

**Vecchi & Tonelli**

Istituto Superiore di Studi Musicali  
O. Vecchi - A. Tonelli di Modena

Sede Legale Via C. Galdoni 8 - 41100 Modena

Tel. 0592032925 fax. 0592032928

Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 - 41012

Carpi (Mo) Tel. 059649916

c.f. 94144790360

P. Iva 03239880366

**ORIGINALE**

**DECRETO DEL PRESIDENTE**

**ATTO Nr. 1**

**DEL 30/06/2017**

Oggetto:

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE  
-AREA II- ALLEGATO B – C.C.N.L. COMPARTO AFAM DEL 04/08/2010 DA  
UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

*Il Presidente*

# Vecchi & Tonelli

Istituto Superiore di Studi Musicali  
O. Vecchi - A. Tonelli di Modena

Sede Legale Via C. Goldoni 8 - 41100 Modena  
Tel. 0592032925 fax. 0592032928  
Succursale di Carpi (Mo) Via San Rocco 5 - 41012  
Carpi (Mo) Tel. 059649916  
c.f. 94144790360  
P. Iva 03239880366

Prot. n° 2381  
Modena, li 30/06/2017

Oggetto:

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE -AREA II- ALLEGATO B – C.C.N.L. COMPARTO AFAM DEL 04/08/2010 DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

## IL PRESIDENTE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 – Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la Legge 23 agosto 1988 n. 370 recante norme sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate - ed in particolare l'art. 20;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;  
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;  
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n. 508;  
VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali;  
VISTO lo Statuto di questo Istituto;  
VISTO il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09 ed il biennio economico 2006/07 sottoscritto in data 04/08/2010;  
VISTO il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il biennio economico 2008/09 sottoscritto in data 04/08/2010;  
VALUTATA la necessità di bandire un concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di 2 o 3 assistenti amministrativi da collocare presso la segreteria degli Istituti di Modena e Carpi ;  
VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM Vecchi – Tonelli n. 14 del 14/04/2017;

## **DECRETA**

### **ART. 1 - Indizione selezione pubblica**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami , per la formazione di una graduatoria di Istituto per il profilo professionale di Assistente – area seconda – del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto in data 04/08/2010, da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato in regime di tempo pieno o parziale.

### **ART. 2 – Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
  - a. titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari, come da allegato B al CCNL del 4/8/2010, relativo al personale del comparto di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2006/2009;
  - b. età non inferiore ad anni 18;
  - c. cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
  - d. idoneità fisica all'impiego;
  - e. godimento dei diritti civili e politici;
  - f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
  - h. conoscenza di una lingua europea
  - i. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti.
2. I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto ecc., anche se

nulla risulta dal casellario giudiziale.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

### **ART. 3 - Domanda e termine di presentazione**

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita domanda di ammissione, in carta libera, redatta secondo l'Allegato 1;

2. Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b. la data e il luogo di nascita;
- c. la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
- d. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data e dell'Istituto presso la quale è stato conseguito;
- e. la residenza e, ove diversi, il domicilio o il recapito completi del codice di avviamento postale, un recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e, ove disponibile, l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- f. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se sia stata concessa grazia amnistia, condono, indulto ecc., anche se nulla risulta nel casellario giudiziale;
- h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 27, comma 1, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- i. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- l. l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda; non saranno presi in considerazione titoli che non siano stati espressamente dichiarati nella domanda ancorché già in possesso del candidato all'atto della presentazione della domanda stessa;
1. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare:

- a. di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessita di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

