servizio prestato nel profilo di Assistente (Area II) presso Istituzioni AFAM;
 - b. punti 1,00 per ogni mese di servizio prestato in un profilo superiore a quello di Assistente (Area II), presso Istituzioni AFAM;
 - c. punti 0,25 per ogni mese di servizio prestato nel profilo di Assistente (Area II) o profilo equivalente, in altra Pubblica Amministrazione;
 - d. punti 0,50 per ogni mese di servizio prestato in profilo superiore a quello di Assistente (Area II) o profilo equivalente, in altra Pubblica Amministrazione.

Art. 9 (Approvazione della graduatoria)

Al termine delle prove e della valutazione dei titoli, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascuno.

Con provvedimento del Presidente, tenuto conto delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e dichiarate dai candidati in sede di presentazione delle istanze di partecipazione, viene approvata la graduatoria provvisoria di

Decreto della Presidente n. 11 del 30 agosto 2023

merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego e delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

La graduatoria approvata con provvedimento del Presidente è pubblicata sul sito istituzionale <https://www.vecchitonelli.it/> e sul sito <https://afam.miur.it>.

Entro il termine di giorni 5 gli interessati possono produrre reclamo alla Commissione per i soli errori materiali; al termine delle eventuali rettifiche, con ulteriore provvedimento del Presidente viene approvata la graduatoria definitiva. Essa ha validità per due anni, salvo diversa intervenuta disposizione normativa.

Dalla pubblicazione della graduatoria definitiva decorre il termine per eventuali impugnative al Giudice competente.

Art. 10 (Utilizzo della graduatoria)

In caso di posti vacanti o disponibili nel profilo di Assistente (Area II) presso il Conservatorio, i candidati collocati in posizione utile sono invitati a stipulare contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in conformità con il CCNL Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018 e con il CCNL Istruzione e Ricerca sottoscritto il 6 dicembre 2022, parte economica triennio 2019/2021.

Il candidato individuato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per la presa di servizio, per comprovati e gravi motivi, gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data dell'effettiva presa di servizio.

Il Conservatorio non ha alcun obbligo di assunzione a tempo pieno o parziale, dei candidati utilmente collocati in graduatoria, anche in caso di necessità temporanee dipendenti da assenza del personale in servizio. L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente, in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

Il candidato vincitore, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 (Requisiti generali di ammissione), è assunto con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda. Il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto della stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria. In caso di richiesta della graduatoria da parte di altra Istituzione, i nominativi dei rinunciatari, così come i nominativi dei vincitori assunti non verranno comunicati.

Art. 11 (Diritto di accesso e trattamento dei dati personali e sensibili)

Ai candidati è garantito il diritto di accesso agli atti della procedura, nei limiti della vigente normativa. I dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione che, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" e del D. Lgs. 101/2018, è Titolare e Responsabile del trattamento dei dati nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente del Conservatorio.

I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e per gli eventuali ulteriori procedimenti attinenti al processo lavorativo degli inclusi in graduatoria.

Art. 12 (Responsabile del procedimento)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 ss. della legge 07 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento di cui al presente disciplinare è il direttore amministrativo del Conservatorio di Musica "Vecchitonelli" di Modena, il dott. Salvatore Milia (email: direzione.amministrativa@vecchitonelli.com).

Art. 13 (Pubblicità)

Il presente avviso di selezione pubblica, e tutti gli allegati, sono pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio <https://www.vecchitonelli.it/> e sul sito del Ministero dell'Università e Ricerca <https://afam.miur.it>.

Art. 14 (Norme finali e di rinvio)

La pubblicazione sul sito istituzionale del Conservatorio <https://www.vecchitonelli.it/> del presente disciplinare, dei successivi atti e provvedimenti, avvisi e comunicazioni inerenti la procedura, dei calendari e di quant'altro connesso alla selezione costituisce a tutti gli effetti di legge atto di notifica ai partecipanti e agli interessati.

Per quanto non previsto, valgono le vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto compatibili.

Modena, 30 agosto 2023

La Presidente
Prof.ssa Marina Bondi

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 Dlgs. del 12/02/1993 n. 39