

Oggetto: Incarico per addetto alla traduzione in lingua inglese dei testi e dei contenuti del sito web del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi (Avviso Prot. n. _____ del _____)

Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

chiede

di partecipare alla procedura selettivo/comparativa per soli titoli finalizzata all’individuazione di un esperto Addetto alla traduzione in lingua inglese dei testi e dei contenuti del sito web del Conservatorio di Musica “Vecchi-Tonelli” di Modena e Carpi.

A tale fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive e rilascia dichiarazioni mendaci e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente di cui all’art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.,

dichiara

- di essere nato/a il _____ a _____ Prov. (____);
- di avere cittadinanza _____;
- di essere residente a _____ Prov. (____) in via _____, n.____, telefono _____, cellulare _____, e-mail _____;
- di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. (____);
- di essere in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiarie della non menzione;
- di non avere in corso procedimenti penali né amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di essere in possesso di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento conferita secondo l’ordinamento previgente al D.M. 509/99 o laurea specialistica o laurea magistrale) in Lingue, o laurea in settore umanistico /musicale conseguita in Paese anglofono;
- di avere un'ottima conoscenza e padronanza della lingua italiana (per i soli candidati stranieri);
- di avere una buona ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- di avere un'ottima conoscenza dei più diffusi applicativi informatici, con particolare riferimento ai software per l’archiviazione dei dati (database), del programma di scrittura Word e del programma di elaborazione di fogli di calcolo Microsoft Excel);
- di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, né destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

di essere domiciliato ai fini della presente procedura al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza) a _____ Prov. (____) in via _____

di aver preso visione e di accettare tutte le norme e disposizioni indicate nell'Avviso;

Note: Per ciascuna voce di cui si compone la dichiarazione apporre una X se interessa e si vuole comunicare; la mancanza di X sarà intesa come voce esclusa.

Si allegano:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- copia fotostatica del Codice Fiscale;
- curriculum vitae e professionale dettagliato e sottoscritto, contenente tutte le notizie di cui all'art. 4 dell'Avviso di selezione;
- elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

Data

Firma (autografa)