5. Alla domanda, sottoscritta dal candidato, devono essere allegati i seguenti documenti:

a. un elenco, redatto secondo l'allegato 2 e sottoscritto dal candidato, dei titoli accademici, di studio e di servizio che il candidato ritiene possano formare oggetto di valutazione. La mancata presentazione dell'elenco comporta l'inammissibilità della valutazione dei titoli presentati; **(Vedi art. 4 c. 1 lettera e)**

b. copia della ricevuta di versamento di € 50,00 sul c/c bancario *c/c bancario c/o Tesoreria Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi-Tonelli" di Modena gestita dall'Istituto di Credito "UNICREDIT BANCA S.P.A." con sede in Piazza Grande, 40 codice IBAN IT06F0200812930000100565469* intestato all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi Tonelli" di Modena, con indicazione della seguente causale: **"contributo spese selezione assistente". Il contributo non sarà in ogni caso restituito.**

c. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

d. Solo per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea: copia della documentazione in lingua italiana relativa alla equipollenza del titolo di studio posseduto a quello previsto dall'art. 2, comma 1, lettera a, del presente bando;

e. Curriculum vitae sintetico (max due pagine) sottoscritto dal candidato.

**6. In caso di invio della candidatura mediante posta elettronica certificata, la domanda, l'elenco di cui al precedente comma 5, lettera a) e il curriculum vitae di cui al precedente comma 5, lettera e), devono essere sottoscritti con firma digitale valida del candidato. Saranno ritenuti validi se, firmati elettronicamente ma sprovvisti di firma digitale, saranno accompagnati da copia di documento di identità del candidato in corso di validità.**

7. I titoli redatti in lingua straniera devono essere presentati, a pena di inammissibilità, in originale o in copia autenticata e devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e di certificazione di conformità della traduzione rilasciata dalle autorità competenti.

8. I candidati portatori di handicap, che hanno presentato la richiesta prevista dal comma 4 del presente articolo, devono allegare idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

9. La domanda di ammissione, indirizzata al Presidente dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi Tonelli" di Modena deve pervenire entro il termine del **1 agosto 2017 – ore 13,00** – esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a. **SPEDIZIONE MEDIANTE RACCOMANDATA A/R:** la domanda (unitamente ai relativi allegati) deve essere contenuta in una busta chiusa che deve riportare sul frontespizio la dicitura "Selezione assistente", nonché cognome, nome e indirizzo completo del mittente. La busta contenente la domanda ed i relativi allegati deve essere indirizzata alla Presidente dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Vecchi Tonelli" – Via Goldoni 8 – 41121 Modena. Ai fini dell'ammissione la documentazione deve essere spedita entro le ore 13.00 del 1 agosto 2017 (fanno fede il timbro e data apposti dall'ufficio postale accettante). Il ritardo nell'invio della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'esclusione dalla selezione.

b. **SPEDIZIONE MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:** la domanda ed i documenti allegati di cui al presente articolo, devono essere inviati in formato pdf da un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [istitutomusicalevecchitonelli@pec.it](mailto:istitutomusicalevecchitonelli@pec.it);

Non saranno ritenute valide domande inviate tramite posta elettronica ordinaria.

**La domanda (v. Allegato 1), l'elenco di cui all'art. 3, comma 5, lettera a (Allegato 2) e il curriculum devono essere firmati digitalmente dai candidati. Saranno ritenuti validi se, firmati elettronicamente ma sprovvisti di firma digitale, saranno accompagnati da copia di documento di identità del candidato in corso di validità.**

**I restanti documenti devono essere in formato pdf e non necessitano di firma digitale, purché anch'essi inviati tramite posta elettronica certificata.**

Il messaggio di posta elettronica certificata deve recare il seguente oggetto: "Selezione assistente". Il messaggio di posta certificata contenente la documentazione richiesta deve pervenire tassativamente entro il termine delle **ore 13,00 del giorno 1 agosto 2017**.

10. L'ISSM "Vecchi Tonelli" di Modena non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 - ESCLUSIONI**

1. Determinano l'esclusione dalla presente selezione:

- a. il difetto dei requisiti di cui all'art. 2;
- b. l'omessa sottoscrizione della domanda e/o dell'elenco di cui all'allegato 2 e/o del curriculum;
- c. l'arrivo della domanda e suoi allegati oltre i termini indicati al precedente art. 3 del presente avviso;
- d. la presentazione o l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3, comma 9;

2. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

3. L'ISSM "Vecchi Tonelli" di Modena può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Presidente, l'esclusione dal concorso nei casi previsti dal presente bando.

#### **ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente dell'ISSM "Vecchi Tonelli, a suo insindacabile giudizio e sarà composta da tre membri. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno assegnate con il medesimo provvedimento a uno dei componenti la commissione o, in alternativa, ad altro soggetto, a discrezione del Presidente medesimo.

#### **ART. 6 – PUNTEGGI**

1. La procedura selettiva è per esami e titoli. Il massimo dei punti conseguibili da ciascun candidato è pari a 70, di cui:

- a. un massimo di punti 20 per la prova scritta;
- b. un massimo di punti 30 per la prova orale;
- c. un massimo di 20 per i titoli (allegato 2).

2. La valutazione dei titoli accademici e di studio, di servizio e professionali, sarà effettuata dopo le prove d'esame di cui al successivo art. 8. Non si procederà alla valutazione di tali titoli per i candidati che non avranno raggiunto i punteggi minimi di cui al successivo art. 8, commi 3 e 4.

#### **ART. 7 – PRESELEZIONE**

1. L'ISSM "Vecchi Tonelli" di Modena si riserva, ove il numero delle domande sia ritenuto elevato, di procedere ad eventuale preselezione. La prova preselettiva consiste in un test articolato in quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove della selezione. La prova preselettiva avrà la durata di un'ora.

2. La data e il luogo dell'eventuale preselezione saranno resi noti mediante avviso da pubblicarsi sul sito web dell'Istituto (<http://www.comune.modena.it/oraziovecchi>). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
3. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione. I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti, libri, codici, telefoni portatili, strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione la commissione dispone l'immediata esclusione dalla selezione;
4. Sono ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano superato la prova preselettiva.
5. Nel medesimo avviso di cui al comma 2 sarà indicata la data nella quale sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sul sito web dell'Istituto. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
6. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

## **ART. 8 – PROVE**

1. Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale.
2. La prova scritta consiste in 20 domande a risposta chiusa, finalizzate all'accertamento della conoscenza:
  - a. dell'ordinamento amministrativo e didattico degli ISSM e del sistema Afam (D.P.R. 297/1994, Legge 508/99, Legge 268/2002, DPR 132/2003, DPR 212/2005, Statuto dell'Issm Vecchi Tonelli disponibile sul sito internet)
  - b. del rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
  - c. degli aspetti generali relativi a: atto amministrativo, provvedimento amministrativo, procedimento amministrativo;
  - d. dell'accesso agli atti amministrativi e delle norme in materia di trasparenza;
  - e. dei principi generali di contabilità pubblica, con particolare riferimento al Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità delle Istituzioni di Alta Formazione.
3. La prova scritta avrà la durata di 1 ora. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano riportato almeno 14 punti su 20.
4. La prova orale si svolgerà come segue:
  - a. colloquio sugli argomenti della prova scritta - verifica della conoscenza della lingua.
  - b. verifica delle conoscenze informatiche di base necessarie per lo svolgimento delle mansioni oggetto della presente selezione: sistema Windows, gestione posta elettronica, navigazione web, uso degli applicativi Office (Word, Excel, Power point).
5. Ai fini dell'inserimento in graduatoria è necessario aver conseguito un punteggio di almeno 21/30 nella prova orale. Non è possibile effettuare registrazioni audio e/o video.
6. Ove non si effettui la preselezione il calendario della prova scritta è reso noto con avviso da pubblicarsi sul sito web [www.comune.modena.it/oraziovecchi](http://www.comune.modena.it/oraziovecchi). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
7. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere ciascuna prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione. I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti, libri, codici, telefoni portatili né altri strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati e non possono comunicare tra di loro. In caso di violazione la commissione dispone la immediata esclusione dalla selezione.

8. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.comune.modena.it/oraziovecchi](http://www.comune.modena.it/oraziovecchi). Nel medesimo elenco sarà indicato il voto riportato dai candidati nella prova scritta. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'elenco dei candidati che non hanno superato la prova scritta sarà reso noto con le medesime modalità e in pari data. Nel medesimo elenco sarà indicato il voto riportato dai candidati nella prova scritta. La pubblicazione dell'elenco dei candidati che non hanno superato la prova scritta ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione della data in cui i medesimi dovranno presentarsi per sostenere tale prova mediante posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria. Non è imputabile all'Istituto ogni eventuale disagio correlato al mancato recapito delle comunicazioni.

9. I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati nella data e orario stabiliti e/o la mancanza del documento di identità comportano l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 9 – TITOLI DI PREFERENZA**

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza (All. 4) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, accompagnati da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

#### **ART. 10 – GRADUATORIA**

1. Il punteggio complessivo da attribuire ai candidati è determinato sommando i punti acquisiti nella valutazione dei titoli, il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale.

2. La graduatoria è predisposta dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, tenuto conto di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 9 prodotti dai candidati.

3. A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito internet dell'Istituto, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni, entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione.

4. Effettuate le eventuali correzioni, il Presidente della Istituzione, con proprio decreto, approverà la graduatoria definitiva, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego dei candidati idonei ivi inseriti.

5. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e rimarrà efficace per anni tre, decorrenti dalla data di pubblicazione.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Istituto e trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato a società specializzata.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 10.

4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione



se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto, titolare del trattamento.

#### **ART. 12 – IMPUGNATIVE**

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.

2. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Istituto.

#### **ART. 13 - ASSUNZIONE CON CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. L'assunzione, mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato, del candidato utilmente collocato in graduatoria avverrà a discrezione dell'Amministrazione nei casi di eventuale disponibilità di posto, anche derivante da modifiche temporanee di organico annuali o per necessità temporanee dipendenti da assenza del personale in servizio, a tempo pieno o parziale.

2. L'assunzione è subordinata alle verifiche di rito previste dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale.

3. L'assunzione avverrà mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente – Area seconda – del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 04/08/2010.

4. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata decadenza del diritto di assunzione. Qualora i destinatari di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è il Direttore Amministrativo dell'ISSM "Vecchi Tonelli" di Modena, Dott.ssa Maria Elena Mazzanti. Ogni richiesta di informazione relativa alla presente procedura concorsuale dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo email: [maria.elena.mazzanti@comune.modena.it](mailto:maria.elena.mazzanti@comune.modena.it), con l'obbligo di precisare il seguente oggetto: "Richiesta informazioni bando assistente".

2. Il presente avviso, unitamente agli allegati, è pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.comune.modena.it/oraziovecchi](http://www.comune.modena.it/oraziovecchi) nonché sul sito web del Ministero dell'istruzione, università e ricerca (<http://afam.miur.it> - voce Bandi);

3. Le comunicazioni che l'Istituto invierà ai candidati verranno prioritariamente inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. In mancanza di disponibilità di casella di posta elettronica certificata si procederà all'inoltro mediante posta elettronica ordinaria e, in subordine, in forma cartacea mediante servizio postale o telegrafico. I

candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente in forma scritta ogni variazione dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione. L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti da parte dei candidati oppure di mancata o tardiva comunicazione delle variazioni intervenute, oppure da disguidi postali, telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Modena, li30/06/2017

**f.to IL PRESIDENTE**

Prof. Donatella Pieri

**Allegato 1)**

Al Presidente dell'ISSM "Vecchi Tonelli" di Modena

Via Goldoni 8 – 41121 Modena

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE – AREA  
II – ALLEGATO B – C.C.N.L. COMPARTO AFAM**

L SOTTOSCRITTO/A

NATO/A A PROV. IL

RESIDENTE IN PROV.

VIA N° C.A.P.

CODICE FISCALE

RECAPITI TELEFONICI

EMAIL - EMAIL PEC

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esami e titoli per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di assistente – area II<sup>^</sup>, bandito da Codesta Amministrazione con avviso Decreto della Presidente n.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di essere cittadino/a (specificare se italiano o di altro Stato UE);
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ;

*oppure*

3. di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ;
4. di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

*oppure*

5. di avere riportato le seguenti condanne (da indicare anche se sia stata concessa grazia amnistia, condono, indulto ecc.. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale)

in data con sentenza emessa dalla seguente autorità giudiziaria

in data con sentenza emessa dalla seguente autorità giudiziaria

6. di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva: ;

7. di aver conseguito il seguente titolo di studio

<b>Tipologia titolo</b>	<b>Conseguito presso</b>	<b>Data</b>
-------------------------	--------------------------	-------------

8. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 27, comma 1, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello

Stato approvato con D.P.R. 10/01/1957 n.3;

9. di possedere l' idoneità fisica all'impiego;

10. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487:

*oppure*

11. di non essere in possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487;

12. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessita di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;

13. di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità (solo se diverso dalla residenza e di preferenza in Italia anche per gli stranieri):

14. di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs n. 196 del 30.06.2003;

15. SOLO PER I CITTADINI DI ALTRO STATO UE:

a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

b) di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

LUOGO E DATA:

FIRMA DEL DICHIARANTE

**(Allegato 2)**

Al Presidente dell'ISSM "Vecchi Tonelli" di Modena

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI  
UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ASSISTENTE  
AREA II – ALLEGATO B – C.C.N.L. AFAM  
ELENCO TITOLI PER I QUALI SI CHIEDE LA VALUTAZIONE**

\_\_\_l\_\_\_sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_Prov. \_\_\_\_\_il

residente in \_\_\_\_\_Prov.

Via \_\_\_\_\_n°

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

**DICHIARA**

di possedere i seguenti titoli di studio, di servizio e professionali, per i quali chiede la valutazione ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c) dell'avviso di selezione in oggetto:

**TITOLI DI STUDIO ACCADEMICI**

	<b>Tipologia e descrizione titolo</b>	<b>Conseguito presso</b>	<b>Durata</b>	<b>Data</b>
1				
2				
3				

*(Se necessario aggiungere righe)*

**ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI**

---

	Descrizione albo	Ordine	Data iscrizione
1			
2			

**PATENTE EUROPEA ECDL/NUOVA ECDL**

	Conseguita presso	Data
1		

**CORSI DI SPECIALIZZAZIONE/FORMAZIONE PROFESSIONALE**

	Tipologia e descrizione corso	Conseguito presso	Durata	Data
1				
2				
3				

*(Se necessario aggiungere righe)*

**TITOLI DI SERVIZIO**

	Tipo contratto	Qualifica	Durata	Amministrazione/Ente/Azienda/Istituzione
1				
2				
3				

*(Se necessario aggiungere righe)*

LUOGO E DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 3

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

#### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI fino a un massimo di punti 20 così articolati

a) Titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione fino ad un massimo di **punti 10** così articolati:

1. diploma di laurea magistrale vecchio ordinamento punti 5
2. diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti punti 3
3. laurea specialistica di II livello punti 2
4. corsi di specializzazione e master post-universitari previsti dalla L. 341/90 punti 2
5. idoneità a concorsi per profilo equivalente o superiore a quello della selezione punti 1
6. patente europea punti 1
7. corsi di formazione professionale autorizzati e riconosciuti dal MIUR e dalla Regione punti 1

b) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, alle dirette dipendenze dell'Ente ovvero tramite contratto di somministrazione, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione fino ad un massimo di **punti 10** così articolati:

1. per ogni mese di servizio o frazioni superiori a quindici giorni presso Istituzioni MIUR–AFAM e coreutiche punti 0,5
2. per ogni mese di servizio o frazioni superiori a quindici giorni presso altra Pubblica Amministrazione punti 0,05

**PROVA SCRITTA fino ad un massimo di punti 20**

**COLLOQUIO (1) fino ad un massimo di punti 30**

**PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 70/100**

**PREFERENZE**

**Descrizione**

- a. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. Gli orfani di guerra;
- f. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. I feriti in combattimento;
- i. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. Gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.